

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 8 (61)
29.02.2020



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На территории сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области выявлено бесхозное движимое имущество – колодецы и скважины.

Физические и юридические лица могут заявить об имеющихся у них правах на указанные объекты в течении 2-х месяцев со дня опубликования данного объявления в Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7.

Начальник Управления
земельно-имущественных отношений

М.Ю. Волкова

Список источников нецентрализованного водоснабжения по сельским населенным пунктам

№ п/п	Месторасположения объекта	Вид объекта	Площадь подхода с площадкой вокруг колодца	Расчетная глубина п.м.	Подключение к электросети
1	Московская область, г.о. Мытищи, с. Троицкое, ул. Сельская, у д. 45	Колодец	Бетон/Асфальт 29 м. кв	11,1	Нет
2	Московская область, г.о. Мытищи, с. Троицкое, ул. Святотроицкая, у д. 23	Колодец	Бетон 13,2 м. кв	4,3	Да
3	Московская область, г.о. Мытищи, с. Троицкое, ул. Святотроицкая, у д. 15	Колодец	Брусчатка 14 м. кв	5,1	Да
4	Московская область, г.о. Мытищи, с. Троицкое, (за церковью)	Колодец	Брусчатка 19,8 м. кв	4,5	Да
5	Московская область, г.о. Мытищи, с. Троицкое, пер. Яузкий	Колодец	Асфальт 10 м. кв	5,3	Нет
6	Московская область, г.о. Мытищи, пос. Новоалександрово, ул. Деревенская, у д. 6	Колодец	Брусчатка 10,8 м. кв	8,8	Да
7	Московская область, г.о. Мытищи, пос. Новоалександрово, ул. Деревенская, напротив д. 10	Колодец	Бетон 13,5 м. кв	11,3	Нет
8	Московская область, г.о. Мытищи, пос. Новоалександрово, ул. Александровская, у д. 3	Колодец	Брусчатка 13,2 м. кв	11,4	Да
9	Московская область, г.о. Мытищи, пос. Новоалександрово, ул. Александровская, у д. 19	Колодец	Брусчатка 20,2 м. кв	12,2	Нет
10	Московская область, г.о. Мытищи, пос. Новоалександрово, ул. Александровская, у д. 33	Колодец	Брусчатка 14,4 м. кв	7,5	Нет
11	Московская область, г.о. Мытищи, д. Афанасово, ул. Центральная, у д. 14	Колодец	Нет данных	14,8	Нет
12	Московская область, г.о. Мытищи, д. Афанасово, ул. Добовая, у д. 17	Колодец	Нет данных	10	Нет
13	Московская область, г.о. Мытищи, д. Ховрино, ул. Центральная, у д. 8	Колодец	Брусчатка 10,8 м. кв	21	Нет
14	Московская область, г.о. Мытищи, д. Ховрино, ул. Центральная, у д. 20	Колодец	Брусчатка 4 м. кв	14,8	Да
15	Московская область, г.о. Мытищи, д. Бородино, ул. Овражная, у д. 29	Колодец	Асфальт 1,1 м. кв	13,5	Да
16	Московская область, г.о. Мытищи, д. Бородино, ул. Центральная, у д. 16	Колодец	Бетон 10,8 м. кв	8,6	Нет
17	Московская область, г.о. Мытищи, д. Бородино, ул. Центральная, у д. 3	Колодец	Брусчатка 16 м. кв	9	Нет
18	Московская область, г.о. Мытищи, д. Погорелки, ул. Майская, у д. 11	Колодец	Брусчатка 19,05 м. кв	13,8	Нет
19	Московская область, г.о. Мытищи, д. Погорелки, ул. Майская, у д. 44	Колодец	Брусчатка 10,8 м. кв	5,3	Нет

20	Московская область, г.о. Мытищи, д. Болтино, ул. Центральная, у д. 16	Колодец	Бетон 7,5 м. кв	8,6	Нет
21	Московская область, г.о. Мытищи, д. Болтино, ул. Центральная, у д. 38	Колодец	Брусчатка 10,8 м. кв	9	Нет
22	Московская область, г.о. Мытищи, д. Болтино, ул. Деревенская, у д. 69	Колодец	Бетон 3 м. кв	13,8	Нет
23	Московская область, г.о. Мытищи, д. Болтино, ул. Центральная, у д. 74	Колодец	Асфальт 9 м. кв.	16,5	Нет
24	Московская область, г.о. Мытищи, д. Челобитьево, ул. Центральная, у д. 40	Колодец	Бетон 23 м. кв	3,4	Нет
25	Московская область, г.о. Мытищи, пос. Пироговский лесопарк, ул. у д. 2	Колодец	Брусчатка 16,5 м. кв	8	Нет
26	Московская область, г.о. Мытищи, пос. Пироговский лесопарк, у д. 4	Колодец	Бетон 9 м. кв	9	Нет
27	Московская область, г.о. Мытищи, пос. Пироговский лесопарк, у д. 9	Колодец	Брусчатка 12 м. кв	8,2	Нет
28	Московская область, г.о. Мытищи, д. Бляниново, ул. Центральная, у д. 122	Колодец	Асфальт 6,3 м. кв	7,3	Нет
29	Московская область, г.о. Мытищи, д. Сгонники, ул. Центральная, у д. 5	Колодец	Асфальт 25,5 м. кв	8,9	Нет
30	Московская область, г.о. Мытищи, д. Сгонники, ул. Центральная, у д. 9	Колодец	Асфальт 4 м. кв	6,2	Нет
31	Московская область, г.о. Мытищи, д. Сгонники, ул. Центральная, у д. 23	Колодец	Асфальт 11 м. кв	8,9	Нет
32	Московская область, г.о. Мытищи, д. Сгонники, ул. Центральная, у д. 41	Колодец	Бетон 1,7 кв. м	6,9	Нет
33	Московская область, г.о. Мытищи, д. Сгонники, ул. Центральная, у д. 42	Колодец	Бетон 8,8 кв. м	8	Нет
34	Московская область, г.о. Мытищи, д. Сгонники, ул. Сгонниковская, у д. 64	Скважина	Нет данных	23,6	Нет
35	Московская область, г.о. Мытищи, д. Подрезово, ул. Городецкая, у д. 6	Скважина	Бетон 4 кв. м	20,1	Нет
36	Московская область, г.о. Мытищи, д. Подрезово, ул. Городецкая, у д. 12	Колодец	Брусчатка 10,8 м. кв	17	Нет
37	Московская область, г.о. Мытищи, д. Вешки, ул. Центральная, у д. 7	Колодец	Асфальт 13 кв. м	11,5	Да
38	Московская область, г.о. Мытищи, д. Вешки, ул. Центральная, у д. 28	Колодец	Асфальт 8,5 кв. м	10,3	Да
39	Московская область, г.о. Мытищи, д. Вешки, ул. Слободка, у д. 51	Колодец	Асфальт 24 кв. м	4,4	Нет
40	Московская область, г.о. Мытищи, д. Вешки, ул. Центральная, у д. 5	Колодец	Асфальт 7,7 кв. м	8,8	Нет

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ Уважаемые арендаторы земельных участков!

Обращаем Ваше внимание, что с 01.01.2020 года произошли изменения в порядке расчета арендной платы за земельные участки в соответствии со следующими нормативными актами:

– Закон Московской области от 07.06.1996 №23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области» (в ред.05.11.2019);

– Закон Московской области от 05.11.2019 № 220/2019-03 «Об установлении базового размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена на территории Московской области, на 2020 год»;

– Решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 19.12.2019 № 4/14 «Об установлении коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории городского округа Мытищи».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.02.2020 № 682**

О проведении ярмарки
выходного дня по адресу:
г. Мытищи, Олимпийский пр-т,
вл. 13, стр. 1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Мытищи от 23.10.2019 № 4716 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2020 год на территории городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь статьями 40,44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 13 марта по 15 марта 2020 года организовать и провести ярмарку выходного дня по адресу: г. Мытищи, Олимпийский пр-т, вл. 13, стр. 1 (далее – ярмарка).
2. Считать организатором ярмарки – ООО «ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ» (далее – организатор).
3. Организатору до начала проведения ярмарки разработать и согласовать с администрацией городского округа Мытищи (далее – Администрация): - план мероприятий по организации ярмарки (далее – План мероприятий);
 - определить режим работы ярмарки;
 - определить порядок организации ярмарки;
 - определить порядок предоставления торговых мест;
 - опубликовать в средствах массовой информации и на интернет-сайте Организатора информацию о Плана мероприятий в соответствии с требованиями постановления Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40

«Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

4. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление №2» (Грибов Ю.А.) соответствующий договор на организацию и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы с использованием передвижной лаборатории, на период проведения мероприятия.
5. Рекомендовать организатору ярмарки соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе противопожарного режима, не допускать фактов халатного отношения к нарушениям правил пожарной безопасности, принять необходимые меры по материально-техническому обеспечению объектов средствами пожаротушения и организовать проведение противопожарного инструктажа.
6. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи С.М. Науменкова.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На территории городского округа Мытищи Московской области выявлено бесхозяйное недвижимое имущество, а именно:

- памятник павшим в Великой Отечественной войне, К№ 50:12:0090201:326;
- памятник воинам, погибшим в Великой Отечественной войне, К№ 50:12:0070121:297;
- памятник павшим в Великой Отечественной войне, К№ 50:12:0070224:231;
- памятник в честь погибших в Великой Отечественной войне, К№ 50:12:0040113:241.

Физические и юридические лица могут заявить об имеющихся у них правах на указанные объекты в течение 1 (одного) года со дня опубликования данного объявления в Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7.

