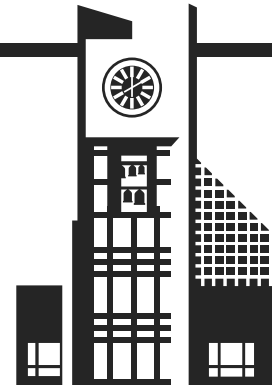


# ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 46 (156) 13.11.2021



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: [ofmyt.ru](http://ofmyt.ru)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Сообщение 22953\_2021

В соответствии с пп. 1, пп. 2 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация городского округа Мытищи сообщает о возможном установлении по инициативе АО «Мособлгаз» публичного сервитута в целях размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления».

Публичный сервитут площадью 565 кв.м предполагается к установлению на земельные участки с кадастровыми номерами 50:12:0101003:6341, 50:12:0101003:6367, 50:12:0101003:6366, расположенные в г. Мытищи, ул. Кедрина в соответствии со схемой границ публичного сервитута.

Заинтересованные лица в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и предлагаемой к нему схемой границ публичного сервитута на официальном сайте администрации городского округа Мытищи в разделе - Управление земельно-имущественных отношений - Сервитуты.

Ознакомиться со схемой и ходатайством возможно до 12.12.2021 в администрации городского округа Мытищи по адресу: г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, 36/7, холл, 1-й этаж.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-МЫТ/21-2532  
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная  
собственность на который не разграничена, расположенного на территории  
городского округа Мытищи Московской области, вид разрешенного  
использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный  
земельный участок)**

**ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ  
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **291021/6987935/06**

№ процедуры [easuz.mosreg.ru/torgi](http://easuz.mosreg.ru/torgi) **00300060108577**

Дата начала приема заявок: **08.11.2021**

Дата окончания приема заявок: **21.12.2021**

Дата аукциона: **23.12.2021**

2021 год

### 1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников - **ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН**, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 20.10.2021 № 155-3 п. 50;
- постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 № 4533 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:12:0030417:360, находящегося в неразграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: 141052, Московская область, р-н Мытищинский, с. Марфино, ул. Оранжевая, Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, с. Марфино, ул. Оранжевая» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

### 2. Сведения об аукционе в электронной форме

**2.1. Арендодатель** – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту на-

хождения Земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

**Наименование:** Администрация городского округа Мытищи Московской области

Место нахождения: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7

Адрес сайта: [www.mytyshi.ru](http://www.mytyshi.ru)

Адрес электронной почты: [uzio@mytyshi.ru](mailto:uzio@mytyshi.ru)

тел.: +7 (495) 586-31-36

факс: +7 (495) 581-61-05.

**2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона)** – орган, осуществляющий функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

**2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона в электронной форме** - отвечает за соответствие организации аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области (далее - Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в соответствии с действующим законодательством.

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)

Адрес электронной почты: [rct\\_torgi@mosreg.ru](mailto:rct_torgi@mosreg.ru)

**2.3. Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Наименование:** ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Адрес сайта: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)

Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

**2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона):** право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Мытищи Московской области (далее - Земельный участок).

### 2.5. Сведения о Земельном участке:

**Местоположение (адрес):** 141052, Московская область, р-н Мытищинский, с. Марфино, ул. Оранжевая, Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, с. Марфино, ул. Оранжевая

**Площадь, кв. м:** 1 114

**Кадастровый номер:** 50:12:0030417:360 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 25.08.2021 № КУ-ВИ-002/2021-111737505 – Приложение 2).

**Категория земель:** земли населенных пунктов

**Вид разрешенного использования:** для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

**Сведения о правах на Земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 25.08.2021 № КУВИ-002/2021-111737505 - Приложение 2)

**Сведения об ограничении прав на Земельный участок:** указаны в постановлении Администрации городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 № 4533 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:12:0030417:360, находящегося в не-

разграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: 141052, Московская область, р-н Мытищинский, с. Марфино, ул. Оранжерейная, Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, с. Марфино, ул. Оранжерейная» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 25.08.2021 № КУВИ-002/2021-111737505 (Приложение 2), информации Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 27.08.2021 № ГЗ-21-012840 (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 26.08.2021 № Р001-3399148073-48794010 (Приложение 4), письме Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.09.2021 № 25Исх-22219 (Приложение 4), письме Администрации городского округа Мытищи Московской области от 22.10.2021 № И-12539 (Приложение 4), акте осмотра земельного участка от 31.08.2021 (Приложение 4), в том числе:

- Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с Решением Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 № 500-1143 и иными нормативными правовыми актами в сфере санитарно-законодательства (сведения подлежат уточнению) (\*\*) (Сведения подлежат уточнению с учетом требований нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения);
- Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с СП 2.1.4.2625-10 (сведения подлежат уточнению) (\*\*) (Сведения подлежат уточнению с учетом требований нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения);
- Земельный участок расположен в зоне охраны объектов культурного наследия: в «Ансамбль усадьбы «Марфино», XVIII-XIX вв.»: Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности участок 14, индекс Р-З: 1114 кв.м.;
- Земельный участок расположен: Третья подзона аэродрома Москва (Шереметьево) Подзона третья Сектор 3.1: 1114 кв.м.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Водного кодекса Российской Федерации;
  - Воздушного кодекса Российской Федерации;
  - Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;
  - Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
  - Решения Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы»;
  - Постановления Правительства Московской области от 13.07.2015 №563/26 «Об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Ансамбль усадьбы «Марфино», XVIII-XIX вв.», расположенного в селе Марфино сельского поселения Федоскинское, Мытищинского муниципального района Московской области, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;
  - Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы».
- Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### Внимание!

**В случае если земельный участок по результатам уточнения границ зон санитарной охраны источников водоснабжения и хозяйственно-бытового водоснабжения попадает в первый или второй пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, такой земельный участок на основании ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации ограничивается в обороте и не предоставляется в частную собственность.**

**Фотоматериалы:** Приложение 3

**Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства** (Приложение 4): указаны в информации Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 27.08.2021 № ГЗ-21-012840

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения** (Приложение 5):

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ»;

- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Север» от 23.09.2021 № 5987/С/01;

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «Россети - Московский регион» - Северные электрические сети от 23.09.2021 № С8-21-114-64985 (574838/903/С8).

**Извещение о предоставлении Земельного участка в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации было опубликовано:**

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru): № 290321/0239330/01, лот № 1, дата публикации 29.03.2021;
- в газете «Официальные Мытищи» от 03.04.2021 № 12 (122);
- на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области [www.mytyshti.ru](http://www.mytyshti.ru) 03.04.2021.

**Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона): 43 720,00 руб.** (Сорок три тысячи семьсот двадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

**«Шаг аукциона»: 1 311,00 руб.** (Одна тысяча триста одиннадцать руб. 00 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 43 720,00 руб.** (Сорок три тысячи семьсот двадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается.

**Срок аренды: 20 лет.**

**2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявка):** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**2.7. Дата и время начала приема Заявок: 08.11.2021 в 09 час. 00 мин.<sup>1</sup>**  
Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

**2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21.12.2021 в 18 час. 00 мин.**

**2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 23.12.2021 в 10 час. 00 мин.**

**2.10. Место проведения аукциона в электронной форме:** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 23.12.2021 в 12 час. 00 мин.**

#### 3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

**3.1.** Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области [www.mytyshti.ru](http://www.mytyshti.ru);
- в официальном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области - «Официальные Мытищи»

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.2.** Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты [rct\\_torgi@mosreg.ru](mailto:rct_torgi@mosreg.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка или его представителя;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона в электронной форме;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

#### 4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть **ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН**, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и **ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)** на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

#### ВНИМАНИЕ!

**Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).**

#### 5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

**5.1.** Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**5.2.** Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе в электронной форме Заявителю с учетом требований Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**5.3.** Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

#### 6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

**6.1.** Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.

**6.2.** В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

**Получатель платежа:** ООО «РТС-тендер»

**Банковские реквизиты:** Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»  
БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время

**Назначение платежа:**

**«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС».<sup>2</sup>**

**6.3.** Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, организованном Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

**6.4.** Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**6.5.** Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложении 11).

**6.6.** Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок**  
**ВНИМАНИЕ!**

**Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьями 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

**7.1.** Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

**7.2.** Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложении 11).

**7.3.** Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

**7.3.1.** заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно**);
- документы, подтверждающие внесение задатка<sup>3</sup>.

**7.3.2.** подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**7.4.** Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**7.5.** В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

**7.6.** В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**7.7.** Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**7.8.** Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

**7.9.** Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

**7.10.** Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

**7.11.** После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**8. Аукционная комиссия**

**8.1.** Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
  - принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;
  - оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.
- 8.2.** Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**9. Порядок рассмотрения Заявок**

**9.1.** Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

**9.2.** Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

**9.3.** По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке.

**9.4.** По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

**9.5.** Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

**10. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

**10.1.** Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

**10.2.** В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложении 11).

**10.3.** Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

**10.4.** Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

**10.5.** Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

**10.6.** В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

**10.7.** Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

**10.8.** Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

**10.9.** Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

**10.10.** Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

**10.11.** После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной пло-

<sup>2</sup>Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями

<sup>3</sup>При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

щадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

**10.12.** Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

**10.13.** Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

#### **11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка**

**11.1.** Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также Извещением.

**11.2.** В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

**11.3.** В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

**11.4.** Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

**11.5.** Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

**11.6.** Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

**11.7.** Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

**11.8.** В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

**11.9.** В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

С дополнительной информацией (Приложениями) можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru), на сайте Продавца [www.mytyshti.ru](http://www.mytyshti.ru), а также на Едином портале торгов Московской области - [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике Московской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

##### **АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-МЫТ/21-2533**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Мытищи Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

**ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ  
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 291021/6987935/07

№ процедуры [easuz.mosreg.ru/torgi](http://easuz.mosreg.ru/torgi) 00300060108578

Дата начала приема заявок: 08.11.2021

Дата окончания приема заявок: 21.12.2021

Дата аукциона: 23.12.2021

2021 год

#### **1. Правовое регулирование**

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников - **ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН**, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 19.10.2021 № 154-3 п. 67;
- постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 20.10.2021 № 4525 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:12:0070221:867, находящегося в неразграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: 141035, Московская область, р-н Мытищинский, д. Юдино, Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, д. Юдино» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

#### **2. Сведения об аукционе в электронной форме**

**2.1. Арендодатель** – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

**Наименование: Администрация городского округа Мытищи Московской области**

Место нахождения: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-кт, д.36/7

Адрес сайта: [www.mytyshti.ru](http://www.mytyshti.ru)

Адрес электронной почты: [uzio@mytyshti.ru](mailto:uzio@mytyshti.ru)

тел.: +7 (495) 586-31-36

факс: +7 (495) 581-61-05.

**2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона)** – орган, осуществляющий функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

**Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.**

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

**2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона в электронной форме** - отвечает за соответствие организации аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области (далее - Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в соответствии с действующим законодательством.

**Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).**

Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)

Адрес электронной почты: [rct\\_torgi@mosreg.ru](mailto:rct_torgi@mosreg.ru)

**2.3. Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Наименование: ООО «РТС-тендер».**

**Место нахождения:** 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

**Адрес сайта:** [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

**Адрес электронной почты:** [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)

**Тел.:** +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

**2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона):** право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Мытищи Московской области (далее - Земельный участок).

#### **2.5. Сведения о Земельном участке:**

**Местоположение (адрес):** 141035, Московская область, р-н Мытищинский, д. Юдино, Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, д. Юдино

**Площадь, кв. м:** 1 330

**Кадастровый номер:** 50:12:0070221:867 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29.09.2021 № КУ-ВИ-002/2021-129454555 – Приложение 2).

**Категория земель:** земли населенных пунктов



**Вид разрешенного использования:** для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) *(в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).*

**Сведения о правах на Земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29.09.2021 № КУВИ-002/2021-129454555 - Приложение 2)

**Сведения об ограничении прав на Земельный участок:** указаны в постановлении Администрации городского округа Мытищи Московской области от 20.10.2021 № 4525 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:12:0070221:867, находящегося в неразграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: 141035, Московская область, р-н Мытищинский, д. Юдино, Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, д. Юдино» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29.09.2021 № КУВИ-002/2021-129454555 (Приложение 2), информации Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 11.08.2021 № ГЗ-21-011851 (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 26.07.2021 № Р001-3399148073-47721224 (Приложение 4), письме Министерства экологии и природопользования Московской области от 08.09.2021 № 25Исх-20202 (Приложение 4), письме Администрации городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 № И-12503 (Приложение 4), акте осмотра земельного участка от 23.09.2021 (Приложение 4), в том числе:

- Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с Решением Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 № 500-1143 и иными нормативными правовыми актами в сфере санитарного законодательства (сведения подлежат уточнению) (\*\*) (Сведения подлежат уточнению с учетом требований нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения);
- Земельный участок расположен: Чкаловский Приаэродромная территория аэродрома: 1330 кв.м; Третья подзона аэродрома Москва (Шереметьево) Подзона третья Сектор 3.1: 1330 кв.м; Пятая подзона аэродрома Москва (Шереметьево) Подзона пятая: 1330 кв.м.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Водного кодекса Российской Федерации;
- Решения Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП»;
- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### Внимание!

**В случае если земельный участок по результатам уточнения границ зон санитарной охраны источников водоснабжения и хозяйственно-бытового водоснабжения попадает в первый или второй пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, такой земельный участок на основании ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации ограничивается в обороте и не предоставляется в частную собственность.**

**Фотоматериалы:** Приложение 3

**Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства** (Приложение 4): указаны в информации Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 11.08.2021 № ГЗ-21-011851

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения** (Приложение 5):

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ»;

- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Север» от 28.09.2021 № 6107/С/01;

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «Россети - Московский регион» - Северные электрические сети от 31.08.2021 № С8-21-114-58355 (535504/903/С8).

**Извещение о предоставлении Земельного участка в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации было опубликовано:**

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru): № 030621/0239330/01, лот № 1, дата публикации 03.06.2021;
- в газете «Официальные Мытищи» от 05.06.2021 № 20 (130);
- на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области [www.mytyshti.ru](http://www.mytyshti.ru) 19.05.2021.

**Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона):**  
**72 900,00 руб.** (Семьдесят две тысячи девятьсот руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

**«Шаг аукциона»: 2 187,00 руб.** (Две тысячи сто семьдесят семь руб. 00 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 72 900,00 руб.** (Семьдесят две тысячи девятьсот руб. 00 коп), НДС не облагается.

**Срок аренды: 20 лет.**

**2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявка):** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**2.7. Дата и время начала приема Заявок: 08.11.2021 в 09 час. 00 мин.**<sup>1</sup>  
Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

**2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21.12.2021 в 18 час. 00 мин.**

**2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 23.12.2021 в 10 час. 00 мин.**

**2.10. Место проведения аукциона в электронной форме:** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 23.12.2021 в 12 час. 00 мин.**

#### 3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

**3.1.** Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области [www.mytyshti.ru](http://www.mytyshti.ru);
- в официальном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области - «Официальные Мытищи»

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.2.** Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивает Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты [rct\\_torgi@mosreg.ru](mailto:rct_torgi@mosreg.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка или его представителя;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона в электронной форме;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

#### 4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть **ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН**, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и **ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)** на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

#### ВНИМАНИЕ!

**Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя) .**

#### 5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

**5.1.** Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**5.2.** Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе в электронной форме Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**5.3.** Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

#### 6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

**6.1.** Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.

**6.2.** В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

**Получатель платежа:** ООО «РТС-тендер»

**Банковские реквизиты:** Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

#### Назначение платежа:

**«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС».**<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время

<sup>2</sup> Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями

**6.3.** Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, организованном Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

**6.4.** Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**6.5.** Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 11).

**6.6.** Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

## 7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

### ВНИМАНИЕ!

**Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

**7.1.** Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

**7.2.** Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложении 11).

**7.3.** Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

**7.3.1.** заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно**);

- документы, подтверждающие внесение задатка<sup>3</sup>.

**7.3.2.** подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**7.4.** Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**7.5.** В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

**7.6.** В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**7.7.** Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**7.8.** Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

**7.9.** Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

**7.10.** Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

<sup>3</sup> При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

**7.11.** После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

## 8. Аукционная комиссия

**8.1.** Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

**8.2.** Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

## 9. Порядок рассмотрения Заявок

**9.1.** Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

**9.2.** Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

**9.3.** По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке.

**9.4.** По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

**9.5.** Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

## 10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

**10.1.** Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

**10.2.** В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложении 11).

**10.3.** Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

**10.4.** Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

**10.5.** Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

**10.6.** В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

**10.7.** Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

**10.8.** Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

**10.9.** Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

**10.10.** Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

**10.11.** После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

**10.12.** Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

**10.13.** Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

#### **11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка**

**11.1.** Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также Извещением.

**11.2.** В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

**11.3.** В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

**11.4** Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

**11.5.** Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

**11.6.** Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

**11.7.** Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

**11.8.** В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

**11.9.** В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

С дополнительной информацией (Приложениями) можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru), на сайте Продавца [www.mytyshti.ru](http://www.mytyshti.ru), а также на Едином портале торгов Московской области - [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.11.2021 № 4793**

**г. Мытищи**

**О присвоении адреса зданиям с КН№КН № 50:12:0020101:694, 50:12:0000000:6384, 50:12:0020101:695, 50:12:0030207:42**

В соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 2 Закона Московской области от 26.12.2017 № 241/2017-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», пунктом 6 части 2 статьи 2 Закона Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», рассмотрев обращения от 06.10.2021 исх. № 06а-10766/21 (вх. от 06.10.2021 №152-01-УД-14093), от 28.10.2021 исх. № 06а-11308/21 (вх. от 28.10.2021 №152-01-УД-16157), от 27.10.2021 исх. № 06а-11265/21 (вх. от 27.10.2021 №152-01-УД-16074), от 27.10.2021 исх. № 06а-11250/21 (вх. от 27.10.2021 №152-01-УД-16020) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, о внесении изменения в сведения государственной адресной системы в части кадастрового номера объектов недвижимости:

- здания с кадастровым номером 50:12:0020101:694, имеющему местоположение: Московская область, Мытищинский район, г. Мытищи-16, улица Широкая, 6;

- здания с кадастровым номером 50:12:0000000:6384, имеющему местоположение: Московская область, р-н Мытищинский, г. Мытищи, п/ст. Мытищи 16, ул. Широкая, д. 7;

- здания с кадастровым номером 50:12:0020101:695, имеющему местоположение: Московская область, Мытищинский район, г. Мытищи 16, ул. Широкая, д. 8;

- здания с кадастровым номером 50:12:0030207:42, имеющему местоположение: Московская обл., р-н Мытищинский, г. Мытищи, п/ст. Мытищи-16, улица Широкая, д. 11, а также в рамках проведения инвентаризации объектов адресации и внесения сведений об отсутствующих адресах в Федеральную информационную адресную систему, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить адрес объектам адресации, согласно ситуационному адресному плану объектов недвижимости (прилагается):

1.1. Зданию с кадастровым номером 50:12:0020101:694, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, территория Мытищи-16, улица Широкая, дом 6.

1.2. Одновременно присвоить адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, территория Мытищи-16, улица Широкая, дом 6, всем помещениям, находящимся в здании с кадастровым номером 50:12:0020101:694, по пункту 1.1. настоящего постановления.

1.3. Зданию с кадастровым номером 50:12:0000000:6384, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, территория Мытищи-16, улица Широкая, дом 7.

1.4. Одновременно присвоить адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, территория Мытищи-16, улица Широкая, дом 7, всем помещениям, находящимся в здании с кадастровым номером 50:12:0000000:6384, по пункту 1.3. настоящего постановления.

1.5. Зданию с кадастровым номером 50:12:0020101:695, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, территория Мытищи-16, улица Широкая, дом 8.

1.6. Одновременно присвоить адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, территория Мытищи-16, улица Широкая, дом 8, всем помещениям, находящимся в здании с кадастровым номером 50:12:0020101:695, по пункту 1.5. настоящего постановления.

1.7. Зданию с кадастровым номером 50:12:0030207:42, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, территория Мытищи-16, улица Широкая, дом 11.

1.8. Одновременно присвоить адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, территория Мытищи-16, улица Широкая, дом 11, всем помещениям, находящимся в здании с кадастровым номером 50:12:0030207:42, по пункту 1.7. настоящего постановления.

2. Управлению градостроительного развития (Швыряев А.С.) направить в Муниципальное автономное учреждение «Городской Информационный Вычислительный Центр» сведения для внесения в государственный адресный реестр.

3. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи М.Л. Година.

**Глава городского округа Мытищи  
В.С. АЗАРОВ**

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

##### **РЕШЕНИЕ**

**16.09.2021 №30/1**

**г. Мытищи**

**О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»**

В целях приведения Устава муниципального образования "Городской округ Мытищи Московской области" в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Законом Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области», Законом Московской области от 18.09.2009 № 107/2009-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатами Советов депутатов муниципальных образований Московской области, членами выборных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области», Законом Московской области от 09.12.2019 № 276/2019-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов городских округов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав городских округов Московской области», рассмотрев представление главы городского округа Мытищи В.С. Азарова, результаты публичных слушаний, состоявшихся 26.08.2021, Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» следующие изменения:

##### **1.1. В части 1 статьи 6:**

а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»;»;

б) в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

в) в пункте 25 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)»;

г) в пункте 31 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

д) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории»;

е) дополнить пунктом 45 следующего содержания:

«45) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

#### **1.2. Часть 1 статьи 7 дополнить пунктами 17 и 18 следующего содержания:**

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

#### **1.3. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:**

«7.2) полномочиями по вопросам муниципально-частного партнерства, предусмотренными Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

#### **1.4. Часть 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:**

«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".»

#### **1.5. Абзац второй части 5 статьи 10 изложить в следующей редакции:**

«Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в случаях и порядке, предусмотренных настоящим уставом».

#### **1.6. В статью 15.1:**

а) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Сход граждан, предусмотренный п. 4.3 ч. 1 ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», может созываться Советом депутатов городского округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.»;

б) в части 3 после слов «правом жителей населенного пункта» дополнить словами «(либо части его территории)».

#### **1.7. В статье 17:**

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом городского округа и (или) нормативными правовыми актами представительного органа городского округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Московской области или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", возможность представления жителями городского округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом городского округа и (или) нормативными правовыми актами представительного органа городского округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями городского округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей городского округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.»

б) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

#### **1.8. В статье 18:**

а) в части 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

б) часть 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа городского округа.».

#### **1.9. В статье 19:**

а) часть 2 дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

б) часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

в) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов городского округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В нормативном правовом акте Совета депутатов городского округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей городского округа, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

#### **1.10. Дополнить статьей 21.1 следующего содержания:**

«Статья 21.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или части его территории, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа, органы территориально-общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории городского округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности



представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается представительным органом муниципального образования.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.».

#### 1.11. В статье 22.1:

а) пункт 7 части 6 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;

б) часть 7 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.».

#### 1.12. Статью 23 изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Порядок организации и осуществления территориального общественно-самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собра-

ниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории городского округа.

2. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления городского округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется уставом городского округа и (или) нормативными правовыми актами представительного органа городского округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

5. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

6. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом городского округа и (или) нормативными правовыми актами представительного органа городского округа.».