Начальник управления
земельно-имущественных отношений

М.Ю. Волкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.02.2020 № 651**

Об установлении публичного сервитута площадью 5165 кв.м на землях государственной неразграниченной собственности и земельных участках, находящихся в частной собственности, расположенных в кадастровых кварталах 50:12:0020106 и 50:12:0030205

В соответствии со статьей 23, с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Московской области №23/96-ОЗ от 07.06.1996 «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», учитывая, что АО «Мособлгаз» является собственником газораспределительной сети п. Торфоболо, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации от 28.05.2018 №50:04:0000000:22565-50/012/2018-3, принимая во внимание публикацию о предполагаемом установлении сервитута в официальном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи № 50 от 14.12.2019 «Официальные Мытищи», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Протоколом Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области №3 от 23.01.2020 п. 59, рассмотрев заявление от 09.12.2019 № 152-01-УД-14191 АО «Мособлгаз», ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут площадью 5165 кв.м сроком на 49 лет на земли и части земельных участков с кадастровыми номерами: 50:12:0020106:4, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 36; 50:12:0020106:6, адрес: Московская область, городской округ Мытищи, деревня Ларево, улица Дмитровская участок 55/2; 50:12:0020106:9, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Сухаревский, д. Ларево, дом 22; 50:12:0020106:111, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 24; 50:12:0020106:169, адрес: Московская область, городской округ Мытищи, деревня Ларево, улица Дмитровская участок 55/2; 50:12:0020106:186, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 8; 50:12:0020106:190, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 10; 50:12:0020106:267, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 14; 50:12:0020106:268, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 48; 50:12:0020106:269, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, д. Ларево, дом 48; 50:12:0020106:273, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 30; 50:12:0020106:276, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, участок 38-5; 50:12:0020106:279, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево; 50:12:0020106:280, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский,

сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 20а; 50:12:0020106:284, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 32; 50:12:0020106:289, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 34. 50:12:0020106:290, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево; 50:12:0020106:298, адрес: Московская область, Мытищинский район, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, за д.52; 50:12:0020106:459, адрес: Московская обл., городской округ Мытищи, д.Ларево; 50:12:0020106:460, адрес: Московская область, Мытищинский район, д. Ларево, д. 50; 50:12:0030205:9, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 45, 50:12:0030205:20, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д.Ларево, д.51, 50:12:0030205:23, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д.Ларево, уч.47; 50:12:0030205:24, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д.Ларево, уч.47; 50:12:0030205:29, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д.Ларево, уч.47; 50:12:0030205:34, адрес: Московская область, Мытищинский район, сельское поселение Федоскинское, д.Ларево, дом 27; 50:12:0030205:36, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д.Ларево, дом 61; 50:12:0030205:37, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д.Ларево, д.23; 50:12:0030205:38, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д.Ларево, д.41; 50:12:0030205:40, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д.Ларево, дом 59; 50:12:0030205:44, адрес: Московская область, Мытищинский район, сельское поселение Федоскинское, д.Ларево, дом 27; 50:12:0030205:49, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д.Ларево, дом 51; 50:12:0030205:52, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д.Ларево, дом 55; 50:12:0030205:53, адрес: Московская область, городской округ Мытищи, деревня Ларево, улица Дмитровская, участок №60; 50:12:0030205:66, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 19; 50:12:0030205:72, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 21; 50:12:0030205:76, адрес: Московская область, городской округ Мытищи, деревня Ларево, улица Дмитровская, участок 14; 50:12:0030205:77, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 37; 50:12:0020106:91, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Сухаревский, д. Ларево, дом 17; 50:12:0030205:92, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, ул. Дмитровская; 50:12:0030205:95, адрес: Московская область, городской округ Мытищи, деревня Ларево, улица Дмитровская, участок №48; 50:12:0030205:121, адрес: Московская область, р-н Мытищинский, д. Ларево; 50:12:0030205:124, адрес: Московская область, р-н Мытищинский, д. Ларево; 50:12:0020106:127, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Сухаревский, д. Ларево, дом 31; 50:12:0020106:141, адрес: Московская обл. Московская, р-н Мытищинский, сельское поселение Федоскинское, д. Ларево, дом 39; 50:12:0030213:33, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Сухаревский, д. Ларево; 50:12:0030205:141, адрес: Московская область, городской округ Мытищи, деревня Ларево, улица Дмитровская, участок 58/2; 50:12:0020106:165, адрес: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Сухаревский, д. Ларево, дом 53; 50:12:0000000:57960, адрес: Московская область, Городской округ Мытищи; 50:12:0020106:463, адрес: Московская область, городской округ Мытищи, деревня Ларево, ул. Дмитровская; 50:12:0030213:84, адрес: Московская область, Мытищинский район, Дмитровское лесничество, Марфинское участковое лесничество, квартал № 2, выделы 1-37, квартал № 3, выделы 1-20,25-30 квартал № 7, выделы 3,6-12,15,16,18-30,33-45,50-56,58, квартал № 7, выделы 1,2, в интересах АО «Мособлгаз», ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734, в целях размещения объектов системы газоснабжения и их неотъемлемых технологических частей.

2. Установить срок, в течение которого использование земель и частей земельных участков будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута – согласно плану капитального или текущего ремонта АО «Мособлгаз».

3. Утвердить границы публичного сервитута площадью 5165 кв.м (описание границ прилагается).

4. Порядок установления зоны с особыми условиями использования территории для объектов газового хозяйства и содержания ограничений прав на земельный участок в границе такой зоны установлен Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 N 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

5. Установить обязанность обладателя публичного сервитута привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видами разрешенного использования, не позднее, чем 3 месяца после завершения капитального или текущего ремонта, реконструкции инженерного сооружения, в целях размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и опубликовать в средствах массовой информации (без приложений).

7. Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается.

8. Управлению земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области (Волкова М.Ю.):

8.1. Направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

8.2. Совершить действия для внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

9. Начальнику Управления делами администрации (Шевелева Т.В.) направить копию настоящего постановления (без приложений) правообладателям земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя главы администрации Т.Ю. Кольцову.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.02.2020 № 650**

Об установлении постоянного публичного сервитута площадью 55785 кв.м на часть земельного участка с кадастровым номером 50:12:0070219:220, принадлежащего на праве собственности гр. Кондрашеву А.И., в целях обеспечения нужд местного населения для прохода и проезда через земельный участок

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание, что земельный участок с кадастровым номером 50:12:0070219:220 в соответствии с генеральным планом городского округа Мытищи, входит в границы населенного пункта д. Юдино, учитывая право собственности гр. Кондрашова А.И. на земельный участок с кадастровым номером 50:12:0070219:220, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации №50-50/001-50/001/2016-265/1 от 20.05.2015, согласование Министерства земельных отношений Московской области (пункт 249 сводного заключения от 14.01.2020 № 3-3), руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в целях обеспечения нужд местного населения д. Юдино городского округа Мытищи, постоянного публичный сервитут площадью 55785 кв.м для прохода и проезда неопределенного круга лиц через земельный участок с кадастровым номером 50:12:0070219:220, общей площадью 96132 кв м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для жилищного строительства, имеющий местоположение: Мытищинский район, городское поселение Пироговский, восточнее д. Юдино, принадлежащий на праве собственности гр. Кондрашеву Александру Ивановичу (схема прилагается).

2. Управлению земельно-имущественных отношений (Волкова М.Ю.):

2.1. направить копию настоящего постановления в течение пяти рабочих дней со дня его принятия:
2.1.1. гр. Кондрашеву А.И.;

2.1.2. в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

2.2. Совершить необходимые действия для внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. разместить настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Мытищи Т.Ю. Кольцову.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

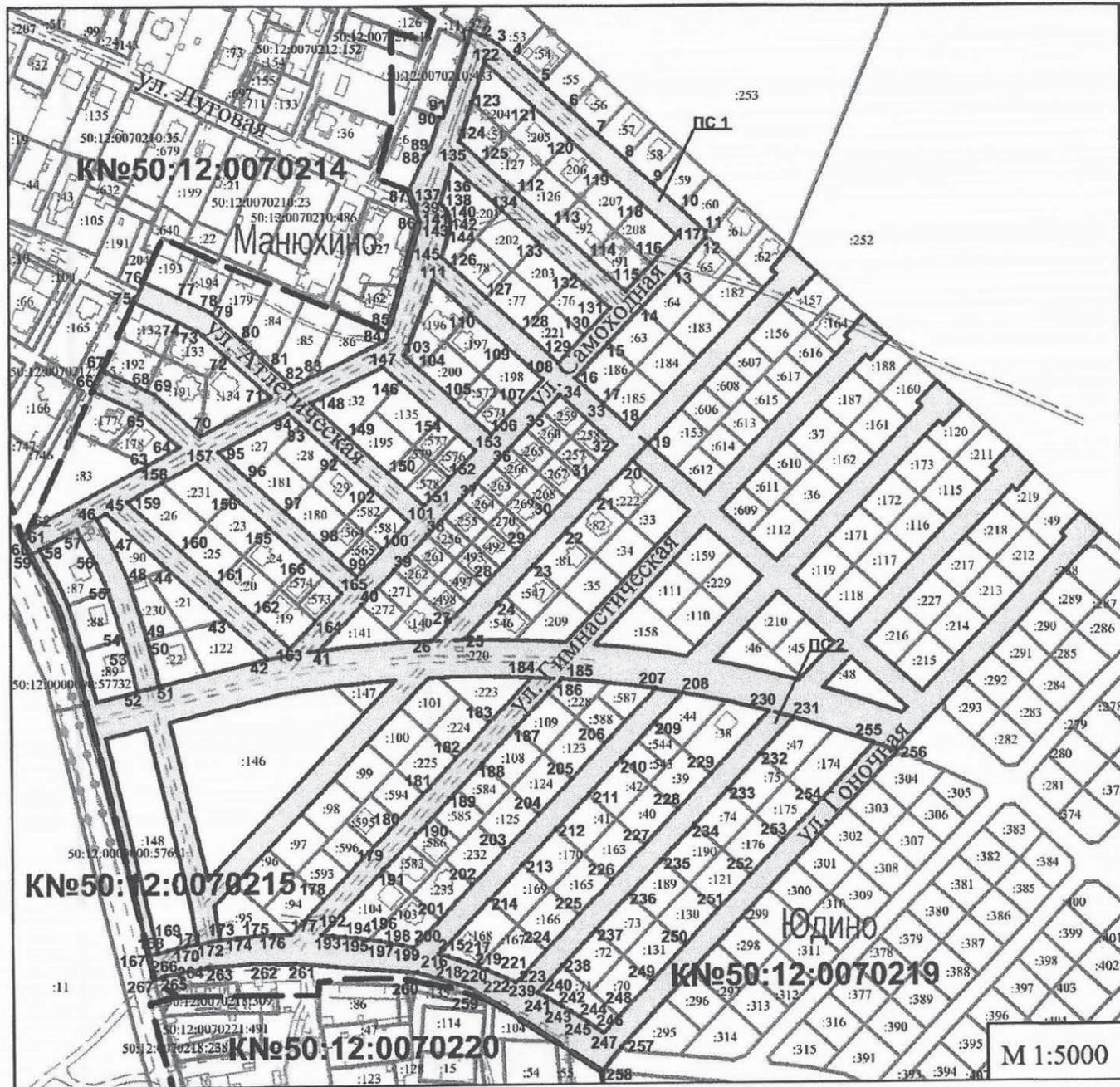


УТВЕРЖДЕНА
Достановлением администрации
городского округа Мытищи
от 29.02.2020 № 650

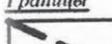
СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Кадастровый номер обременённого земельного участка: 50:12:0070219:220

Площадь публичного сервитута (кв.м) : ПС 1-35102
ПС 2-20683



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

-  проектная граница публичных сервитутов
-  земельный участок, в отношении которого испрашивается публичный сервитут
- Границы**
-  кадастрового квартала
-  земельных участков, сведения о которых вносятся в ГКН
- ПС 1** публичный сервитут

Каталог координат характерных точек
ПС 1:

NN меж. знаков	Координаты МСК-50	
	X	Y
1	497419.57	2202889.18
2	497416.09	2202895.78
3	497410.37	2202906.61
4	497400.94	2202916.72
5	497383.88	2202935.01
6	497366.84	2202953.29
7	497349.79	2202971.57
8	497332.73	2202989.86
9	497315.68	2203008.14
10	497298.63	2203026.42
11	497283.99	2203042.12
12	497278.99	2203042.28
13	497256.72	2203021.51
14	497233.31	2202999.68
15	497209.91	2202977.86
16	497186.51	2202956.04
17	497169.47	2202974.32
18	497152.40	2202992.60
19	497142.18	2203003.57
20	497131.20	2202993.34
21	497107.80	2202971.51
22	497084.41	2202949.69
23	497061.00	2202927.86
24	497035.54	2202904.11
25	497011.84	2202882.01
26	497011.34	2202861.03
27	497024.42	2202873.23
28	497047.83	2202895.07
29	497071.23	2202916.89
30	497094.63	2202938.72
31	497118.04	2202960.54
32	497141.44	2202982.36
33	497158.49	2202964.08
34	497175.53	2202945.80
35	497152.13	2202923.98
36	497128.74	2202902.16
37	497105.33	2202880.33
38	497081.93	2202858.50
39	497058.52	2202836.68
40	497035.11	2202814.85
41	497005.02	2202786.77
42	496999.46	2202753.40
43	497025.53	2202725.45
44	497060.05	2202688.43
45	497097.59	2202648.18
46	497094.20	2202642.02
47	497071.02	2202654.46
48	497051.15	2202663.05
49	497012.97	2202674.66
50	497008.47	2202676.02
51	496982.01	2202682.61
52	496978.39	2202668.05
53	497004.47	2202661.56
54	497013.86	2202658.71
55	497045.98	2202648.94
56	497064.49	2202640.95
57	497086.98	2202628.86
58	497073.49	2202604.30
59	497070.40	2202598.58
60	497079.16	2202593.86
61	497085.30	2202596.75
62	497086.86	2202597.49
63	497129.94	2202675.92
64	497141.30	2202696.61
65	497164.32	2202671.94
66	497178.95	2202640.89
67	497192.52	2202647.29
68	497179.32	2202675.30
69	497176.89	2202680.46
70	497148.91	2202710.46
71	497174.24	2202756.59
72	497201.56	2202727.30
73	497218.77	2202708.84
74	497224.53	2202696.62
75	497238.18	2202667.68
76	497251.94	2202673.70
77	497241.27	2202696.31
78	497231.34	2202717.36
79	497230.10	2202718.68
80	497212.20	2202737.88

81	497194.30	2202757.08
82	497181.69	2202770.59
83	497187.07	2202781.32
84	497212.23	2202831.50
85	497218.29	2202833.28
86	497290.89	2202854.64
87	497312.38	2202847.80
88	497335.96	2202858.16
89	497337.86	2202860.63
90	497361.47	2202868.05
91	497361.05	2202870.34
1	497419.57	2202889.18
92	497134.35	2202799.36
93	497156.18	2202775.96
94	497163.47	2202768.15
95	497138.13	2202722.01
96	497119.61	2202741.86
97	497097.79	2202765.26
98	497075.96	2202788.66
99	497054.14	2202812.06
100	497072.42	2202829.12
101	497090.70	2202846.17
102	497112.53	2202822.76
92	497134.35	2202799.36
103	497201.86	2202844.27
104	497192.86	2202853.93
105	497171.03	2202877.33
106	497149.20	2202900.73
107	497167.49	2202917.78
108	497185.77	2202934.83
109	497207.60	2202911.43
110	497229.42	2202888.03
111	497252.25	2202863.55
103	497201.86	2202844.27
112	497309.75	2202919.20
113	497287.92	2202942.58
114	497266.10	2202965.99
115	497244.27	2202989.40
116	497262.56	2203006.45
117	497280.84	2203023.50
118	497302.66	2203000.10
119	497324.49	2202976.70
120	497346.32	2202953.30
121	497368.14	2202929.90
122	497397.92	2202897.96
123	497371.66	2202889.46
124	497345.39	2202880.98
125	497331.58	2202895.79
112	497309.75	2202919.20
126	497262.23	2202874.86
127	497240.39	2202898.26
128	497218.57	2202921.66
129	497196.74	2202945.06
130	497215.02	2202962.12
131	497233.30	2202979.17
132	497255.13	2202955.76
133	497276.96	2202932.36
134	497298.78	2202908.96
135	497329.71	2202875.79
136	497303.41	2202868.35
137	497301.73	2202870.29
138	497299.78	2202871.96
139	497297.60	2202873.31
140	497295.23	2202874.33
141	497292.75	2202874.97
142	497290.19	2202875.23
143	497287.63	2202875.11
144	497285.10	2202874.60
145	497267.75	2202868.93
126	497262.23	2202874.86
146	497183.93	2202841.50
147	497194.69	2202829.97
148	497170.78	2202782.29
149	497147.36	2202807.40
150	497123.49	2202832.99
151	497101.67	2202856.40
152	497119.95	2202873.44
153	497138.24	2202890.50
154	497160.06	2202867.10

146	497183.93	2202841.50
155	497086.82	2202755.03
156	497108.64	2202731.63
157	497130.53	2202708.16
158	497117.86	2202685.09
159	497105.19	2202662.02
160	497072.08	2202697.52
161	497050.25	2202720.93
162	497028.43	2202744.33
163	497006.60	2202767.73
164	497024.89	2202784.78
165	497043.17	2202801.83
166	497064.99	2202778.43
155	497086.82	2202755.03

Каталог координат характерных точек
ПС 2:

NN меж. знаков	Координаты МСК-50	
	X	Y
167	496802.49	2202673.87
168	496803.93	2202680.20
169	496805.58	2202686.59
170	496807.10	2202693.00
171	496808.50	2202699.45
172	496809.77	2202705.92
173	496812.20	2202720.72
174	496813.68	2202732.32
175	496814.71	2202743.96
176	496815.35	2202755.62
177	496815.54	2202767.31
178	496838.94	2202789.13
179	496862.35	2202810.96
180	496885.75	2202832.78
181	496909.15	2202854.61
182	496932.55	2202876.44
183	496955.94	2202898.26
184	496986.02	2202926.30
185	496984.85	2202945.72
186	496975.72	2202937.20
187	496952.32	2202915.38
188	496928.92	2202893.56
189	496905.52	2202871.74
190	496882.12	2202849.91
191	496858.71	2202828.08
192	496815.01	2202787.32
193	496814.48	2202795.15
194	496813.77	2202802.96
195	496812.88	2202810.75
196	496811.82	2202818.52
197	496810.65	2202825.80
198	496809.32	2202833.06
199	496807.84	2202840.28
200	496806.20	2202847.47
201	496824.61	2202864.64
202	496848.02	2202886.47
203	496871.42	2202908.30
204	496894.82	2202930.12
205	496918.22	2202951.95
206	496941.61	2202973.77
207	496977.76	2203007.49
208	496974.77	2203025.20
209	496954.79	2203006.57
210	496931.39	2202984.74
211	496907.99	2202962.92
212	496884.58	2202941.09
213	496861.18	2202919.27
214	496837.78	2202897.44
215	496801.83	2202863.91
216	496799.83	2202870.48
217	496797.70	2202877.00
218	496795.44	2202883.48
219	496793.06	2202889.91
220	496790.62	2202896.09
221	496788.06	2202902.23
222	496785.38	2202908.31
223	496782.59	2202914.34
224	496803.68	2202934.01
225	496827.08	2202955.84
226	496850.48	2202977.66
227	496873.88	2202999.48
228	496897.29	2203021.31
229	496920.69	2203043.13
230	496962.26	2203081.90

231	496957.79	2203098.25
232	496933.86	2203075.92
233	496910.46	2203054.10
234	496887.06	2203032.27
235	496863.66	2203010.45
236	496840.26	2202988.62
237	496816.86	2202966.80
238	496793.45	2202944.97
239	496775.56	2202928.29
240	496772.51	2202933.87
241	496769.36	2202939.40
242	496766.11	2202944.87
243	496762.75	2202950.28
244	496759.29	2202955.63
245	496755.74	2202960.91
246	496752.08	2202966.12
247	496748.33	2202971.26
248	496759.35	2202981.53
249	496782.75	2203003.36
250	496806.15	2203025.19
251	496829.55	2203047.02
252	496852.95	2203068.84
253	496876.36	2203090.67
254	496899.77	2203112.49
255	496940.74	2203150.72
256	496935.21	2203166.07
257	496739.09	2202983.15
258	496722.79	2202969.88
259	496778.98	2202884.72
260	496789.76	2202850.02
261	496796.23	2202769.95
262	496796.52	2202741.66
263	496794.19	2202713.05
264	496788.95	2202685.24
265	496788.76	2202684.60
266	496788.20	2202682.67
267	496786.69	2202677.47
167	496802.49	2202673.87

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.02.2020 № 675**

О проведении Праздника труда
Подмосковья (Подмосковный субботник)
на территории городского округа Мытищи

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 20.03.2019 № 198-РП «О проведении Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник)», распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.01.2020 № 21РВ-13 «Об утверждении плана мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник)», на 2020 год» и руководствуясь Уставом городского округа Мытищи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 23 апреля 2020 года торжественное мероприятие Праздник труда Подмосковья (Подмосковный субботник) (далее – Праздник труда) на территории городского округа Мытищи.
- Утвердить состав организационного Комитета по подготовке и проведению Праздника труда на территории городского округа Мытищи (приложение 1).
- Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению Праздника труда на территории городского округа Мытищи (приложение 2).
- Заместителю главы администрации Глинкину Е.Г. организовать освещение мероприятий Праздника труда в средствах массовой информации городского округа Мытищи.
- Главным распорядителем средств бюджета городского округа Мытищи осуществлять оплату расходов на подготовку и проведение мероприятий Праздника труда в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете городского округа Мытищи на 2020 год.
- Управлению территориальной безопасности и противодействия коррупции (Ванюков О.И.) организовать взаимодействие с МУ МВД России «Мытищинское» по обеспечению охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения, антитеррористической защищенности в период проведения Праздника труда на территории городского округа Мытищи.
- Заместителю главы администрации Бирюкову А.Н., заместителю главы администрации Уланову Ю.Н. и заместителю главы администрации Науменкову С.М. провести 23-26 апреля 2020 года на подведомственных территориях городского округа Мытищи торжественные собрания, встречи ветеранов с молодежью, чествования заслуженных людей труда.
- Рекомендовать:
 - Координационному Совету профсоюзов городского округа Мытищи (Пирулина В.И.), Союзу «Мытищинская торгово-промышленная палата» (Чернов О.В.) и Союзу промышленников и предпринимателей городского округа Мытищи (Казанов Ю.Н.) принять участие в подготовке и проведении Праздника труда на территории городского округа Мытищи;
 - государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Мытищинская городская клиническая больница» (Третьяков А.А.) организовать медицинское обслуживание участников Праздника труда на территории городского округа Мытищи.
- Заместителю главы администрации Глинкину Е.Г. обеспечить опубликование настоящего постановления на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от «25» 02. 2020 г. № 675

План
мероприятий по подготовке и проведению
на территории городского округа Мытищи
Праздника труда Подмосковья
(Подмосковный субботник)
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Представление материалов на награждение граждан и организаций Благодарностью Губернатора Московской области, Благодарственным письмом Губернатора Московской области, наградами Московской областной Думы	до 15 марта	Шилова И.В. Керова Н.П.
2.	Представление материалов на награждение победителей областных конкурсов Благодарностью Губернатора Московской области, Благодарственным письмом Губернатора Московской области	до 01 апреля	Шилова И.В. Керова Н.П.
3.	Проведение областных конкурсов среди организаций городского округа Мытищи: «Областной конкурс коллективных договоров» «Лучшая организация работ в сфере охраны труда»	до 01 апреля	Шилова И.В. Керова Н.П. Мытищинская торгово-промышленная палата (Чернов О.В.) Союз промышленников и предпринимателей (Казанов Ю.Н.) Координационный Совет профсоюзов (Пирулина В.И.)
4.	Взаимодействие с отраслевыми министерствами Московской области и Министерством социального развития Московской области по организации и проведению областных конкурсов «Лучший по профессии»: - среди акушеров Московской области, - «Лучший врач Московской области», - «Лучший специалист со средним медицинским образованием Московской области», - по профессиональному водительскому мастерству среди сотрудников подразделений органов внутренних дел Московской области	до 01 апреля	Стукалова Е.А., Третьяков А.А. (по согласованию), Ванюков О.И.
5.	Участие в проведении областных конкурсов: - «Лучшая трудовая династия» - «Менеджер года» - на лучший муниципальный архив Московской области	до 01 апреля	Шилова И.В. Козлов А.Ю. Шилова И.В. Мытищинская торгово-промышленная палата (Чернов О.В.) Союз промышленников и предпринимателей (Казанов Ю.Н.) Шевелева Т.В.

6.	Проведение конкурсов профессионального мастерства в индивидуальных и коллективных номинациях «Мытищинские мастера» на 2020 год	до 01 апреля	Шилова И.В. Стукалова Е.А. Бирюков А.Н. Науменков С.М. Глинкин Е.Г., Лысенко С.И. Кольцова Т.Ю., Козлов А.Ю.
7.	Проведение «Дня благотворительного труда» с перечислением добровольных пожертвований в пользу Мытищинского районного общественного фонда помощи детям и подросткам инвалидам «Надежда»	до 10 апреля	Тер-Григорьян Н.В. Мытищинская торгово-промышленная палата (Чернов О.В.) Координационный Совет профсоюзов (Пирулина В.И.) Союз промышленников и предпринимателей (Казанов Ю.Н.)
8.	Проведение «Дня открытых дверей» в организациях округа для учащихся общеобразовательных школ (проведение интеллектуальных игр, турниров КВН, посвященных выбору будущей профессии)	март – апрель	Стукалова Е.А. Гречаная Н.М. (по отдельному графику)
9.	Проведение специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в том числе для инвалидов, молодежи и граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей	до 15 апреля	Шилова И.В., ГКУ МО «Мытищинский центр занятости населения» (Донскова Е.В.) (по отдельному графику)
10.	Освещение мероприятий Праздника труда в средствах массовой информации	март - апрель	Глинкин Е.Г., МАУ «ТВ Мытищи» (Захарова Н.А.), МАУ «МИР» (Денисов С.Т.), газета «Родники» (Курскова Л.П., по согласованию)
11.	Подготовка сценарного плана торжественного собрания	до 10 апреля	Стукалова Е.А. Романова Е.М.
12.	Проведение субботника по уборке и благоустройству территории городского округа Мытищи	апрель	Бирюков А.Н. Науменков С.М. Уланов Ю.Н. Лысенко С.И. Волжин Д.Ю.
13.	Проведение ежегодной акции по посадке леса	апрель	Лысенко С.И. Бирюков А.Н.
14.	Проведение акции «Сохраним память своими руками»	апрель	Стукалова Е.А. Огай С.В.
15.	Проведение спортивных и физкультурных мероприятий, посвященных Празднику труда	февраль-апрель	Науменков С.М. Бакурова Ю.А. (по отдельному графику)
16.	Организация и проведение в конференц-зале администрации городского округа Мытищи торжественного собрания, посвященного Празднику труда	23 апреля 15.00	Шилова И.В. Стукалова Е.А. Глинкин Е.Г. Шевелева Т.В. Керова Н.П.
17.	Проведение в организациях городского округа торжественных собраний и встреч ветеранов с молодежью, чествования заслуженных людей труда	23-26 апреля	Шилова И.В., Козлов А.Ю. Науменков С.М. Уланов Ю.Н. МКУ «ТУ «Мытищинское» (Ямпольский А.Д.), МКУ «ТУ «Пироговский» (Задорожный С.В.), МКУ «ТУ Федоскино» (Орлова Е.В.)
18.	Участие в областном совещании, посвященном Всемирному дню охраны труда	апрель - май	Шилова И.В. Керова Н.П.

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от «25» 02.2020г. № 675

Состав
организационного Комитета
по подготовке и проведению на территории городского округа Мытищи
Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник)

Председатель оргкомитета - Азаров В.С.,
глава городского округа Мытищи

Заместители председателя: - Шилова И.В.,
заместитель главы администрации
- Стукалова Е.А.,
заместитель главы администрации

Члены Оргкомитета:

- Бирюков А.Н. - заместитель главы администрации;
- Глинкин Е.Г. - заместитель главы администрации;
- Кольцова Т.Ю. - заместитель главы администрации;
- Уланов Ю.Н. - заместитель главы администрации;
- Науменков С.М. - заместитель главы администрации;
- Лысенко С.И. - заместитель главы администрации;
- Гренц О.П. – и.о. начальника финансового управления;
- Керова Н.П. - начальник управления по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политике и наград;
- Голуб А.Л. – начальник управления территориальной политики;
- Мамаева Т.В. - главный бухгалтер администрации;
- Козлов А.Ю. – начальник управления социально-экономического развития;
- Волжин Д.Ю. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
- Кондрашов А.С. - начальник управления транспорта и дорожного движения;
- Шевелева Т.В. - начальник управления делами;

- Ванюков О.И. – начальник управления территориальной безопасности и противодействия коррупции;
 - Романова Е.М. – и.о. начальника управления культуры;
 - Бакурова Ю.А. – начальник управления по физической культуре и спорту;
 - Огай С.В. – и.о. начальника управления по работе с молодежью;
 - Тер-Григорьян Н.В. – начальник управления по социальной политике;
 - Гречаная Н.М. – начальник управления образования;
 - Третьяков А.А. – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Мытищинская городская клиническая больница» (по согласованию);
 - Казанов Ю.Н. – председатель Союза промышленников и предпринимателей городского округа Мытищи (по согласованию);
 - Чернов О.В. – президент Союза «Мытищинская торгово-промышленная палата» (по согласованию);
 - Донскова Е.В. – директор ГКУ МО «Мытищинский центр занятости населения» (по согласованию);
 - Пирулина В.И. – председатель Координационного Совета профсоюзов городского округа Мытищи (по согласованию);
 - Захарова Н.А. – директор МАУ «ТВ Мытищи»;
 - Денисов С.Т. – директор МАУ «МИР»;
 - Курскова Л.П. – главный редактор газеты «Родники» ГАУ МО «Наро-Фоминское информационное агентство Московской области» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 25.02.2020 № 683**

О проведении универсальной ярмарки
 по адресу: г. Мытищи, Олимпийский пр-т, вл. 13, стр. 1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Мытищи от 23.10.2019 № 4716 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2020 год на территории городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь статьями 40,44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- В период с 16 марта по 22 марта 2020 года организовать и провести универсальную ярмарку по адресу: г. Мытищи, Олимпийский пр-т, вл. 13, стр. 1 (далее – ярмарка).
- Считать организатором ярмарки – ООО «ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ» (далее – организатор).
- Организатору до начала проведения ярмарки разработать и согласовать с администрацией городского округа Мытищи (далее – Администрация): план мероприятий по организации ярмарки (далее – План мероприятий);
 - определить режим работы ярмарки;
 - определить порядок организации ярмарки;
 - определить порядок предоставления торговых мест;
 - опубликовать в средствах массовой информации и на интернет-сайте Организатора информацию о Плате мероприятий в соответствии с требованиями постановления Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».
- Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление №2» (Грибов Ю.А.) соответствующий договор на организацию и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы с использованием передвижной лаборатории, на период проведения мероприятия.
- Рекомендовать организатору ярмарок соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе противопожарного режима, не допускать фактов халатного отношения к нарушениям правил пожарной безопасности, принять необходимые меры по материально-техническому обеспечению объектов средствами пожаротушения и организовать проведение противопожарного инструктажа.
- Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи С.М. Науменкова.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 25.02.2020 № 686**

Об организации работы по приему документов
 от жителей городского округа Мытищи в период формирования
 Общественной палаты городского округа Мытищи

В связи с истечением в июле 2020 г. срока полномочий членов действующего состава Общественной палаты городского округа Мытищи, в соответствии с Положением «Об Общественной палате городского округа Мытищи», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 18.02.2016 № 2/10, и статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Объявить о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты городского округа Мытищи с 16 марта 2020 года.
- Установить период для приема документов от общественных организаций и иных некоммерческих объединений, инициативных групп граждан, а также от граждан в порядке самовыдвижения с 16 марта 2020 года по 15 апреля 2020 года включительно.
- Общественные организации и иные некоммерческие объединения, инициативные группы граждан, принявшие решение о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Мытищи, а также граждане в порядке самовыдвижения, представляют документы в соответствии с перечнем и формами для кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Мытищи (приложение 1).
- Определить адреса и график работы пунктов приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Мытищи (приложение 2).
- Ответственным за обеспечение формирования нового состава Общественной палаты городского округа Мытищи и за организацию работы пунктов приема документов, назначить заместителя главы администрации городского округа Мытищи – Глинкину Е.Г.
- Организовать работу по широкому освещению всех этапов формирования нового состава Общественной палаты городского округа Мытищи в муниципальных средствах массовой информации. Ответственным назначить заместителя главы администрации городского округа Мытищи – Глинкину Е.Г.
- Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

Приложение 1
 к постановлению администрации
 городского округа Мытищи
 от 25.02.2020 № 686