**1.13. В пункте 8 части 2 статьи 28** слова «правил землепользования и застройки,» исключить.

#### 1.14. Пункт 7 части 2 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.».

#### 1.15. В статье 35:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Статус депутата Совета депутатов и ограничения, связанные с ним, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим уставом.

Депутат Совета депутатов городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.».

Осуществляя свои полномочия на постоянной основе, депутат Совета депутатов не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной

в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов городского округа в совете муниципальных образований Московской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов городского округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени городского округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

б) часть 8 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) сохранение места работы (должности) в совокупности на пять рабочих дней в месяц.»

#### 1.16. В статье 36:

а) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Глава городского округа избирается Советом депутатов городского округа открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа.

При проведении голосования каждый депутат Совета депутатов городского округа может голосовать только за одного кандидата на должность главы городского округа.

Избранным на должность главы городского округа считается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа.»

б) часть 15 изложить в следующей редакции:

«15. Глава городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов городского округа в совете муниципальных образований Московской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов городского округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени городского округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

#### 1.17. Часть 1 статьи 37 дополнить пунктами 29 и 30 следующего содержания:

«29) определяет орган местного самоуправления городского округа, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

30) направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, определенный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»».

#### 1.18. Пункт 9 части 3 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

#### 1.19. В части 1 статьи 40:

а) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории»;

б) дополнить пунктами 53 и 54 следующего содержания:

«53) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

54) утверждение правил землепользования и застройки.»

#### 1.20. Часть 6 статьи 44 изложить в следующей редакции:

«6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов городского округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления городского округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Московской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительного органа городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительного органа городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета городского округа.

Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».

#### 1.21. Пункт 17 части 2 статьи 45.1 признать утратившим силу.

#### 1.22. Часть 1 статьи 50 дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве составной части бюджета городского округа могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления городского округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.»

1.23. В части 2 статьи 55 слова «а в случае, предусмотренном пунктом 4.1 части 1 статьи 25.1» заменить словами «а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1».

#### 1.24. Дополнить статьей 55.1 следующего содержания:

«Статья 55.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 21.1 настоящего устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа городского округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

#### 1.25. Абзац первый части 10 статьи 68 изложить в следующей редакции:

«10. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав городского округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе городского округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав городского округа в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований"»).

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте органов местного самоуправления городского округа  
Мытищи в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

5. Контроль за исполнением 2 - 3 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

Глава городского округа  
Мытищи Московской области  
Мытищи Московской области  
В.С. Азаров

Председатель Совета  
депутатов городского округа  
  
А.Н. Гореликов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.11.2021 № 4864  
г. Мытищи

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Мытищи от 28.09.2020 № 3331 «О Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи Московской области и признании утратившим силу постановления от 06.05.2020 № 1421»

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.09.2020 № 3331:

1.1. Утвердить Состав Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи Московской области в новой редакции (прилагается).

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Шилову И.В.

Глава городского округа Мытищи  
В.С. АЗАРОВ

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Мытищи  
от 10.11.2021 № 4864

Состав Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка  
и услуг городского округа Мытищи Московской области

Председатель Комиссии - заместитель главы администрации городского округа Мытищи	Шилова Ирина Владимировна
Заместитель председателя Комиссии – начальник управления потребительского рынка и услуг	Сабирзянова Любовь Михайловна
Секретарь Комиссии-главный инспектор управления потребительского рынка и услуг	Кужлева Ирина Юрьевна

Члены Комиссии:	
Управление земельно-имущественных отношений	Заместитель начальника управления – Сайковская Анна Антоновна
Управление градостроительного развития	Начальник управления – Швыряев Артем Сергеевич
Управление транспорта и дорожного хозяйства	Начальник управления – Кондрашов Артем Сергеевич
Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Начальник управления – Волжин Денис Юрьевич

Контрольное управление	Начальник управления – Покило Сергей Владимирович
Управление потребительского рынка и услуг	Главный консультант управления – Чеботарь Игорь Валерьевич
Управление потребительского рынка и услуг	Начальник отдела организации и развития потребительского рынка и услуг – Зернов Денис Викторович
Правовое управление	Начальник правового управления – Моисеева Лариса Витальевна
МБУ «Управление градостроительного и имущественного обеспечения»	Директор МБУ «УГИО» – Годин Алексей Леонидович
Совет депутатов городского округа Мытищи	Депутат Совета депутатов – председатель комиссии по потребительскому рынку, предпринимательству и сельскому хозяйству – Шпак Николай Алексеевич
МУ МВД России «Мытищинское»	Инспектор ОИАЗ МУ МВД России «Мытищинское», лейтенант полиции – Лебедев Александр Владимирович

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
08.11.2021 № 4809  
г. Мытищи

О присвоении адреса объектам недвижимости, расположенным на территории городского округа Мытищи

В соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 2 Закона Московской области от 26.12.2017 № 241/2017-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», пунктом 6 части 2 статьи 2 Закона Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в рамках проведения мероприятия по обеспечению достоверности, полноты и актуальности адресных сведений, содержащихся в Государственном адресном реестре, рассмотрев обращения Управления Федеральной налоговой службы России по Московской области Исх 17-30/075703@ от 08.10.2021 вх. 152-01-УД-14435 от 11.10.2021 (вх УГР-21073 21), Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области 27Исх-20563/ от 20.10.2021 вх. 152-01-УД-15356 от 20.10.2021 (вх УГР-21903\_21), а также в рамках проведения инвентаризации объектов адресации и внесения сведений об отсутствующих адресах в Федеральную информационную адресную систему, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080117:248, общей площадью 1376 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, восточнее д. Грибки, СТ Грибки, участок 178, адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Любимая, земельный участок 27А.

1.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080113:842, местоположение: Московская обл., Мытищинский р-н, восточнее д. Грибки, СТ Грибки, уч-к 178, адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Любимая, дом 27А.

2. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080111:896, общей площадью 659 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Ново-Грезново, уч. 31/1, адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Загородная, земельный участок 49А.

2.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080111:1185, местоположение: Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д. Ново-Грезново, уч. 31/1, адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Загородная, дом 49А.

3. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080111:1500, общей площадью 606 кв.м., местоположение: Московская область, Мытищинский район, д. Ново-Грезново, адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Загородная, земельный участок 3Б.

3.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080111:1839, местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Загородная, дом3Б .

4. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080111:185, общей площадью 1000 кв.м., местоположение обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Ново-Грезново, участок 2-А, адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Дружбы, земельный участок 48.

4.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080111:1807, местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, д. Новогрязново, адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Дружбы, дом 48.

5. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080111:189, общей площадью 1500 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Виноградовский, д. Новогрязново, уч-к 41, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Дружбы, земельный участок 52А.

5.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080111:1785, местоположение: Московская область, р-н Мытищинский, с/о Виноградовский, д. Ново-Грезново, «Смо-родинка», уч-к 41, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Дружбы, строение 52А/1.

6. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080111:1882, местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, проезд Ясный, расположенному в границах земельного участка с кадастровым номером 50:12:0080111:24, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, проезд Ясный, строение 30/1.

7. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080111:713, общей площадью 476 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Виноградовский, д. Ново-Грезново, ул. Смородинка, уч. 294, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Славянская, земельный участок 37.

7.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080118:559, местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Ново-грезново, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Славянская, дом 37.

8. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080113:2164, общей площадью 1109 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Грибки, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, шоссе Дмитровское, земельный участок 18.

8.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080113:1124, местоположение: Московская область, Мытищинский р-н, д. Грибки, д.7 в, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, шоссе Дмитровское, дом 18.

9. Управлению градостроительного развития (Швыряев А.С.) направить в Муниципальное автономное учреждение «Городской Информационный Вычислительный Центр» сведения для внесения в государственный адресный реестр.

10. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи М.Л. Година.

**Глава городского округа Мытищи  
В.С. АЗАРОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
08.11.2021 № 4810  
г. Мытищи**

**О присвоении адреса объектам недвижимости, расположенным на территории  
городского округа Мытищи**

В соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 2 Закона Московской области от 26.12.2017 № 241/2017-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», пунктом 6 части 2 статьи 2 Закона Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в рамках проведения мероприятия по обеспечению достоверности, полноты и актуальности адресных сведений, содержащихся в Государственном адресном реестре, рассмотрев обращения Управления Федеральной налоговой службы России по Московской области Исх 17-30/075703@ от 08.10.2021 вх. 152-01-УД-14435 от 11.10.2021 (вх УГР-21073\_21), Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области 27Исх-20563/от 20.10.2021 вх. 152-01-УД-15356 от 20.10.2021 (вх УГР-21903\_21), а также в рамках проведения инвентаризации объектов адресации и внесения сведений об отсутствующих адресах в Федеральную информационную адресную систему, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:50802, общей площадью 461 кв.м., местоположение: Московская область, Мытищинский район, д.Грибки, СНТ «Смородинка», уч. 229А, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Каштановая, земельный участок 16.

1.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080124:614, местоположение: Московская область, Мытищинский район, д.Грибки, СНТ «Смородинка», уч. 229А, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Каштановая, дом 16.

2. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080117:315, общей площадью 750 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, восточнее д. Грибки, СТ «Грибки», уч. 99, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Татарская Слобода, земельный участок 7.

2.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080117:507, местоположение: Московская область, р-н Мытищинский, д.Грибки, Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Татарская Слобода, дом 7.

3. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080113:556, общей площадью 660 кв.м., местоположение: Московская область, Мытищинский район, Ви-

ноградовский с.о., в 500 м восточнее д.Грибки, с/т «Грибки», участок 143, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, переулок Яблочный, земельный участок 8.

3.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080117:524, местоположение: Московская область, Мытищинский район, Виноградовский с.о., в 500 м восточнее д. Грибки, с/т «Грибки», адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, переулок Яблочный, дом 8.

4. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080111:459, общей площадью 1500 кв.м., местоположение обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Новогрязново, участок 24/22, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, переулок Внутренний, земельный участок 4.

4.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080111:1876, местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Новогрязново, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, переулок Внутренний, дом 4.

5. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080117:227, общей площадью 1105 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, восточнее д. Грибки, СТ «Грибки», участок 69, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Цветочная, земельный участок 42.

5.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080111:1455, местоположение: Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, восточнее д. Грибки, СТ «Грибки», уч. 69, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Цветочная, строение 42/1.

6. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080117:312, общей площадью 1590 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, восточнее д. Грибки, СТ «Грибки», уч. 34, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, тупик 1-й Виноградный, земельный участок 7.

6.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080114:195, местоположение: Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д. Грибки, СТ «Грибки», адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, тупик 1-й Виноградный, дом 7.

7. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080117:321, общей площадью 1200 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Грибки, уч. 68, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, тупик 2-й Виноградный, земельный участок 11.

7.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080111:1166, местоположение: Московская область, Мытищинский район, д.Грибки, уч. 68, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, тупик 2-й Виноградный, дом 11.

8. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080117:31, общей площадью 1500 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Виноградовский, д. Грибки, уч-к 53/2, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, тупик 3-й Виноградный, земельный участок 10.

8.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080117:481, местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, д. Грибки, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, тупик 3-й Виноградный, дом 10/1.

8.2. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080113:1890, местоположение: Московская область, Мытищинский район, д. Грибки, уч. 53/2, расположенному на земельных участках с кадастровыми номерами 50:12:0080117:31, 50:12:0080117:32, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, тупик 3-й Виноградный, дом 10.

9. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080117:32, общей площадью 1500 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Виноградовский, д. Грибки, уч-к 52/2, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, тупик 3-й Виноградный, земельный участок 10А.

10. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080117:126, общей площадью 1145 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, восточнее д. Грибки, СТ Грибки, участок 190, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, тупик 3-й Виноградный, земельный участок 12.

10.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080111:1192, местоположение: Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, восточнее д. Грибки, СТ Грибки, уч. 190, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, тупик 3-й Виноградный, дом 12.

11. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080117:124, общей площадью 1145 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, восточнее д. Грибки, СТ «Грибки», участок 191, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, тупик 3-й Виноградный, земельный участок 12А.

11.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080113:1988, местоположение: Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, восточнее д. Грибки, СТ Грибки, уч. 191, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, тупик 3-й Виноградный, дом 12А.

12. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080117:10, общей площадью 1260 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, восточнее д. Грибки, СТ «Грибки», уч-к 221, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Виноградная, земельный участок 31В.

12.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080117:335, местоположение: Московская область, р-н Мытищинский, д. Грибки, СТ «Грибки», уч. 221, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Виноградная, дом 31В.



13. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080117:287, общей площадью 1454 кв.м., местоположение: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, восточнее д. Грибки, СТ «Грибки», уч. 266, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Виноградная, земельный участок 38.

13.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080113:1999, местоположение: Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, восточнее д. Грибки, СТ «Грибки», уч. 266, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Виноградная, дом 38.

14. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080111:250, общей площадью 600 кв.м., местоположение обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Грибки, уч. № 34, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Грушевая, земельный участок 7.

14.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080111:1891, местоположение: Российская Федерация, Московская область, р-н Мытищинский, г/о Мытищи, д. Грибки, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Грушевая, дом 7.

15. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0080111:929, общей площадью 1306 кв.м., местоположение: Московская область, Мытищинский район, д. Ново-Грезново, уч. № 35, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Грушевая, земельный участок 5.

15.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0080111:1804, местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, д. Ново-Грязново, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, улица Грушевая, дом 5.

16. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:248, общей площадью 1020 кв.м., местоположение Московская область, Мытищинский район, Виноградовский с/о, уч. 130, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, переулок Кривой, земельный участок 10.

16.1. Присвоить зданию с кадастровым номером 50:12:0000000:54935, местоположение: Московская область, Мытищинский район, Виноградовский р-н, уч. 130, адрес:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Грибки, переулок Кривой, дом 10.

17. Управлению градостроительного развития (Швыряев А.С.) направить в Муниципальное автономное учреждение «Городской Информационный Вычислительный Центр» сведения для внесения в государственный адресный реестр.

18. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

19. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи М.Л. Година.

**Глава городского округа Мытищи  
В.С. АЗАРОВ**

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.11.2021 № 4857**

**г. Мытищи**

**О проведении универсальной ярмарки по адресу: г. Мытищи, Олимпийский пр-т, вл. 13, стр. 1**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Мытищи от 27.04.2021 № 1525 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2021 год на территории городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь статьями 40,44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В период с 15 ноября по 21 ноября 2021 года организовать и провести универсальную ярмарку по адресу: г. Мытищи, Олимпийский пр-т, вл.13,стр. 1 (далее-ярмарка).

2. Считать организатором ярмарки – ООО «ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ» (далее – организатор).

3. Организатору до начала проведения ярмарки разработать и согласовать с администрацией городского округа Мытищи (далее – Администрация):

- план мероприятий по организации ярмарки (далее – План мероприятий);
- определить режим работы ярмарки;
- определить порядок организации ярмарки;
- определить порядок предоставления торговых мест;
- опубликовать в средствах массовой информации и на интернет-сайте Организатора информацию о Плате мероприятий в соответствии с требованиями постановления Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

4. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление №2» (Грибов Ю.А.) соответствующий договор на организацию и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы с использованием передвижной лаборатории, на период проведения мероприятия.

5. Рекомендовать организатору ярмарок соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе противопожарного режима, не допускать фактов халатного отношения к нарушениям правил пожарной безопасности, принять необходимые меры по материально-техническому обеспечению объектов средствами пожаротушения и организовать проведение противопожарного инструктажа.

6. При организации ярмарки использовать и применять в работе символику «Зима в Подмоскowie» ссылка: <https://disk.yandex.ru/d/PweNyrSc0S6TRg>.

7. Организатору ярмарки обеспечить соблюдение «МР 3.1/2.3.5.0191-20.3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.3.5. Предприятия торговли. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.06.2020, в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ (в ред. от 21.10.2021 № 387-ПГ).

Организатору при осуществлении ярмарочных мероприятий руководствоваться Методическими рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, для информирования хозяйствующих субъектов, организующих ярмарочные мероприятия.

7. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.В. Шилову.

**Глава городского округа Мытищи  
В.С. АЗАРОВ**

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.11.2021 № 4858**

**г. Мытищи**

**О проведении тематической ярмарки «Товары регионов России» по адресу: г.о. Мытищи, мкр. Пироговский, ул. Сазонова, 5Б**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Мытищи от 27.04.2021 № 1525 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2021 год на территории городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь статьями 40,44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В период с 15 ноября по 21 ноября 2021 года организовать и провести тематическую ярмарку «Товары регионов России» по адресу: г.о. Мытищи, мкр. Пироговский, ул. Сазонова, 5Б (далее-ярмарка).

2. Считать организатором ярмарки – ООО «МосОблТорг», в соответствии с договором на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи Московской области № 02162101-Д от 16.02.2021 г. (далее – Организатор).

3. Организатору до начала проведения ярмарки разработать и согласовать с администрацией городского округа Мытищи (далее – Администрация):

- план мероприятий по организации ярмарки (далее – План мероприятий);
- определить режим работы ярмарки;
- определить порядок организации ярмарки;
- определить порядок предоставления торговых мест;
- опубликовать в средствах массовой информации и на интернет-сайте Организатора информацию о Плате мероприятий в соответствии с требованиями постановления Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

4. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление №2» (Грибов Ю.А.) соответствующий договор на организацию и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы с использованием передвижной лаборатории, на период проведения мероприятия.

5. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с Мытищинским филиалом АО «Мособлэнерго» (Мандрусов Д.В.) соответствующий договор на предоставление бесперебойного электропитания в период с 08 ч. 00 мин. 14.11.2021 по 20 ч. 00 мин. 21.11.2021.

При организации ярмарки использовать и применять в работе символику «Зима в Подмоскowie» ссылка: <https://disk.yandex.ru/d/PweNyrSc0S6TRg>.

Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с ООО «Сергиево-Посадский региональный оператор» соответствующий договор на оборудование площадки контейнерами для сбора мусора и биологических отходов на период проведения мероприятия.

6. Организатору ярмарки обеспечить соблюдение «МР 3.1/2.3.5.0191-20.3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.3.5. Предприятия торговли. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.06.2020, в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ (в ред. от 21.10.2021 № 387-ПГ).

Организатору при осуществлении ярмарочных мероприятий руководствоваться Методическими рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, для информирования хозяйствующих субъектов, организующих ярмарочные мероприятия.

7. Рекомендовать организатору ярмарок соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе противопожарного режима, не допускать фактов халатного отношения к нарушениям правил пожарной безопасности, принять необходимые меры по материально-техническому обеспечению объектов средствами пожаротушения и организовать проведение противопожарного инструктажа.

8. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.В. Шилову.

**Глава городского округа Мытищи  
В.С. АЗАРОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11.11.2021 № 4873  
г. Мытищи**

**О проведении ярмарки выходного дня по адресу: г. Мытищи, Олимпийский пр-т, вл. 13, стр. 1**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Мытищи от 27.04.2021 № 1525 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2021 год на территории городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В период с 12 ноября по 14 ноября 2021 года организовать и провести ярмарку выходного дня по адресу: г. Мытищи, Олимпийский пр-т, вл. 13, стр. 1 (далее – ярмарка).
2. Считать организатором ярмарки – ООО «ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ» (далее – организатор).
3. Организатору до начала проведения ярмарки разработать и согласовать с администрацией городского округа Мытищи (далее – Администрация):
  - план мероприятий по организации ярмарки (далее – План мероприятий);
  - определить режим работы ярмарки;
  - определить порядок организации ярмарки;
  - определить порядок предоставления торговых мест;
  - опубликовать в средствах массовой информации и на интернет-сайте Организатора информацию о Плате мероприятий в соответствии с требованиями постановления Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».
4. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление №2» (Грибов Ю.А.) соответствующий договор на организацию и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы с использованием передвижной лаборатории, на период проведения мероприятия.
5. Рекомендовать организатору ярмарок соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе противопожарного режима, не допускать фактов халатного отношения к нарушениям правил пожарной безопасности, принять необходимые меры по материально-техническому обеспечению объектов средствами пожаротушения и организовать проведение противопожарного инструктажа.
- При организации ярмарки использовать и применять в работе символику «Зима в Подмоскowie» ссылка: <https://disk.yandex.ru/d/PweNyrSc0S6TRg>.
6. Организатору ярмарки обеспечить соблюдение «МР 3.1/2.3.5.0191-20.3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.3.5. Предприятия торговли. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.06.2020, в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ (в ред. от 21.10.2021 № 387-ПГ).
- Организатору при осуществлении ярмарочных мероприятий руководствоваться Методическими рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, для информирования хозяйствующих субъектов, организующих ярмарочные мероприятия.
7. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.В. Шилову.

**Глава городского округа Мытищи  
В.С. АЗАРОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11.11.2021 № 4876  
г. Мытищи**

**О реорганизации МБДОУ № 60 «Теремок» в форме присоединения к нему МБДОУ № 54 «Радуга»**

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 г. № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад № 60 «Теремок» (далее – МБДОУ № 60 «Теремок») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 54 «Радуга» (далее – МБДОУ № 54 «Радуга») с переходом прав и обязанностей.
2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации МБДОУ № 60 «Теремок» в форме присоединения к нему МБДОУ № 54 «Радуга» (далее – Рабочая группа по реорганизации) согласно приложению.

3. Рабочей группе по реорганизации (Шилова И.В.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБДОУ № 60 «Теремок» в форме присоединения к нему МБДОУ № 54 «Радуга».

4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Костюнина С.А.) совместно с руководителями МБДОУ № 60 «Теремок» и МБДОУ № 54 «Радуга» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:

- в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБДОУ № 60 «Теремок» (Мартыанова Е.В.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 54 «Радуга» (Новохацкая О.В.);
- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБДОУ № 60 «Теремок» (Мартыанова Е.В.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 54 «Радуга» и сроке заявления кредиторами требований к присоединяемому учреждению МБДОУ № 54 «Радуга» в журнале «Вестник государственной регистрации»;
- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 г. № 4405, подготовить и в срок до 01.02.2022 года представить мне на утверждение новую редакцию Устава МБДОУ № 60 «Теремок» в связи с присоединением к нему МБДОУ № 54 «Радуга»;
- провести инвентаризацию имущества МБДОУ № 54 «Радуга» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 20.01.2022 года;
- в срок до 31.01.2022 года подготовить и представить акт приема-передачи на утверждение в управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;
- в срок до 01.02.2022 года подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБДОУ № 60 «Теремок»;
- обеспечить бесперебойное функционирование указанных дошкольных образовательных учреждений в период реорганизации.

5. Заведующему учреждению МБДОУ № 54 «Радуга» Новохацкой О.В., присоединяемому к МБДОУ № 60 «Теремок»:

- письменно уведомить кредиторов о прекращении деятельности МБДОУ № 54 «Радуга» в связи с его присоединением к МБДОУ № 60 «Теремок» в установленный законом срок;
- в срок до 31.12.2021 г. письменно уведомить работников МБДОУ № 54 «Радуга» о проведении указанной реорганизации;
- подготовить соответствующие документы по МБДОУ № 54 «Радуга» и сдать в муниципальный архив на хранение.