**Перечень и формы документов для кандидатов
 в члены муниципальных общественных палат**

№ пп	Кандидат в члены палаты или иной некоммерческой организации, инициативной группы	Кандидат - самовыдвиженец
1.	Заявление от организации, выдвигающей своего кандидата в члены Общественной палаты (инициативной группы) (форма №1) <i>прилагается</i>	Заявление кандидата – самовыдвиженца (форма №16) <i>прилагается</i>
2.	Выписка из протокола заседания организации о выдвижении своего кандидата в члены Общественной палаты (форма №2) <i>прилагается</i>	Не менее двух рекомендаций от авторитетных жителей муниципального образования (форма №5) <i>прилагается</i>
3.	Анкета кандидата в члены Общественной палаты (форма №3) <i>прилагается</i>	Анкета кандидата в члены Общественной палаты (форма №3) <i>прилагается</i>
4.	Копия паспорта кандидата	Копия паспорта кандидата
5.	Краткая информация об организации, выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты (форма №4) <i>прилагается</i>	Краткая информация о рекомендателе (в произвольной форме)

Приложение 2
 к постановлению администрации
 городского округа Мытищи
 от 25.02.2020 № 686

**Перечень пунктов приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты
 городского округа Мытищи Московской области**

№ п/п	Адреса пунктов приема документов	Период приема документов	Время приема документов	Контактная информация
1.	Московская область, г.Мытищи, ул.Карла Маркса, д. 4	с 16 марта по 15 апреля 2020 года	Ежедневно с 08.00 до 20.00	Смородинова Елена Игоревна 8 903 296-16-98
2.	Московская область, г.Мытищи, ул.Мира, с32/2	с 16 марта по 15 апреля 2020 года	Ежедневно с 08.00 до 20.00	Саблина Оксана Николаевна 8 903 576-54-04
3.	Московская область, городской округ Мытищи, пгт Пиригоровский, ул. Пионерская дом 4А	с 16 марта по 15 апреля 2020 года	Понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 17.00 обед с 13.00 до 13.45	Донскова Татьяна Львовна 8 909 933-99-03
4.	Московская область, городской округ Мытищи, с.Марфино, ул.Зеленая, стр.10	с 16 марта по 15 апреля 2020 года	Понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 17.00 обед с 13.00 до 13.45	Балашова Татьяна Михайловна 8 977 748-02-98
5.	Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.30/1, 3 этаж, каб.307В	с 16 марта по 15 апреля 2020 года	Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 15.00 обед с 13.00 до 14.00	Яковлева Анна Александровна 8 498 687-19-45

Форма № 1

Угловой штамп
 организации

Руководителю Рабочей группы Общественной палаты Московской области по формированию новых составов муниципальных общественных палат Московской области

Заявление

_____ (название организации) просит Вас рассмотреть кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество) для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Мытищи Московской области.

Основание: решение _____ (органа организации), протокол от _____ № ____.

Далее – краткая характеристика предлагаемого кандидата (в произвольной форме).

Руководитель организации
 М.П.

Подпись

Форма № 16

Руководителю Рабочей группы Общественной палаты Московской области по формированию новых составов муниципальных общественных палат Московской области от _____

(ФИО)
 проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Мытищи Московской области.

Материалы о себе прилагаю.

Приложение: на ___ л., в ___ экз.

Дата _____ Подпись _____

Форма № 2

Выписка из протокола
заседания _____ (название общественной организации)
о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты
городского округа Мытищи Московской области

ПРОТОКОЛ № _____
заседания _____

от _____ 2020 года

Председательствовал: _____
Присутствовали: _____
Приглашенные: _____
Место проведения: _____
Время: _____

СЛУШАЛИ:

О выдвижении кандидатуры _____ в состав Общественной палаты городского округа Мытищи Московской области.

ВЫСТУПИЛИ: _____**ПОСТАНОВИЛИ:** _____

Председатель собрания _____ подпись _____

Секретарь собрания _____ подпись _____
М.П.

Фото 3x4
Цветная
2 штуки

Форма № 3

Анкета

кандидата в члены Общественной палаты городского округа Мытищи Московской области

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес регистрации по месту жительства	
Место жительства фактическое	
Образование (что закончил, когда и по какой специальности)	
Ученая степень, ученое звание	
Наличие неснятых или непогашенных судимостей	
Принадлежность к политической партии	
Профессиональная деятельность за последние три года	
Общественная деятельность за последние три года	
Контакты (мобильный телефон, электр. почта)	

Примечание: «Даю согласие на обработку моих персональных данных Рабочей группой по формированию новых составов муниципальных общественных палат Общественной палаты Московской области, а также лицам, осуществляющим такую обработку по поручению данной Рабочей группы»

Форма № 4

Краткая информация

об общественной, некоммерческой организации (инициативной группе),
выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты
городского округа Мытищи Московской области

Когда создана общественная, некоммерческая организация (инициативная группа).
Цели и задачи общественной, некоммерческой организации (инициативной группы).
Руководство.
Основные мероприятия, проведенные за последнее время.

Примечание: информация предоставляется в произвольной форме объемом не более 2 листов формата А4.

Руководитель организации (группы) _____

Подпись _____

Форма № 5

Руководителю Рабочей группы
Общественной палаты Московской области по
формированию новых составов муниципаль-
ных общественных палат Московской области
от _____

(ФИО)
проживающего по адресу: _____

Рекомендация

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) рекомендую Вам рассмотреть кандида-
туру _____ (фамилия, имя, отчество) для включения в список
кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Мытищи Московской области.

Краткую информацию о себе прилагаю.
Приложение: на ___ л., в 1 экз.

Дата _____ Подпись _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.02.2020 № 698**

О проведении ярмарки «Ценопад»
по адресу: г. Мытищи, Новомытищинский пр-т,
Центральная площадь

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 №1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области» Государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы», постановлением администрации городского округа Мытищи от 23.10.2019 № 4716 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2020 год на территории городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь статьями 40,44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 07 марта по 09 марта 2020 года организовать и провести ярмарку «Ценопад» по адресу: г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, Центральная площадь (далее-ярмарка).
2. Считать организатором ярмарки – ООО «Премьера+» (далее – организатор).
3. Организатору до начала проведения ярмарки разработать и согласовать с администрацией городского округа Мытищи (далее – Администрация): - план мероприятий по организации ярмарки (далее – План мероприятий);
- определить режим работы ярмарки;
- определить порядок организации ярмарки;
- определить порядок предоставления торговых мест;
- опубликовать в средствах массовой информации и на интернет-сайте Организатора информацию о Плате мероприятий в соответствии с требованиями постановления Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».
4. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление №2» (Грибов Ю.А.) соответствующий договор на организацию и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы с использованием передвижной лаборатории, на период проведения мероприятия.
5. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с Мытищинским филиалом АО «Мособлэнерго» (Мандрусов Д.В.) соответствующий договор на предоставление бесперебойного электропитания в период с 20 ч. 00 мин. 06.03.2020 по 20 ч. 00 мин. 09.03.2020.
6. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с АО «Спецремтранс» (Калинин А.Ю.) соответствующий договор на оборудование площадки контейнерами для сбора мусора и биологических отходов на период проведения мероприятия.
7. Рекомендовать организатору ярмарок соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе противопожарного режима, не допускать фактов халатного отношения к нарушениям правил пожарной безопасности, принять необходимые меры по материально-техническому обеспечению объектов средствами пожаротушения и организовать проведение противопожарного инструктажа.
8. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи С.М. Науменкова.

Глава городского округа Мытищи _____

В.С. Азаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.02.2020 № 685**

О Координационном совете
по делам инвалидов при администрации городского округа Мытищи

В целях формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, создания условий благоприятных для их нормальной жизнедеятельности на территории городского округа Мытищи Московской области, в соответствии со статьями 16, 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мытищи от 02.03.2016 № 465 «Об утверждении состава Координационного совета по делам инвалидов при администрации городского округа Мытищи и признании утратившим силу постановление администрации Мытищинского муниципального района от 22.07.2010 №2512».
2. Утвердить положение о Координационном совете по делам инвалидов при администрации городского округа Мытищи согласно приложению 1.
3. Утвердить состав Координационного совета по делам инвалидов при администрации городского округа Мытищи согласно приложению 2.
4. Заместителю главы администрации (Глинкин Е.Г.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Мытищи _____

В.С.Азаров

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от 25.02.2020 № 685

Положение
о Координационном совете по делам инвалидов
при администрации городского округа Мытищи

1. Общие положения

1.1 Координационный совет по делам инвалидов при администрации городского округа Мытищи (далее – Координационный совет) создается для координации деятельности органов местного самоуправления, организаций, учреждений, общественных объединений инвалидов в сфере социальной интеграции инвалидов, создания доступной (безбарьерной) среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.2 Координационный Совет является постоянно действующим, коллегиальным, консультативным органом, формируемым из представителей органов администрации городского округа Мытищи, представителей общественности, учреждений и организаций, независимо от правовых форм собственности.

1.3 В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ, муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.4 Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации городского округа Мытищи. Состав Координационного совета может изменяться в процессе работы и переутверждаться в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи деятельности Координационного совета

2.1. Целью деятельности Координационного совета является повышение эффективности мероприятий по социальной поддержке и реабилитации инвалидов, проводимых в соответствии с целевыми программами Московской области и городского округа Мытищи.

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

- создание на территории городского округа Мытищи условий для эффективной реабилитации инвалидов и их интеграции в общество;
- содействие повышению уровня материального обеспечения и социально-бытового обслуживания инвалидов;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры городского округа Мытищи;
- создание инвалидам условий для полноценного отдыха, активного занятия спортом, реализации творческого потенциала.

3. Организация работы Координационного совета

3.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Координационного совета должны быть проинформированы не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения. В случае, если член Координационного совета по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Координационного совета.

3.2. Повестка Заседания Координационного совета формируется на основе обращений, поступивших в администрацию городского округа Мытищи. Повестка Заседания Координационного совета утверждается главой городского округа Мытищи.

3.3. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Координационного совета. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который утверждается главой городского округа Мытищи.

3.4. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

3.5. На заседание Координационного совета могут быть приглашены руководители и должностные лица органов местного самоуправления, представители организаций, общественных объединений граждан, средств массовой информации.

4. Права Координационного совета

Координационный совет для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке, в рамках компетенции необходимую информацию от органов исполнительной власти, организаций, учреждений и общественных объединений.

4.2. Создавать рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Координационного совета.

4.3. Организовывать и проводить совещания, консультации и другие мероприятия с приглашением на них представителей органов исполнительной власти, организаций, учреждений, общественных объединений инвалидов.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях информацию заинтересованных ведомств, информацию о деятельности общественных объединений инвалидов.