6. Заведующим МБДОУ № 60 «Теремок» Мартыановой Е.В. и МБДОУ № 54 «Радуга» Новохацкой О.В. в срок до 21.02.2022 года представить заявление в Инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о завершении реорганизации МБДОУ № 60 «Теремок» в связи с присоединением к нему МБДОУ № 54 «Радуга».

7. Управлению по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политики и наград администрации городского округа Мытищи (Керова Н.П.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с заведующим МБДОУ № 54 «Радуга» Новохацкой О.В.

7. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Костюнина С.А.) обеспечить перевод воспитанников из МБДОУ № 54 «Радуга» в МБДОУ № 60 «Теремок» в соответствии с действующим законодательством.

8. Заместителю главы администрации Глинкину Е.Г. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Мытищи  
В.С. АЗАРОВ**

**Приложение  
к постановлению администрации городского округа Мытищи  
от 11.11.2021 № 4876**

**СОСТАВ  
Рабочей группы по реорганизации**

Председатель Рабочей группы:

Шилова И.В. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.  
Заместители председателя Рабочей группы:  
Гречаная Н.М. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.  
Годин М.Л. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

Секретарь Рабочей группы:

Старцева Т.И. – заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования.

Члены Рабочей группы:

1. Костюнина С.А. – и.о. начальника управления образования администрации городского округа Мытищи;
2. Керова Н.П. – начальник управления по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политики и наград администрации городского округа Мытищи;
3. Моисеева Л.В. – начальник правового управления администрации городского округа Мытищи;
4. Волкова М.Ю. – начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;
5. Гренц О.П. – начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи;
6. Черепкова А.В. – начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи;
7. Светлова А.А. – председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию);
8. Смирнов А.В. – директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»;
9. Мартыанова Е.В. – заведующий МБДОУ № 60 «Теремок»;
10. Новохацкая О.В. – заведующий МБДОУ № 54 «Радуга».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11.11.2021 № 4875  
г. Мытищи

О реорганизации МАДОУ № 63 «Искорка» в форме присоединения к нему  
МБДОУ № 59 «Колокольчик»

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 18 Федерального закона от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных автономных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 27.07.2016 г. № 2947, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 63 «Искорка» (далее – МАДОУ № 63 «Искорка») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 59 «Колокольчик» (далее – МБДОУ № 59 «Колокольчик») с переходом прав и обязанностей.

2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации МАДОУ № 63 «Искорка» в форме присоединения к нему МБДОУ № 59 «Колокольчик» (далее - Рабочая группа по реорганизации) согласно приложению.

3. Рабочей группе по реорганизации (Шилова И.В.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МАДОУ № 63 «Искорка» в форме присоединения к нему МБДОУ № 59 «Колокольчик».

4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Костюнина С.А.) совместно с руководителями МАДОУ № 63 «Искорка» и МБДОУ № 59 «Колокольчик» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:

- в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МАДОУ № 63 «Искорка» (Бартошевич Л.В.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 59 «Колокольчик» (Алексашина Е.Л.);

- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МАДОУ № 63 «Искорка» (Бартошевич Л.В.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 59 «Колокольчик» и сроке заявления кредиторами требований к присоединяемому учреждению МБДОУ № 59 «Колокольчик» в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 г. № 4405, подготовить и в срок до 01.02.2022 года представить мне на утверждение новую редакцию Устава МАДОУ № 63 «Искорка» в связи с присоединением к нему МБДОУ № 59 «Колокольчик»;

- провести инвентаризацию имущества МБДОУ № 59 «Колокольчик» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 20.01.2022 года;

- в срок до 31.01.2022 года подготовить и представить акт приема-передачи на утверждение в управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

- в срок до 01.02.2022 года подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МАДОУ № 63 «Искорка»;

- обеспечить бесперебойное функционирование указанных дошкольных образовательных учреждений в период реорганизации.

5. Заведующему учреждения МБДОУ № 59 «Колокольчик» Алексашиной Е.Л., присоединяемому к МАДОУ № 63 «Искорка»:

- письменно уведомить кредиторов о прекращении деятельности МБДОУ № 59 «Колокольчик» в связи с его присоединением к МАДОУ № 63 «Искорка» в установленный законом срок;

- в срок до 31.12.2021 г. письменно уведомить работников МБДОУ № 59 «Колокольчик» о проведении указанной реорганизации;

- подготовить соответствующие документы по МБДОУ № 59 «Колокольчик» и сдать в муниципальный архив на хранение.

6. Заведующим МАДОУ № 63 «Искорка» Бартошевич Л.В. и МБДОУ № 59 «Колокольчик» Алексашиной Е.Л. в срок до 21.02.2022 года представить заявление в Инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о завершении реорганизации МАДОУ № 63 «Искорка» в связи с присоединением к нему МБДОУ № 59 «Колокольчик».

7. Управлению по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политики и наград администрации городского округа Мытищи (Керова Н.П.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с заведующим МБДОУ № 59 «Колокольчик» Алексашиной Е.Л.

7. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Костюнина С.А.) обеспечить перевод воспитанников из МБДОУ № 59 «Колокольчик» в МАДОУ № 63 «Искорка» в соответствии с действующим законодательством.

8. Заместителю главы администрации Глинкину Е.Г. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Мытищи  
В.С. АЗАРОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Мытищи  
от 11.11.2021 № 4875

СОСТАВ  
Рабочей группы по реорганизации

Председатель Рабочей группы:

Шилова И.В. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

Заместители председателя Рабочей группы:

Гречаная Н.М. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

Годин М.Л. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

Секретарь Рабочей группы:

Старцева Т.И. – заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования.

Члены Рабочей группы:

1. Костюнина С.А. – и.о. начальника управления образования администрации городского округа Мытищи;

2. Керова Н.П. – начальник управления по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политики и наград администрации городского округа Мытищи;

3. Моисеева Л.В. – начальник правового управления администрации городского округа Мытищи;

4. Волкова М.Ю. – начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

5. Гренц О.П. – начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи;

6. Черепкова А.В. – начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи;

7. Светлова А.А. – председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию);

8. Смирнов А.В. – директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»;

9. Бартошевич Л.В. – заведующий МАДОУ № 63 «Искорка»;

10. Алексашина Е.Л. – заведующий МБДОУ № 59 «Колокольчик».

Убийство в ходе семейной ссоры

Мытищинской городской прокуратурой утверждено обвинительное заключение и направлено в суд для рассмотрения по существу уголовное дело по обвинению 57-летнего жителя г. Мытищи в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ, то есть убийство - умышленное причинение смерти другому человеку.

В ходе проведенного следственным отделом по г. Мытищи Гласного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области предварительного расследования установлено следующее.

В один из дней августа 2021 года, Бобкин М.В. (анкетные данные изменены), находился на приусадебном участке в д. Еремино, где распивал спиртные напитки совместно со своей супругой. В ходе ссоры и возникших личных неприязненных отношений друг к другу, Бобкин М.В. подверг женщину избиению, причинив множественные ссадины и кровоподтеки на лице и теле последней (в соответствии с заключением судебно-медицинской экспертизы установлено не менее 37-х травматических воздействий), после чего у Бобкина М.В. возник преступный умысел, направленный на причинение смерти жене. Реализуя свой преступный умысел, Бобкин М.В., вооружившись кухонным ножом, нанес своей супруге два удара в сосредоточение жизненно важных органов - в область грудной клетки справа.

В результате полученных телесных повреждений потерпевшая скончалась на месте преступления.

По предъявленному обвинению Бобкин М.В. вину в инкриминируемом ему преступлении признал полностью, в отношении последнего судом избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.

За совершение указанного преступления, относящегося к категории особо тяжких преступлений, обвиняемому грозит наказание в виде лишения свободы на срок от 6 (шести) до 15 (пятнадцати) лет.

30.10.2021

ПОДГОТОВИЛ  
Старший помощник  
Мытищинского городского прокурора

младший советник юстиции

О.Н. Вертушенкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
12.11.2021 № 4903  
г. Мытищи**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа)**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с постановлением Правительства Московской области от 07.09.2021 № 803/31 «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области», статьями 16,17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 40,44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения и ликвидированных юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа) (далее - Порядок) (прилагается).
2. Создать Комиссию по отбору получателя субсидии в составе:
  - и.о. заместителя главы администрации И.В. Яськива – председатель комиссии;
  - начальника управления по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики П.С. Седойкина – член комиссии;
  - начальника управления ЖКХ и благоустройства Д.Ю. Волжина - член комиссии.
3. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Е.Г. Глинкину опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

**Глава городского округа Мытищи  
В.С. АЗАРОВ**

**Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа  
Мытищи Московской области  
от 12.11.2021 № 4903**

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение  
части недополученных доходов поставщиков ресурсов (тепловая энергия),  
образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные  
услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной  
к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками  
энергоресурсов (газа)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из бюджета городского округа Мытищи Московской области субсидии на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов (тепловая энергия), образовавшихся в связи с задолженностью населения, а также ликвидированных в установленном порядке юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг, по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа).

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 07.09.2021 № 803/31 о распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018- 2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области».

2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Мытищи Московской области (далее - бюджет городского округа Мытищи) за счет средств бюджета Московской области).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения, а также ликвидированных в установленном порядке юридических лиц – исполнителей

коммунальных услуг, по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа). Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4. Получателями субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области на возмещение части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения, а также ликвидированных в установленном порядке юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг являются юридические лица, осуществляющие деятельность по теплоснабжению и горячему водоснабжению (в т.ч. в части подогрева воды) имеющие недополученные доходы в связи с задолженностью физических лиц и ликвидированных в установленном порядке юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов от 17.12.2020 № 20/1 «Об утверждении бюджета городского округа Мытищи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями и дополнениями), является администрация городского округа Мытищи Московской области (далее - главный распорядитель).

6. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору получателя субсидии (далее - Комиссия), которая утверждается постановлением администрации городского округа Мытищи.

Отбор Получателя субсидии проводится на основании запросов предложений (заявок), направленных участниками отбора и очередности поступления запросов предложений (заявок) на участие в отборе.

Заявке от организации, претендующей на получение субсидии, в день подачи присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом уведомления и прекращается в сроки, указанные в уведомлении.

Получатели субсидии, заявки которых поступили по истечении сроков, установленных в уведомлении, не подлежат включению в реестр и считаются отказавшимися от получения субсидии.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

8. Прием (подача) запросов предложений (Заявок) участников отбора заканчивается не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении принимается Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

10. К участникам отбора устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на момент подачи заявки:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) участники отбора – юридические лица (теплоснабжающие организации, поставщики ресурсов – тепловой энергии и/или горячей воды) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

4) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальных предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

6) наличие заявки от участника отбора на предоставление субсидии с приложением информации о размере недополученных доходов теплоснабжающей организацией, имеющей недополученные доходы в связи с задолженностью физических лиц и ликвидированных в установленном порядке юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг по форме согласно таблице 1 настоящего Порядка, с приложением отчетных документов, подтверждающих недополученные доходы, возникшие у теплоснабжающих организаций;

7) наличие просроченной задолженности получателя субсидии - поставщика ресурса (тепловая энергия) перед поставщиком энергоресурсов (газ), подтвержденной актом сверки, на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии,

8) наличие перед получателем субсидии - поставщиком ресурса (тепловая энергия, горячая вода) просроченной задолженности населения, невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, подтвержденной актом сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) поставщика ресурса с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, а также подтвержденной исполнительными документами просроченной задолженности ликвидированных юридических лиц-исполнителей коммунальных услуг, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц.

11. Главный распорядитель размещает в течении 5 рабочих дней со дня вступления



в силу Постановления администрации городского округа Мытищи на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте главного распорядителя объявление о проведении отбора получателей субсидии (Приложение № 1 к настоящему Порядку), с указанием обязательной информации:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала/окончания подачи/приема Заявок участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

3) целей предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом Порядком;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критериев отбора к участникам в соответствии с Порядком и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с Порядком;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

11) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

12) иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

12. Размер субсидии определяется исходя из подтвержденных объемов задолженности населения, а также ликвидированных юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг за предоставленные коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также размера задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы согласно акта сверки между ресурсоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов.

В случае, если сумма заявленной субсидии превышает объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области местному бюджету на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа), размер субсидии по каждому получателю корректируется пропорционально сумме предоставленных межбюджетных трансфертов.

13. Получателям субсидии – теплоснабжающим организациям, за счёт полученных средств бюджета городского округа Мытищи Московской области запрещено приобретать средства иностранной валюты.

14. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с возмещением недополученных доходов теплоснабжающей организацией, в связи с задолженностью физических лиц и ликвидированных в установленном порядке юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг, (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Мытищи от 28.02.2020 № 14 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (Приложение № 3 к настоящему Порядку). Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет главному распорядителю Заявку на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов теплоснабжающей организацией, в связи с задолженностью физических лиц и ликвидированных в установленном порядке юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг, (далее - Заявка) по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2) копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3) информационные писем (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащих:

– информацию об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (Приложение № 4 к настоящему Порядку), с приложением заверенной копии подтверждающего документа;

– сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, бан-

кротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (Приложение № 5 к настоящему Порядку);

– сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

– сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (Приложение № 6 к настоящему Порядку);

– банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

4) расчет заявленной суммы субсидии (Приложение № 7), подтвержденный следующими документами:

акт сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) поставщика ресурса с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, и (или) исполнительные документы, подтверждающие задолженность ликвидированных юридических лиц-исполнителей коммунальных услуг, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц;

акт сверки расчетов между поставщиком ресурсов (тепловая энергия) и поставщиком энергоресурсов (газ), подтверждающие наличие задолженности, на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии;

5) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом участником отбора предложении (Заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором.

6) согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (Приложение № 8 к настоящему Порядку).

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

15. Заявка с приложением документов регистрируется Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи в день подачи такой заявки претендентом на получение субсидии. Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи ведётся реестр регистрации таких Заявок.

16. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке Заявок претендентов на участие в отборе на получение субсидии из бюджета городского округа Мытищи теплоснабжающими организациями на возмещением недополученных доходов, в связи с задолженностью физических лиц и ликвидированных в установленном порядке юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг, в течении пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки и оформляется Протоколом по форме, согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

17. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами Комиссии по отбору, а в отсутствие председателя – заместителем председателя Комиссии по отбору. Протоколы хранятся в комиссии в течение 5 лет.

18. Протокол рассмотрения заявок и оценки предложений участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня с даты подачи предложений (заявок).

19. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссией по отбору принимается решение о предоставлении субсидии (решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии) или об отказе в предоставлении субсидии.

20. Основаниями для принятия решения о предоставлении субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

2) представление полного пакета документов, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка;

3) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в заявке;

4) в случае, если претендентом заявка подана после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

5) если в представленной заявке и документации имеются помарки, исправления;

6) в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя в текущем финансовом году на предоставление субсидии из бюджета Московской области, а также с учётом наличия/отсутствия плановых финансовых средств на предоставление субсидии в рамках бюджета городского округа Мытищи.

22. В течение пяти рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главный распорядитель размещает информацию о результатах рассмотрения Заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Информация должна включать в себя следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) дату, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки), которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в т. ч. положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

5) последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора;

6) присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора;

7) принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

8) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

23. В случае отказа в предоставлении субсидии, пакет документов, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения, возвращает получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

24. В течение двух рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи направляет получателю субсидии проект Соглашения в 3 экземплярах.

25. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

26. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Мытищи Московской области - в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания главным распорядителем Соглашения на основании предоставленных документов и по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Мытищи Московской области.

27. Получатель субсидии имеет право направить в Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи только одну заявку о предоставлении субсидии, либо направить новую заявку после устранения выявленных недостатков.

28. Рассмотрение новой заявки и заключение Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

29. Получатель субсидии не позднее окончания финансового года предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии, по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению, а также отчет о достижении результатов и показателях предоставления субсидии (Приложение № 10 к настоящему Порядку).

30. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

31. Возврат субсидии в бюджет городского округа Мытищи осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

32. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 1 к Порядку

##### Объявление

о проведении отбора получателей субсидии на предоставление субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа)

В соответствии с постановлением городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа)

Организатор конкурса – администрация городского округа Мытищи Московской области.

Место нахождения: 141008, Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7.

Почтовый адрес: 141008, Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7; адрес электронной почты: SedoykinPS@mytyshi.ru

Номер контактного телефона: 8(495)502-75-99

Контактное лицо: Седойкин Павел Сергеевич.

Заявки на участие в отборе принимаются Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи Московской области, уполномоченным на осуществление от имени администрации городского округа Мытищи Московской области по организационно-техническому обеспечению проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии. Заявка от организации, претендующей на получение субсидии присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом объявления и прекращается в сроки, указанные в объявлении.

Дата начала подачи заявок: с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации г.о. Мытищи, а также на едином портале бюджетной системы РФ.

Дата окончания подачи заявок: не позднее 30 календарных дней с момента опубликования настоящего объявления.

Получатели субсидии, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в объявлении, считаются отказавшимися от получения субсидии.

Организация, претендующая на получение субсидии, вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется на основании письменного обращения организации в адрес Администрации, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные организацией в Администрацию по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения организации.

Организация, претендующая на субсидию, не может внести изменения в заявку. В случае необходимости внесения изменений, организация, претендующая на получение субсидии, отзывает ранее поданную заявку и направляет новую, которая соответствует требованиям, указанным в Порядке, утверждённом постановлением городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Размер субсидии: 29 000 000 (двадцать девять миллионов) рублей 00 копеек.

Цель субсидии: возмещение части недополученных доходов поставщикам ресурсов (тепловая энергия) для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ) с целью повышения эффективности работы данных предприятий.

Срок реализации: 2021 год.

Территория реализации: Городской округ Мытищи Московской области.

Критерии отбора участников:

К участникам отбора устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора – юридические лица (теплоснабжающие организации, поставщики ресурсов – тепловой энергии и/или горячей воды) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- наличие заявки от участника отбора на предоставление субсидии с приложением информации о размере недополученных доходов теплоснабжающей организацией, имеющей недополученные доходы в связи с задолженностью физических лиц и ликвидированных в установленном порядке юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг по форме согласно таблице 1 настоящего Порядка, с приложением отчетных документов, подтверждающих недополученные доходы, возникшие у теплоснабжающих организаций;

- наличие просроченной задолженности получателя субсидии - поставщика ресурса (тепловая энергия) перед поставщиком энергоресурсов (газ), подтвержденной актом сверки, на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии,

- наличие перед получателем субсидии - поставщиком ресурса (тепловая энергия, горячая вода) просроченной задолженности населения, невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, подтвержденной актом сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) поставщика ресурса с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, а также подтвержденной исполнительными документами просроченной задолженности ликвидированных юридических лиц-исполнителей коммунальных услуг, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц.

Срок, место и порядок предоставления заявки на участие в отборе:

Прошита, пронумерованная и заверенная уполномоченным лицом заявка на участие в конкурсе предоставляется в Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи Московской области, по адресу: Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7, корпус 3, 3 этаж, каб.307, Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00, до даты окончания срока подачи заявок.

Контактное лицо: Седойкин Павел Сергеевич.

Порядок предоставления документации по проведению открытого отбора: путем личного вручения документации контактному лицу, по указанному адресу, в указанное время.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора производится по адресу: Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7, корпус 3, 3 этаж, каб.307 Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики, по рабочим дням с понедельника по четверг с 9.00 -16.00 (обед с 13.00 до 14.00); в пятницу с 8.00 до 13.00. Контактное лицо: Седойкин Павел Сергеевич, тел. 8(495)502-75-99; адрес электронной почты: SedoykinPS@mytyshi.ru начиная с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации г.о. Мытищи, а также на едином портале бюджетной системы РФ и заканчивая не позднее 30 календарных дней с момента опубликования настоящего объявления.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора регламентированы приложением №1 к объявлению.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главный распорядитель размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а так же на официальном сайте главного распорядителя в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение пяти рабочих дней после принятия комиссией по отбору положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект соглашения. Победитель отбора в течении трёх рабочих дней с даты получения от Администрации проекта соглашения представляет в Администрацию соглашение, подписанное со своей стороны, ( в 2-х экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии). В случае, если в указанные сроки в адрес Администрации оформленное соглашение не поступило, победитель отбора счи-

гается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае, Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приёма соглашения, вручает победителю отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

## Приложение № 1

К объявлению о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа)

Сведения об оценке комиссией заявок в соответствии с балльной системой.

Оценка комиссией претендентов на получение субсидии производится в соответствии с бальной системой. При оценке претендента на получение субсидии за каждый критерий соответствия, обозначенных в пункте 10 Порядка городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения и ликвидированных юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа) присваивается 1 балл. При условии, если претендент на получение субсидии соответствует всем критериям требований, обозначенным в п.10 настоящего порядка, а также при условии надлежащего оформления заявки, комиссия по отбору выносит положительное решение в отношении претендента на получение субсидии.

Наименование критериев отбора и количество баллов за соответствие:

1. копия устава, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя – 1 балл;
2. копия свидетельства о регистрации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя – 1 балл;
3. информацию об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов – 1 балл;
4. сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности - 1 балл;
5. сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации – 1 балл;
6. сведения об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) – 1 балл;
7. сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии - 1 балл;
8. банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии (расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (указанные в Соглашении о предоставлении субсидии) – 1 балл;
9. оригинал Акта сверки между теплоснабжающей организацией и поставщиком энергоресурса (газ), подтверждающего наличие просроченной задолженности получателя субсидии - поставщика ресурса (тепловая энергия) перед поставщиком энергоресурсов (газ), на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии, - 1 балл;
10. оригинал акта (актов) сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) поставщика ресурса с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, а также исполнительные документы, подтверждающие просроченную задолженность ликвидированных юридических лиц-исполнителей коммунальных услуг, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц для подтверждения наличия перед получателем субсидии - поставщиком ресурса (тепловая энергия, горячая вода) просроченной задолженности населения, невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины – 1 балл;
11. Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором – 1 балл;
12. Согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий - 1 балл.

По результатам рассмотрения заявок определено:

[illegible]

Член комиссии комиссии

## Приложение № 2 к Порядку ОБРАЗЕЦ

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.      В администрацию городского округа  
Мытищи Московской области

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**  
на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов,  
образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные  
услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к  
взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками  
энергоресурсов (газа)

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_  
 - юридический: \_\_\_\_\_  
 - фактический: \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
 Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.	Оригинал на ... л. в 1 экз.

5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Сведения об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	оригинал Акта сверки между теплоснабжающей организацией и поставщиком энергоресурса (газ), подтверждающего наличие просроченной задолженности получателя субсидии - поставщика ресурса (тепловая энергия) перед поставщиком энергоресурсов (газ), на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	оригинал акта (актов) сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) поставщика ресурса с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, а также исполнительные документы, подтверждающие просроченную задолженность ликвидированных юридических лиц-исполнителей коммунальных услуг, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц для подтверждения наличия перед получателем субсидии - поставщиком ресурса (тепловая энергия, горячая вода) просроченной задолженности населения, невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины	Оригинал(ы) на ... л. в 1 экз.
11	Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором	Оригинал на ... л. в 1 экз.
12	Согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий	Оригинал на ... л. в 1 экз.