5. Взаимосвязь с другими организациями, учреждениями, общественными объединениями

5.1. Координационный совет имеет право привлекать к работе специалистов из сторонних организаций, учреждений, общественных объединений на безвозмездной основе.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от 25.02.2020 № 685

Состав Координационного совета по делам инвалидов
при администрации городского округа Мытищи

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1.	Стукалова Елена Алексеевна	Заместитель главы администрации городского округа Мытищи – председатель Координационного совета
2.	Бирюков Александр Николаевич	Заместитель главы администрации городского округа Мытищи - заместитель председателя Координационного совета
3.	Кольцова Татьяна Юрьевна	Заместитель главы администрации городского округа Мытищи - заместитель председателя Координационного совета
4.	Шилова Ирина Владимировна	Заместитель главы администрации городского округа Мытищи - заместитель председателя Координационного совета
5.	Тер-Григорьян Наталья Валерьевна	Начальник управления по социальной политике администрации городского округа Мытищи - секретарь Координационного совета
Члены Координационного совета		
6.	Науменков Сергей Михайлович	Заместитель главы администрации городского округа Мытищи
7.	Уланов Юрий Николаевич	Заместитель главы администрации городского округа Мытищи
8.	Маргиева Анна Сергеевна	Советник главы городского округа Мытищи по делам инвалидов (по согласованию)
9.	Годин Михаил Леонидович	Начальник управления капитального строительства администрации городского округа Мытищи
10.	Волжин Денис Юрьевич	Начальник управления жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Мытищи
11.	Кондрашов Артем Сергеевич	Начальник управления транспорта и дорожного хозяйства администрации городского округа Мытищи
12.	Гречаная Наталья Михайловна	Начальник управления образования администрации городского округа Мытищи
13.	Романова Елена Михайловна	И.о. начальника управления культуры администрации городского округа Мытищи
14.	Бакурова Юлия Александровна	Начальник управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Мытищи
15.	Моисеева Лариса Витальевна	Начальник Правового управления администрации городского округа Мытищи
16.	Козлов Алексей Юрьевич	Начальник управления социально-экономического развития администрации городского округа Мытищи
17.	Сабирзянова Любовь Михайловна	Начальник управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи
18.	Огай Светлана Валерьевна	И.о. начальника управления по работе с молодежью администрации городского округа Мытищи
19.	Жукова Лариса Викторовна	Начальник отдела организации работы по социальной поддержке льготных категорий граждан управления по социальной политике администрации городского округа Мытищи
20.	Ямпольский Александр Давидович	Директор МКУ «Территориальное управление «Мытищинское»
21.	Задорожный Сергей Владимирович	И.о. директора МКУ «Территориальное управление «Пироговский»
22.	Орлова Елена Владимировна	Директор МКУ «Территориальное управление «Федоскино»
23.	Третьяков Андрей Александрович	Главный врач ГБУЗ МО «Мытищинская городская клиническая больница» Министерства здравоохранения Московской области (по согласованию)
24.	Скворцова Ирина Юрьевна	Начальник Мытищинского Управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию)

25.	Зорин Владимир Юрьевич	Начальник Главного Управления ПФР №6 по г. Москве и МО (по согласованию)
26.	Донскова Елена Вениаминовна	Директор ГКУ МО «Мытищинский центр занятости населения» Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
27.	Янин Валерий Анатольевич	Депутат Совета депутатов городского округа Мытищи (по согласованию)
28.	Корелина Светлана Владимировна	Начальник Бюро-филиала №32 медико-социальной экспертизы ФКУ «ГБ МСЭ по Московской области» (по согласованию)
29.	Наумова Ирина Викторовна	Директор Филиала № 11 Государственного учреждения – Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
30.	Тюлюбаев Владимир Григорьевич	Председатель Мытищинской районной общественной организации «Ветеран» (по согласованию)
31.	Старостин Олег Алексеевич	Председатель Мытищинской районной организации Всероссийского общества инвалидов, депутат Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области (по согласованию)
32.	Савицкий Александр Николаевич	Директор районного общественного Фонда помощи детям и подросткам инвалидам «Надежда» (по согласованию)
33.	Савош Игорь Васильевич	Председатель Мытищинской местной организации Всероссийского общества слепых, председатель Общественной палаты городского округа Мытищи Московской области (по согласованию)
34.	Сафонкина Людмила Борисовна	Председатель Мытищинского местного отделения Московского областного регионального отделения «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
27.04.2020 № 2911**

В соответствии с пп. 1, пп. 2 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация городского округа Мытищи сообщает о возможном установлении по инициативе АО «Мособлгаз» публичного сервитута в целях оформления прав на земельный участок под существующим объектом системы газоснабжения и его неотъемлемыми технологическими частями.

Публичный сервитут площадью 6802 кв.м предполагается к установлению на земли, расположенные в кадастровом квартале 50:12:0080514 и часть земельного участка с кадастровым номером 50:12:0000000:125 расположенного по адресу: Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево в соответствии со схемой границ публичного сервитута.

Заинтересованные лица в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и предлагаемой к нему схемой границ публичного сервитута на официальном сайте администрации городского округа Мытищи в разделе - Управление земельно-имущественных отношений - Сервитуты.

Ознакомиться со схемой и ходатайством также возможно до 29.03.2020 в Управлении земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи по адресу: г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, 36/7, каб.102, понедельник и среда с 14.00 до 18.00.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2020 № 724**

О проведении открытого конкурса № 8 на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи Московской области

В целях создания условий для обеспечения жителей городского округа Мытищи Московской области услугами общественного питания и торговли и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012г. № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области №2281 от 01.06.2018г. «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи», руководствуясь ст. ст. 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи Московской области, в местах, перечисленных в Извещении, в порядке и в сроки, указанные в Положении о проведении открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи и в Извещении соответственно.

2. Утвердить Извещение о проведении открытого конкурса № 8 на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи (далее также – Извещение, приложение к настоящему постановлению).

3. Утвердить начальную (минимальную) цену договора (лота) в размере, указанном в Извещении.

4. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Науменкова С.М.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 27.02.2020 № 724

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 8
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЯРМАРКИ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов	Открытый конкурс (далее - конкурс), в котором может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель
2	Предмет конкурса	Право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи
3	Основание для проведения конкурса	Постановление администрации городского округа Мытищи Московской области № 2281 от 01.06.2018 г.
4	Организатор конкурса	Администрация городского округа Мытищи Московской области (далее - организатор аукциона)
	Контактная информация:	
	Адрес	Адрес (почтовый адрес): 141008, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7.
	Контактный телефон	8 (495) 586-06-69
	Адрес электронной почты	potrebrinok2012@yandex.ru
	Официальный сайт	Официальный сайт администрации городского округа Мытищи - Главная - Экономика и финансы - Потребительский рынок - Открытый конкурс на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи (http://www.mytyshi.ru/eaf/market/fairorganization/).
	Единый портал торгов Московской области	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.mosreg.ru) в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области
	www.torgi.gov.ru	официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети
		"Интернет" для размещения информации о проведении торгов
	Ответственное должностное лицо	Начальник управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи Московской области - Сабирзянова Л.М.
5	Конкурсная комиссия	Конкурсная комиссия создана на основании Постановления администрации городского округа Мытищи Московской области № 2334 от 05.06.2018 г.
	Контактный телефон	8 (495) 586-06-69
6	Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе	«27» февраля 2020 г. с 09 час. 00 мин. по московскому времени.
	Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе	«27» марта 2020 г. до 14 час. 00 мин. по московскому времени.
	Место (адрес) подачи заявок на участие в конкурсе	Адрес (почтовый адрес): 141008, Московская обл., г. Мытищи, Новомытищинский просп., д.30/1 кабинет 205.
	Форма заявки	Форма заявки указана в приложении 1 к настоящему Извещению
	Порядок подачи заявки	Информация указана в разделе 3 к настоящему Извещению
7	Порядок оформления участия в конкурсе	Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения
8	Место проведения ярмарки	Место проведения ярмарки согласно перечню мест проведения ярмарок, утвержденному Постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области № 4934 от 26.11.2018 г. (постановление о внесении изменений № 3011 от 11.07.2019 г.) Лот № 1: Адрес места проведения ярмарки - Московская область, городской округ Мытищи, село Марфино, ул. Ильинская, с. 28 (МБУК ЦКД «Марфино»).
9	Срок проведения ярмарки	В соответствии с проектом договора и техническим заданием
10	Тематика ярмарки	В соответствии с проектом договора и техническим заданием
11	Тип ярмарки	В соответствии с проектом договора и техническим заданием
12	Условия проведения ярмарки	В соответствии с проектом договора и техническим заданием
13	Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса	Организатор конкурса вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе до 18 час. 00 мин. по московскому времени «24» марта 2020 г.

14	Срок, в течение которого организатор конкурса вправе внести изменения в Извещение об открытом конкурсе	Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом конкурсе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения в настоящее Извещение вносятся до «21» марта 2019 г.
15	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом конкурсе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа, при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота, организатору конкурса запрос о разъяснении положений Извещения об открытом конкурсе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом конкурсе, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте организатора конкурса. Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения «21» марта 2020г. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом конкурсе организатор конкурса должен разместить их на официальном сайте и обеспечить их размещение на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
16	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере: Лот № 1: 97 200 (девятьсот семь тысяч двести) руб. 00 (ноль) коп.;
17	Размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения	Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения
18	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоит из: Место: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 36/7, этаж №2, зал Главы администрации. Время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 14 час. 00 мин. по московскому времени «27» марта 2020 г.
19	Место и сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Осуществляется конкурсной комиссией по адресу: 141008, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7, комната 307 с 14 час. 00 мин. по московскому времени «30» марта 2020 г. до 18 час. 00 мин. по московскому времени «31» марта 2020 г.
20	Порядок определения победителя конкурса	Победителем конкурса признается участник, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия проведения ярмарки, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении
21	Срок заключения договора	Договор с победителем конкурса заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки конкурса, протокола рассмотрения единственной заявки
22	Размер обеспечения договора, сроки и порядок его внесения	Информация указана в разделе 7 настоящего Извещения
23	Срок подписания и передачи договора победителем организатору конкурса	В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору конкурса
24	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и оформления участия в конкурсе

2.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, являющейся приложением к настоящему извещению, и в порядке, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в части 1 настоящего извещения о проведении открытого конкурса.

2.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте указывается наименование конкурса на участие, в

котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе № _____ (наименование конкурса)». Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса информацию, а именно:

2.2.1. обязательство участника в случае признания его победителем конкурса подписать и передать организатору конкурса договор в установленные Извещением о проведении открытого конкурса сроки;

2.2.2. обязательство участника в случае признания его единственным участником конкурса заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

2.2.3. обязательство участника, в случае присвоения ему второго места, подписать и передать организатору конкурса договор в установленные Извещением о проведении открытого конкурса сроки, в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса или признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

2.2.4. согласие участника конкурса на организацию ярмарки в соответствии с требованиями технического задания, являющегося неотъемлемой частью проекта договора;

2.2.5. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.2.6. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

2.2.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным руководителем лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.2.8. копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

2.2.9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2.2.10. заявление об отсутствии решения о ликвидации участника - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2.11. документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление обеспечения заявки, или копия этого платежного поручения);

2.2.12. предложение участника конкурса в отношении условий проведения ярмарки по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению;

2.2.13. заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие наличие положительных показателей по критериям сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, согласно установленным в извещении о проведении открытого конкурса критериям. Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения.

2.3. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образцы.