2. Размер запрашиваемой субсидии:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

3. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию городского округа Мытищи Московской области.

4. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию городского округа Мытищи Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО))

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 3 к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_.  
(место заключения соглашения) (номер, дата заключения соглашения)

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области)\_\_\_\_\_, в лице (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области; фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_, действующего на основании (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны и (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_, в лице (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_, действующего на основании\_(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидии (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области) \_\_\_\_\_, утвержденного Постановлением администрации городского округа Мытищи\_(дата, номер, наименование Постановления о Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области) \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области в 20\_\_ году \_\_ (наименование Получателя субсидии) \_\_ субсидии в целях возмещения затрат/ недополученных доходов, связанных с \_\_ (указание направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия) (далее - Субсидия):

- достижением результатов в рамках программы /проекта
- иной цели предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных, \_\_ (дата и номер Решения Совета депутатов о бюджете городского округа Мытищи Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период) \_\_ и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Мытищи Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: \_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности):

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа, подтверждающую, что Получатели субсидии - юридические лица на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Мытищи в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.



● 2.1.2. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не должен:

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получать средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат, связанных с \_\_ (указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия).
- приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (в финансово-экономическую и/или бухгалтерскую службу) копии документов (в том числе и на электронном носителе), необходимые для возмещения затрат/недополученных доходов, связанных с \_\_ (указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия) \_\_ в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Мытищи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальное обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), утвержденного приказом Финансового управления городского округа Мытищи, а именно:

2.2.1. \_\_\_\_\_ (перечень документов, необходимых для перечисления Субсидии).

Копии документов (предоставляются по описи) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем Получателя субсидии.

Заявка на предоставление субсидии, заполняется по форме, согласно \_\_\_\_\_ приложению 2 к Соглашению.

2.2.2. Срок рассмотрения документов Главным распорядителем бюджетных средств, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их предоставления.

2.2.3. Субсидия на возмещение затрат/недополученных доходов в связи с оказанием услуг/выполнением работ может перечисляться как поэтапно, по мере предоставления документов, так и одновременно.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии.

2.4. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.5. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов, определенных подпунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (наименование территориального органа Федерального казначейства) на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (счет для перечисления субсидии)  
Открытый в \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_, (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения, и не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, по результатам рассмотрения документов.

3.3. Субсидия, предоставляется в целях возмещения затрат/недополученных доходов, фактически произведенных Получателем субсидии, и не предполагает наличия остатков на конец финансового года.

### 4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Получатель субсидии обязуется:
- обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для перечисления Субсидии;

- в случае установления фактов недостоверности представленных документов, вернуть полученную субсидию в бюджет городского округа Мытищи;
  - устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в кратчайшие сроки;
  - по окончании финансового года представлять Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности) отчет об использовании субсидии (Приложение 3 к настоящему Соглашению).
- 4.2. Получатель субсидии вправе:
- обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
  - направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово – экономическое обоснование данного изменения.
- 4.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:
- обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии, с Порядком предоставления субсидии, при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;
  - осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии.

- 4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:
- приостанавливать предоставление Субсидии, с последующим требованием об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет, в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии о приостановлении или возврате Субсидии.
  - запрашивать у Получателя субсидии иные документы и информацию, необходимые для перечисления субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.
  - Согласовать с Получателем субсидии новые условия Соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, расторгнуть Соглашение в случае уменьшения администрации городского округа Мытищи ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

6.3. Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря текущего года.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств:	Получатель субсидии:
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств:	Наименование Получателя субсидии:
Место нахождения(юридический адрес):	Место нахождения(юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### 8. Подписи Сторон

от Главного распорядителя бюджетных средств:	от Получателя Субсидии:
_____/	_____/
_____(подпись)_____(ФИО)	_____(подпись)_____(ФИО)

Приложение 1 к Соглашению  
рекомендуемая форма

Справка  
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным  
инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета  
городского округа Мытищи Московской области в соответствии с нормативными правовыми  
актами городского округа Мытищи Московской области  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа Мытищи Московской области	Нормативный правовой акт городского округа Мытищи Московской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств Получателем на предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
		вид	дата	номер	цели предо- ставления	дата	номер	сумма тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма тыс. руб.	из них имеется задолженность	
									всего	в том числе просрочен- ная				всего	в том чис- ле просро- ченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Соглашению  
рекомендуемая форма

Заявка  
на предоставление Субсидии

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета)

утвержденного Постановлением администрации городского округа Мытищи  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование Постановления о Порядке предоставления субсидии из бюджета г.о.  
Мытищи)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых  
предоставляется субсидия)

Опись документов, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с  
(указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых пре-  
доставляется субсидия), прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Соглашению  
рекомендуемая форма

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии из бюджета городского округа Мытищи  
на возмещение затрат(недополученных доходов)  
(указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых пре-  
доставляется субсидия)

\_\_\_\_\_(наименование Получателя субсидии)\_\_\_\_\_

№ п/п	цель предоставления субсидии	сумма по Соглашению (руб.)	сумма фактического использования (руб.)	примечание

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г. В администрацию городского округа  
Мытищи Московской области

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_  
(наименование организации- претендента на получение субсидии)  
в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в  
уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юри-  
дических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,  
включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации пере-  
чень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налого-  
обложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации  
при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридиче-  
ских лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5 к Порядку  
ОБРАЗЕЦ

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г. В администрацию городского округа  
Мытищи Московской области

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
● в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии про-  
цедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хо-  
зяйственной деятельности, а получатели субсидий – индивидуальные предпринимате-  
ли не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.  
Приложение: Справка территориального органа Федеральной налоговой службы,  
подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписка из Еди-  
ного государственного реестра юридических лиц, подписанная усиленной квалифици-  
рованной электронной подписью должностного лица налогового органа и заверенная  
печатью налогового органа, подтверждающая, что у Получатель субсидии на дату за-  
ключения Соглашения о предоставлении Субсидии не находится в процессе реоргани-  
зации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность  
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Феде-  
рации на листе.  
Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 6 к Порядку ОБРАЗЕЦ

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г. В администрацию городского округа Мытищи Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение: Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) (ФИО)

Приложение № 7 к Порядку ОБРАЗЕЦ

Расчет размера субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов (тепловая энергия), образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа).

Размер задолженности населения за предоставленные коммунальные услуги, (отопление и ГВС в части подогрева воды) признанной невозможной к взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, руб.	Размер задолженности перед ресурсоснабжающей организацией, руб.	Размер погашения задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы согласно Акта сверки ресурсоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов (газа), руб.	Размер субсидии к получению, руб.
		руб.	

Приложение\*:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

\*Перечень документов в соответствии с пунктом 14 Порядка

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8 к Порядку ОБРАЗЕЦ

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г. В администрацию городского округа Мытищи Московской области

\_\_\_\_\_, в лице директора

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Настоящим письмом даёт своё согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) (ФИО)

Приложение № 9 к Порядку УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации городского округа Мытищи Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания комиссии по рассмотрению и оценки заявок претендентов на участие в отборе на получение субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа)

Дата и время проведения:

Место проведения: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т., д.36/7.

Присутствовали члены комиссии:

Заседание комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе проводится в \_\_\_\_\_ по адресу: 141008, Российская Федерация, Московская обл., г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 36/7, кабинет: 307, телефон: 8-495-502-75-99.

2. На момент рассмотрения комиссией поступивших заявок на участие в отборе на получение субсидии было подано \_\_ заявки в соответствии с реестром полученных заявок.

№	Наименование претендента на участие	ИНН/КПП/ОГРН	Почтовый адрес
1			

3. Комиссия рассмотрела и сопоставила заявки, поданные на участие в отборе, провела оценку соответствия заявок критериям отбора с присвоением количества баллов, обозначенных в порядке, утверждённом постановлением городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа) » и приняла решение:

- признать соответствующим критериям отбора следующие заявки, набравшие максимальное количество баллов:

\*  
\*  
\*

(Сведения об оценке комиссией заявок в соответствии с бальной системой оформлено в Приложении № 1 к настоящему Протоколу (Приложение является неотъемлемой частью настоящего Протокола).

Журнал регистрации заявок на участие в отборе на получение субсидии на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа), приведен в Приложении № 2 (Приложение является неотъемлемой частью настоящего Протокола).

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в отборе подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5. Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии

Член комиссии

Член комиссии

Приложение № 1 К Протоколу рассмотрения и оценке заявок на участие в отборе

Сведения об оценке комиссией заявок в соответствии с бальной системой.

Оценка комиссией претендентов на получение субсидии производится в соответствии с бальной системой. При оценке претендента на получение субсидии за каждый критерий соответствия, обозначенных в пункте 10 Порядка, городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа)» присваивается 1 балл. При условии, если претендент на получение субсидии соответствует всем критериям требований настоящего порядка, а также при условии надлежащего оформления заявки, комиссия по отбору выносит положительное решение в отношении претендента на получение субсидии.

Наименование критерий отбора и количество балов за соответствие.:

1. копия устава, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя – 1 балл;  
2. копия свидетельства о регистрации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя – 1 балл;  
3. сведения об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов – 1 балл;

4. сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности -1 балл;

5. сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации – 1 балл;

6. сведения об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) – 1 балл;

7. сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии -1 балл;

8. банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии (расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (указанные в Соглашении о предоставлении субсидии – 1 балл;

9. оригинал Акта сверки между теплоснабжающей организацией и поставщиком энергоресурса (газ), подтверждающего наличие просроченной задолженности получателя субсидии - поставщика ресурса (тепловая энергия) перед поставщиком энергоресурсов (газ), на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии, - 1 балл;

10. оригинал акта (актов) сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) поставщика ресурса с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, а также исполнительные документы, подтверждающие просроченную задолженность ликвидированных юридических лиц-исполнителей коммунальных услуг, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц для подтверждения наличия перед получателем субсидии - поставщиком ресурса (тепловая энергия, горячая вода) просроченной задолженности населения, невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины – 1 балл;

11. Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором – 1 балл;

12. Согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий - 1 балл.

Приложение № 2

К Протоколу рассмотрения и оценке заявок на участие в отборе

Журнал  
регистрации заявок для участия в отборе на получение субсидии на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа)

Регистрационный номер	Дата поступления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество лица предоставившего заявку	Наименование теплоснабжающей организации	размер заявленной к получению субсидии	задолженность по акту сверки перед поставщиком энергоресурсов	Подпись уполномоченного лица, подавшего заявку

Приложение № 10 к Порядку

ОБРАЗЕЦ

Отчёт о достижении результатов и показателей предоставления субсидии

Наименование субсидии	Сумма субсидии	Поступило средств из бюджета Городского округа Мытищи (за счет средств бюджета Московской области)	Погашение задолженности перед поставщиком энергоресурсов (газа)	
			период	сумма

Субсидия на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов (тепловая энергия), образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа).				
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Подпись и печать Получателя

К отчету прилагаются:

- копии платежных поручений,
- копия акта сверки, подтверждающая оплату задолженности

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии на предоставление субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа)

В соответствии с постановлением администрации городского округа Мытищи от 12.11.2021 № 4903 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа)

Организатор конкурса – администрация городского округа Мытищи Московской области.

Место нахождения: 141008, Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7.

Почтовый адрес: 141008, Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7; адрес электронной почты: SedoykinPS@mytyshi.ru

Номер контактного телефона: 8(495)502-75-99

Контактное лицо: Седойкин Павел Сергеевич.