2.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

2.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в части 1 извещения о проведении открытого конкурса, регистрируются организатором конкурса, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

2.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.8. Организатор конкурса, специализированная организация обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе

допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.9. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, направляется организатором конкурса, специализированной организацией в течение пяти рабочих дней участнику конкурса, который подал данную заявку по средствам почтовой связи. В случае отсутствия на конверте с такой заявкой информации о подавшем ее лице, в том числе почтовом адресе, конверт с заявкой вскрывается, и заявка направляется лицу, направившему заявку на участие в конкурсе.

2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если извещением о проведении открытого конкурса предусмотрено два и более лота, конкурс признается состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

3. Обеспечение заявок на участие в аукционе

3.1. Обеспечение заявок на участие в конкурсе представляется в виде денежных средств, перечисляемых участниками конкурса на реквизиты организатора конкурса, указанные в п. 3.3 настоящего извещения.

3.2. Для выполнения условий конкурса и допуска к участию в конкурсе каждый участник конкурса перечисляет на расчетный счет организатора конкурса обеспечение заявки в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп.

3.3. Обеспечение заявки вносится по следующим платежным реквизитам организатора конкурса:

Банковские реквизиты:

Получатель: Отдел № 12 УФК по Московской области (Администрация городского округа Мытищи Московской области; л/с 05483D08460)

ИНН получателя: 5029009950

КПП получателя: 502901001

Расчетный счет получателя: 40302810445253031112

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО.

БИК 044525000

Назначение платежа: "Обеспечение заявки на участие в конкурсе №__ на право проведения ярмарки. НДС не облагается."

3.4. Внесение обеспечения заявки подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладывается к заявке.

3.5. Сумма обеспечения заявки, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

3.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, осуществляется:

3.6.1. лицам, которые подали заявку на участие в конкурсе и отозвали её до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, в течение пяти банковских дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

3.6.2. участникам конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, в течение пяти банковских дней с даты размещения на официальном сайте, ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.6.3. участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, и заявкам которых не было присвоено второе место, в течение пяти банковских дней с даты размещения на официальном сайте, ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.6.4. участнику конкурса, заявке которого было присвоено второе место, в течение пяти банковских дней с даты подписания договора с победителем.

3.7. Возврат денежных средств, внесенных победителем конкурса, участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не осуществляется, и данные денежные средства засчитываются в счет оплаты по договору. В случае, оплаты лицом, с которым заключен договор, своих обязательств по договору в полном объеме в соответствии с условиями договора без учета суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса по письменному требованию данного лица осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в полном объеме.

3.8. Если победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, признается уклонившимся от заключения договора, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

3.9. Если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

3.10. Обеспечение заявки должно быть перечислено в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора конкурса не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок.

4. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников конкурса

4.1. Для оценки заявок, окончательных предложений участников конкурса установлены следующие критерии:

№	Наименование критерия	Содержание
1	Цена договора	Значимость критерия: <u>35%</u> Коэффициент значимости (Кз): <u>0,35</u> Описание: цена договора определяется, как предлагаемая участником конкурса цена договора, являющегося приложением к извещению о проведении открытого конкурса, и по которой договор будет заключен, в случае присвоения заявке данного участника первого номера. Предлагаемая участником конкурса цена договора указывается участником конкурса в заявке на участие в конкурсе в рублях Российской Федерации и не может быть меньше начальной (минимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса (лота). В случае установления участником конкурса в заявке на участие в конкурсе цены договора в размере ниже начальной (минимальной) цены договора данная заявка будет считаться не соответствующей требованиям извещения о проведении открытого конкурса.

		<p>Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию: лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" (ЦДБi), определяется по формуле:</p> $ЦДБi = \frac{Цi}{Цmax} \times 100 \times Кз$ <p>где: Цi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается; Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса; Кз – коэффициент значимости критерия оценки.</p>
2	Опыт участника конкурса в организации ярмарок	<p>Значимость критерия: <u>20%</u> Коэффициент значимости(Кз): <u>0,2</u> Описание: под опытом участника конкурса в организации ярмарок понимается наличие ранее организованных и проведенных ярмарок. Конкурсной комиссией оцениваются представленные участником конкурса сведения об опыте участника конкурса в организации ярмарок. Конкурсной комиссией оценивается суммарное количество дней проведенных ярмарок. В качестве подтверждения опыта участника конкурса в организации ярмарок заявка на участие в конкурсе участника конкурса должна содержать копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица (в полном объеме и со всеми приложениями), и/или копии договоров (в полном объеме и со всеми приложениями) о проведении ярмарок, заключенных с уполномоченным на проведение ярмарки лицом, с приложением документов, подтверждающих полномочия данного лица. Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе информации, подтверждающей опыт участника конкурса в организации ярмарок, не является основанием для отказа в допуске такому участнику в участии в конкурсе. Конкурсной комиссией, при оценке заявок по настоящему показателю, учитываются только те сведения, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе. Подтверждающие документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе участником конкурса, качество которых затрудняет их прочтение, не будут учитываться конкурсной комиссией. Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию: лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "опыт участника конкурса в организации ярмарок" (ОБi), определяется по формуле:</p>

		$ОБi = \frac{Кi}{Кmax} \times 100 \times Кз$ <p>где: Кi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается; Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса; Кз – коэффициент значимости критерия оценки.</p>
3	Деловая репутация	<p>Значимость критерия: <u>15%</u> Коэффициент значимости(Кз): <u>0,15</u> Описание: оценивается наличие рекомендательных писем, дипломов, благодарностей, отзывов и иных документов, характеризующих деловую репутацию участника конкурса в сфере организации ярмарок, выданных участнику конкурса органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления. Конкурсной комиссией оценивается суммарное количество рекомендательных писем, дипломов, благодарностей, отзывов и иных документов, характеризующих деловую репутацию участника конкурса в сфере организации ярмарок, выданных участнику конкурса органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления. В качестве подтверждения деловой репутации участника конкурса в организации ярмарок заявка на участие в конкурсе участника конкурса должна содержать копии рекомендательных писем, дипломов, благодарностей, отзывов и иных документов, характеризующих деловую репутацию участника конкурса в сфере организации ярмарок, выданных участнику конкурса органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления. Подтверждающие документы должны содержать наименование лица, которому выдан документ, и реквизиты лица, которое выдало данный документ, с указанием информации о виде деятельности и/или заслугах, за которые выдан документ, отражающий деловую репутацию. Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе информации, подтверждающей деловую репутацию, не является основанием для отказа в допуске такому участнику в участии в конкурсе. Конкурсной комиссией, при оценке заявок по настоящему показателю, учитываются только те сведения, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе. Подтверждающие документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе участником конкурса, качество которых затрудняет их прочтение, не будут учитываться конкурсной комиссией. Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию: лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию</p>

		<p>оценки "деловая репутация" (ДРБi), определяется по формуле:</p> $ДРБi = \frac{Кi}{Кmax} \times 100 \times Кз$ <p>где: Кi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается; Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса; Кз – коэффициент значимости критерия оценки.</p>												
4	Предоставление торговых мест на безвозмездной основе	<p>Значимость критерия: <u>15%</u> Коэффициент значимости(Кз): <u>0,15</u> Описание: оценивается предоставление участником конкурса торговых мест на безвозмездной основе. Конкурсной комиссией оценивается количественное предложение участника конкурса в части предоставления торговых мест на ярмарке на безвозмездной основе от общего числа торговых мест на ярмарке в соответствии с техническим заданием. Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию: присвоение баллов по данному критерию осуществляется по шкале, приведенной ниже:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Шкала</th> </tr> <tr> <th>№</th> <th>Описания предложения</th> <th>Количество присваиваемых баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Непредоставление торговых мест на безвозмездной основе</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Предоставление 10% торговых мест на безвозмездной основе от общего количества торговых мест на ярмарке</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	Шкала			№	Описания предложения	Количество присваиваемых баллов	1	Непредоставление торговых мест на безвозмездной основе	0	2	Предоставление 10% торговых мест на безвозмездной основе от общего количества торговых мест на ярмарке	15
Шкала														
№	Описания предложения	Количество присваиваемых баллов												
1	Непредоставление торговых мест на безвозмездной основе	0												
2	Предоставление 10% торговых мест на безвозмездной основе от общего количества торговых мест на ярмарке	15												
5	Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий	<p>Значимость критерия: <u>15%</u> Коэффициент значимости(Кз): <u>0,15</u> Описание: оценивается предоставление участником конкурса предложения по организации и проведению культурно-массовых мероприятий во время проведения ярмарки. Под культурно-массовыми мероприятиями понимается проведение конкурсов, мастер-классов и других развлекательных мероприятий (для посетителей ярмарки), которые будут организовываться и проводиться участником конкурса во время и в месте проведения ярмарки ежедневно с 11:00 по 14:00 с привлечением не менее трех человек (аниматоров). Конкурсной комиссией оценивается предложение участника конкурса в виде согласия участника конкурса на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий или отказа участника конкурса от организации и проведения культурно-массовых мероприятий. Поданное победителем конкурса предложение по данному критерию будет включено в проект договора, который будет заключаться по результатам конкурса. Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию: присвоение баллов по данному критерию осуществляется по шкале, приведенной ниже:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Шкала</th> </tr> <tr> <th>№</th> <th>Описания предложения</th> <th>Количество присваиваемых баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Отказ участника конкурса от организации и проведения культурно-массовых мероприятий</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Согласие участника конкурса на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	Шкала			№	Описания предложения	Количество присваиваемых баллов	1	Отказ участника конкурса от организации и проведения культурно-массовых мероприятий	0	2	Согласие участника конкурса на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий	15
Шкала														
№	Описания предложения	Количество присваиваемых баллов												
1	Отказ участника конкурса от организации и проведения культурно-массовых мероприятий	0												
2	Согласие участника конкурса на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий	15												

4.2. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных извещением, составляет сто процентов.

4.3. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

4.4. Победителем признается участник конкурса, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

5.2. Организатор конкурса обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Организатор конкурса признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору конкурса до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником

заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия проведения ярмарки, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru.

5.6. Организатор конкурса обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

6.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в части 1 настоящего Извещения.

6.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении открытого конкурса, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в извещении о проведении открытого конкурса.

6.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

6.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий проведения ярмарки. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия проведения ярмарки, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия проведения ярмарки, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия проведения ярмарки на основе критериев, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении открытого конкурса, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям извещения о проведении открытого конкурса;
- 4) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 5) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям извещения о проведении открытого конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и извещения о проведении открытого конкурса;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.11. В течение трех рабочих дней с даты публикации протоколов, указанных в пунктах 6.9 и 6.10 настоящей части, проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе.

7. Заключение договора по результатам конкурса

7.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в извещении о проведении открытого конкурса. При заключении договора его цена не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

7.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в размере 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) руб. 00 коп., которое представляется в виде денежных средств, перечисляемых участником конкурса, с которым заключается договор, на реквизиты организатора конкурса, указанные в пункте 7.3 настоящего извещения.