Заявки на участие в отборе принимаются Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи Московской области, уполномоченным на осуществление от имени администрации городского округа Мытищи Московской области по организационно-техническому обеспечению проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии. Заявке от организации, претендующей на получение субсидии присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом объявления и прекращается в сроки, указанные в объявлении.

Дата начала подачи заявок: с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации г.о. Мытищи, а также на едином портале бюджетной системы РФ.

Дата окончания подачи заявок: не позднее 30 календарных дней с момента опубликования настоящего объявления.

Получатели субсидии, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в объявлении, считаются отказавшимися от получения субсидии.

Организация, претендующая на получение субсидии, вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется на основании письменного обращения организации в адрес Администрации, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные организацией в Администрацию по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения организации.

Организация, претендующая на субсидию, не может внести изменения в заявку. В случае необходимости внесения изменений, организация, претендующая на получение субсидии, отзывает ранее поданную заявку и направляет новую, которая соответствует требованиям, указанным в Порядке, утверждённом постановлением администрации городского округа Мытищи от 12.11.2021 № 4903

Размер субсидии: 29 000 000 (двадцать девять миллионов) рублей 00 копеек.

Цель субсидии: возмещение части недополученных доходов поставщикам ресурсов (тепловая энергия) для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ) с целью повышения эффективности работы данных предприятий.

Срок реализации: 2021год.

Территория реализации: Городской округ Мытищи Московской области.

Критерии отбора участников:

К участникам отбора устанавливаются следующие критерии отбора, которым они



должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора – юридические лица (теплоснабжающие организации, поставщики ресурсов – тепловой энергии и/или горячей воды) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- наличие заявки от участника отбора на предоставление субсидии с приложением информации о размере недополученных доходов теплоснабжающей организацией, имеющей недополученные доходы в связи с задолженностью физических лиц и ликвидированных в установленном порядке юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг по форме согласно таблице 1 настоящего Порядка, с приложением отчетных документов, подтверждающих недополученные доходы, возникшие у теплоснабжающих организаций;

- наличие просроченной задолженности получателя субсидии - поставщика ресурса (тепловая энергия) перед поставщиком энергоресурсов (газ), подтвержденной актом сверки, на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии,

- наличие перед получателем субсидии - поставщиком ресурса (тепловая энергия, горячая вода) просроченной задолженности населения, невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, подтвержденной актом сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) поставщика ресурса с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, а также подтвержденной исполнительными документами просроченной задолженности ликвидированных юридических лиц-исполнителей коммунальных услуг, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц.

Срок, место и порядок предоставления заявки на участие в отборе:

Прошита, пронумерованная и заверенная уполномоченным лицом заявка на участие в конкурсе предоставляется в Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи Московской области, по адресу: Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7, корпус 3, 3 этаж, каб.307, Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00, до даты окончания срока подачи заявок.

Контактное лицо: Седойкин Павел Сергеевич.

Порядок предоставления документации по проведению открытого отбора: путем личного вручения документации контактному лицу, по указанному адресу, в указанное время.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора производится по адресу: Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7, корпус 3, 3 этаж, каб.307 Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики, по рабочим дням с понедельника по четверг с 9.00 -16.00 (обед с 13.00 до 14.00); в пятницу с 8.00 до 13.00. Контактное лицо: Седойкин Павел Сергеевич, тел. 8(495)502-75-99; адрес электронной почты: SedoykinPS@mytyshi.ru начиная с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации г.о. Мытищи, а также на едином портале бюджетной системы РФ и заканчивая не позднее 30 календарных дней с момента опубликования настоящего объявления.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора регламентированы приложением №1 к объявлению.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главный распорядитель размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а так же на официальном сайте главного распорядителя в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение пяти рабочих дней после принятия комиссией по отбору положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект соглашения. Победитель отбора в течении трёх рабочих дней с даты получения от Администрации проекта соглашения представляет в Администрацию соглашение, подписанное со своей стороны, ( в 2-х экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверяющее печатью организации (при наличии). В случае, если в указанные сроки в адрес Администрации оформленное соглашение не поступило, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае, Администрация в те-

чение 3-х рабочих дней с даты окончания приёма соглашения, вручает победителю отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

Приложение № 1

К объявлению о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа)

Сведения об оценке комиссией заявок в соответствии с балльной системой.

Оценка комиссией претендентов на получение субсидии производится в соответствии с балльной системой. При оценке претендента на получение субсидии за каждый критерий соответствия, обозначенных в пункте 10 Порядка городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения и ликвидированных юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа) присваивается 1 балл. При условии, если претендент на получение субсидии соответствует всем критериям требований, обозначенным в п.10 настоящего порядка, а также при условии надлежащего оформления заявки, комиссия по отбору выносит положительное решение в отношении претендента на получение субсидии.

Наименование критериев отбора и количество баллов за соответствие:

1. копия устава, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя – 1 балл;
2. копия свидетельства о регистрации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя – 1 балл;

3. информацию об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов – 1 балл;
4. сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности - 1 балл;

5. сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации – 1 балл;

6. сведения об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) – 1 балл;

7. сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии -1 балл;
8. банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии (расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (указанные в Соглашении о предоставлении субсидии – 1 балл;
9. оригинал Акта сверки между теплоснабжающей организацией и поставщиком энергоресурса (газ), подтверждающего наличие просроченной задолженности получателя субсидии - поставщика ресурса (тепловая энергия) перед поставщиком энергоресурсов (газ), на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии, - 1 балл;
10. оригинал акта (актов) сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) поставщика ресурса с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, а также исполнительные документы, подтверждающие просроченную задолженность ликвидированных юридических лиц-исполнителей коммунальных услуг, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц для подтверждения наличия перед получателем субсидии - поставщиком ресурса (тепловая энергия, горячая вода) просроченной задолженности населения, невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины – 1 балл;

11. Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором – 1 балл;

12. Согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий - 1 балл.

По результатам рассмотрения заявок определено:

Регистр. № заяв- ки	Органи- зация, претенду- ющая на получение субсидии	№ критериев отбора												Итоговый балл
		1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12		

1. Приложение 1: Форма Заявки на участие в конкурсе.
2. Приложение 2: Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение № 2 к Порядку  
ОБРАЗЕЦ

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

В администрацию городского округа  
Мытищи Московской области

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**  
на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов,  
образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные  
услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к  
взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками  
энергоресурсов (газа)

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):  
- юридический: \_\_\_\_\_  
- фактический: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский  
счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.	Оригинал на ... л. в 1 экз.

5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Сведения об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	оригинал Акта сверки между теплоснабжающей организацией и поставщиком энергоресурса (газ), подтверждающего наличие просроченной задолженности получателя субсидии - поставщика ресурса (тепловая энергия) перед поставщиком энергоресурсов (газ), на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	оригинал акта (актов) сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) поставщика ресурса с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, а также исполнительные документы, подтверждающие просроченную задолженность ликвидированных юридических лиц-исполнителей коммунальных услуг, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц для подтверждения наличия перед получателем субсидии - поставщиком ресурса (тепловая энергия, горячая вода) просроченной задолженности населения, невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины	Оригинал(ы) на ... л. в 1 экз.
11	Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором	Оригинал на ... л. в 1 экз.
12	Согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий	Оригинал на ... л. в 1 экз.

2. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ (сумма прописью))

3. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию городского округа Мытищи Московской области.

4. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию городского округа Мытищи Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 3 к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(номер, дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области), в лице (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области; фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_, действующего на основании (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны и (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_, в лице (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_, действующего на основании (устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидии (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области) \_\_\_\_\_, утвержденного Постановлением администрации городского округа Мытищи (дата, номер, наименование Постановления о Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области) \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области в 20 \_\_\_\_ году (наименование Получателя субсидии) субсидии в целях возмещения затрат/ недополученных доходов, связанных с (указание направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия) (далее - Субсидия):
- достижением результатов в рамках программы /проекта
  - иной цели предоставления субсидии.
- 1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных, (дата и номер Решения Совета депутатов о бюджете городского округа Мытищи Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи Московской области.
- 1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Мытищи Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 2.1.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности):
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа, подтверждающую, что Получатели субсидии - юридические лица на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского

округа Мытищи в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

- 2.1.2. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не должен:

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
  - получать средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат, связанных с (указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия).
  - приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- 2.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (в финансово-экономическую и/или бухгалтерскую службу ) копии документов (в том числе и на электронном носителе), необходимые для возмещения затрат/недополученных доходов, связанных с (указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия) в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Мытищи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальное обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), утвержденного приказом Финансового управления городского округа Мытищи, а именно:

- 2.2.1. \_\_\_\_\_(перечень документов, необходимых для перечисления Субсидии).
- Копии документов (предоставляются по описи) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем Получателя субсидии.
- Заявка на предоставлении субсидии, заполняется по форме, согласно приложению 2 к Соглашению.

- 2.2.2. Срок рассмотрения документов Главным распорядителем бюджетных средств, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их предоставления.

- 2.2.3. Субсидия на возмещение затрат/недополученных доходов в связи с оказанием услуг/выполнением работ может перечисляться как поэтапно, по мере предоставления документов, так и единовременно.

- 2.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии.

- 2.4. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

- 2.5. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов, определенных подпунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

- 3.1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в \_\_\_\_\_,  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии \_\_\_\_\_,  
(счет для перечисления субсидии)
- Открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

- 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения, и не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, по результатам рассмотрения документов.

- 3.3. Субсидия, предоставляется в целях возмещения затрат/недополученных доходов, фактически произведенных Получателем субсидии, и не предполагает наличия остатков на конец финансового года.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Получатель субсидии обязуется:

• обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для перечисления Субсидии;

• в случае установления фактов недостоверности представленных документов, вернуть полученную субсидию в бюджет городского округа Мытищи;

• устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в кратчайшие сроки;

• по окончании финансового года представлять Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности) отчет об использовании субсидии (Приложение 3 к настоящему Соглашению).

4.2. Получатель субсидии вправе:

• обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

• направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово – экономическое обоснование данного изменения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

• обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии, с Порядком предоставления субсидии, при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

• осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

• приостанавливать предоставление Субсидии, с последующим требованием об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет, в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии о приостановлении или возврате Субсидии.

• запрашивать у Получателя субсидии иные документы и информацию, необходимые для перечисления субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

• Согласовать с Получателем субсидии новые условия Соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, расторгнуть Соглашение в случае уменьшения администрации городского округа Мытищи ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

6.3. Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря текущего года.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств:	Получатель субсидии:
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств:	Наименование Получателя субсидии:
Место нахождения(юридический адрес):	Место нахождения(юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

от Главного распорядителя бюджетных средств:	от Получателя Субсидии:
<div></div>	<div></div>
<div>(подпись)</div>	<div>(подпись)</div>
<div>(ФИО)</div>	<div>(ФИО)</div>

Приложение 1 к Соглашению  
рекомендуемая форма

**Справка**  
**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Мытищи Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи Московской области на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

N п/п	Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа Мытищи Московской области	Нормативный правовой акт городского округа Мытищи Московской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств Получателем на предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
		вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма тыс. руб.	из них имеется задолженность	
									всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Соглашению  
рекомендуемая форма

Заявка  
на предоставление Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета)

утвержденного Постановлением администрации городского округа Мытищи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование Постановления о Порядке предоставления субсидии из бюджета г.о. Мытищи)  
просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия)

Опись документов, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с (указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия), прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Соглашению  
рекомендуемая форма

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение затрат(недополученных доходов)**  
**(указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия)**

(наименование Получателя субсидии) \_\_\_\_\_

№ п/п	цель предоставления субсидии	сумма по Соглашению	сумма фактического использования	примечание
		(руб.)	(руб.)	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)