7.3. Обеспечение договора вносится по следующим платежным реквизитам организатора конкурса:

Банковские реквизиты:

Получатель: Отдел № 12 УФК по Московской области (Администрация городского округа Мытищи Московской области; л/с 05483D08460)

ИНН получателя: 5029009950

КПП получателя: 502901001

Расчетный счет получателя: 40302810445253031112

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО.

БИК 044525000

Назначение платежа: "Обеспечение договора на право проведения ярмарки. НДС не облагается".

7.4. Внесение обеспечения договора подтверждается отдельным платежным документом, копия или оригинал которого прикладывается к подписанному со стороны победителя конкурса договору.

7.5. В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору конкурса. При этом победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, одновременно с договором обязан представить организатору конкурса документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 7.3 Извещения. В случае, если победителем конкурса, участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, признается уклонившимся от заключения договора.

7.6. При уклонении победителя конкурса, участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.7. Проект договора с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется организатором конкурса путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении открытого конкурса, условий проведения ярмарки, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению организатором конкурса этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его организатору конкурса в течение десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в соответствии с п. 7.3 настоящего Извещения.

7.8. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, организатору конкурса в срок, установленный пунктом 7.7., подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7.9. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса, участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, организатор конкурса обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если организатор конкурса не совершил предусмотренные пунктом 7.9. действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении организатора конкурса от заключения договора с победителем конкурса, участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении организатора конкурса заключить договор.

Приложение № 3
к Извещению проведению
открытого конкурса

ФОРМА ОПИСИ

(Заполняется на фирменном бланке организации (при наличии))

Опись документов,
представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора
на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи

Настоящим _____

(наименование участника конкурса)

Почтовый адрес _____

(указать почтовый адрес участника конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе № _____ лот № _____ на право
заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа
Мытищи

направляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Опись документов	_____
2	Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи	_____
3	Предложение участника конкурса в отношении условий проведения ярмарки	_____
4	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса	_____
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным руководителем лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	_____
6	Копия учредительных документов участника конкурса (для юридического лица)	_____
7	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом	_____

	договора, либо внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой	_____
8	Документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление обеспечения заявки, или копия этого платежного поручения)	_____
9	Документы, подтверждающие наличие положительных показателей по критериям сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, согласно установленным в извещении о проведении открытого конкурса критериям (прилагается по желанию участника конкурса)	_____
10	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса	_____
Итого		_____

(Ф.И.О. уполномоченного
лица)
(должность (при наличии))

(подпись)
Печать (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Извещению о проведении
открытого конкурса (лот №4)

Договор
на право организации ярмарки № _____

г. Мытищи
Московская область

"__" _____ 20__ г.

(наименование организатора конкурса)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Сторона-1 с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Сторона-2", с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", по результатам проведения открытого конкурса на право заключения договора на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе № _____ от "___" _____ 20__ года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона-1 предоставляет Стороне-2 право организовать ярмарку по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, село Марфино, ул. Ильинская, с. 28, (МБУК ЦКД «Марфино»).

1.2. Право организации ярмарки у Стороны-2 возникает после заключения настоящего договора в месте, во время и с условиями установленными данным договором, в том числе техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона-1:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением требований к организации и проведению ярмарок, установленных постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

2.1.2. Проводит проверки проводимых в соответствии с условиями договора ярмарок с составлением акта выявленного нарушения Стороной-2 своих обязательств (приложение № 4 к настоящему Договору).

2.1.3. Предоставляет право Стороне-2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Сторона-2:

2.2.1. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с момента подписания договора на право организации ярмарки, в соответствии с Приложением №1, в т.ч.:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее – План мероприятий);

- предоставляет План мероприятий Стороне-1 не позднее, чем за 12 (двенадцать) дней до проведения ярмарки;

- определяет режим работы ярмарки;

- определяет порядок организации ярмарки;

- определяет порядок предоставления торговых мест;

- привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

- проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

- обеспечивает участников ярмарки инвентарем, торгово-технологическим оборудованием, весоизмерительными приборами (при необходимости);

- обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

- обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и администрации городского округа Мытищи;

- создает условия для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.);

- обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

- с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

- обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

- обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством

Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

- производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

- предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

- соблюдает условия труда работающих на ярмарке, в том числе по уровню освещенности.

2.2.2. Выполняет условие по конкурсному предложению: - осуществляет контроль за реализацией продукции по ценам не выше среднестатистических по городу.

2.2.3. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

2.2.4. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

2.2.5. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

2.2.6. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организует уборку территории и вывоз мусора.

2.2.7. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

2.2.8. Заключает необходимые договоры с лицами осуществляющими торговую деятельность.

2.2.9. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).

2.2.10. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

2.2.11. Обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки.

2.2.12. Обеспечивает: противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки территории ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов, биотуалетами.

2.2.13. Освобождает занимаемую территорию от конструкций и оборудования в течение 2 дней после окончания проведения ярмарки, в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору, или в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Стороны-1 в соответствии с разделом 5 настоящего договора, а так же после окончания ярмарки, в соответствии с Приложением №1.

2.2.14. Предоставляет информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке.

2.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов (фартук и головной убор с символикой городского округа Мытищи, которая согласуется со Стороной-1) и оформление ярмарки.

2.2.16. Стороны обязаны уведомить друг друга о изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая о изменении реквизитов другую Сторону.

3. Срок действия договора и плата за право организации ярмарки

3.1. Настоящий договор вступает силу с даты его подписания и действует до «31» декабря 2020 года согласно графику и тематике проведения ярмарок (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.2. Цена договора составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в т.ч. НДС 20 % (____) руб. ____ коп. Расчет платы за право организации ярмарки прилагается и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Сторона-2 обязана своевременно вносить полугодовую плату в размере _____ руб. ____ коп. (_____ рублей ____ коп.) не позднее 5-го числа оплачиваемого полугодия. В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки. Договор № __ от __». Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Мытищи Московской области.

3.5. Плата за первое полугодие срока действия настоящего договора уплачивается Стороной-2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.4. договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего договора.

3.6. Подтверждением оплаты Стороной-2 являются квитанция или платежное поручение.

3.7. Размер платы по договору не может быть изменен по соглашению сторон.

3.8. Сторона-2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Стороной-2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона-2 выплачивает пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае выявления Стороной-1 нарушений Стороной-2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Договора Сторона-1 вправе:

- обязать Сторону-2 в 2-дневный срок устранить данные нарушения;

- уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях.

4.3.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной-2 обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1.-2.2.15. настоящего Договора, Сторона-2 несет ответственность в виде штрафа в размере 25 000,00 (двадцать пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый факт невыполнения или ненадлежащее исполнение Стороной-2 своих обязательств.

4.3.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной-2 обязательств, предусмотренных пунктом 2.2.13. настоящего Договора, Сторона-2 несет ответственность в виде штрафа в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.

5. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны-1 от исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут Стороной-1 в порядке одностороннего отказа от исполнения договора в случаях:

- невнесения в установленный договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более 10 (десяти) календарных дней;

- неисполнения Стороной-2 обязательств, установленных пунктах 2.2.1.-2.2.15. настоящего договора.

-прекращение Стороной-2 в установленном законом порядке своей деятельности;

-в случае необходимости использования земельного участка, в границах которого размещается ярмарка, для иных целей Стороны-1.

5.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Сторона-1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении договора Стороне-2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной-2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной-1 подтверждения о его вручении Стороне-2.

Выполнение Стороной-1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны-2 об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной-1 подтверждения о вручении Стороне-2 указанного уведомления либо дата получения Стороной-1 информации об отсутствии Стороны-2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты размещения решения Стороны-1 об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны-1.

Решение Стороны-1 об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Стороной-1 Стороны-2 об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

5.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора денежные средства, оплаченные Стороной-2, возврату не подлежат.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

6.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 3 (трех) дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

6.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. 6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8. Обеспечение исполнения договора

8.1. Принять к сведению, что Сторона-2 внесла обеспечение исполнения договора на сумму 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 (ноль) копеек. Право требования Стороной-1 удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора возникает при нарушении Стороной-2 какого-либо из своих обязательств по договору.

8.2. Уплата Стороной-2 неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает её от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.3. Обеспечение исполнения договора распространяется в том числе на уплату неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных договором, а также убытков, понесенных Стороной-1 в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Стороной-2 своих обязательств по договору.

8.4. Обеспечение исполнения договора возвращается Стороной-2 при условии надлежащего исполнения Стороной-2 всех своих обязательств по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Стороной-1 соответствующего письменного требования Стороной-2. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Стороной-2 в этом письменном требовании.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Стороны-2, три экземпляра для Стороны-1.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются: График и тематика проведения ярмарок (Приложение №1), Расчет платы за право организации ярмарки (Приложение №2), Техническое задание (Приложение №3), Акт выявленного нарушения (Приложение № 4).

9.3. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона-1

Сторона-2

Приложение №1 к договору
на право организации ярмарки
№ _____
от _____ 20__ г.

График и тематика проведения ярмарок

График проведения ярмарки	Тематика проводимой ярмарки
30.03.2020 – 05.04.2020	Пришла весна
11.05.2020-17.05.2020	Весенний базар
08.06.2020-14.06.2020	День России
06.07.2020-12.07.2020	День семьи, любви и верности
03.08.2020-09.08.2020	Универсальная
31.08.2020-06.09.2020	Сельскохозяйственная
28.09.2020-04.10.2020	Сельскохозяйственная
02.11.2020-08.11.2020	Товары Регионов России
30.11.2020-06.12.2020	Универсальная

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», пунктом 1.4 Порядка организации ярмарок, ярмарки подразделяются по следующим типам:

- универсальные ярмарки – ярмарки, на которых осуществляется продажа универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров;

- сельскохозяйственные ярмарки -ярмарки выходного дня и сезонные ярмарки, организуемые в период с 01 июня по 01 ноября, на которых восемьдесят и более процентов торговых мет от общего количества предназначенного для реализации сельскохозяйственной продукции.

Подписи сторон:

Приложение №2 к договору
на право организации ярмарки
№ _____
от _____ 20__ г.

Расчет платы за право организации ярмарки

Начальная (минимальная) цена договора (лота) рассчитывается в соответствии с порядком расчета начальной (минимальной) цены договора (лота) открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи Московской области по формуле:

$C = K \times m \times S \times T$, где:

C – начальная (минимальная) цена договора (лота), (Российский рубль);
K м – коэффициент места проведения ярмарки в городском округе Мытищи Московской области;
S – торговая площадь места проведения ярмарки (кв.м.);
T – период времени проведения ярмарок (дней).

Место проведения ярмарки	Коэффициент места проведения ярмарки (K м)
Московская область, городской округ Мытищи, село Марфино, ул. Ильинская, с. 28 (МБУК ЦКД «Марфино»)	3

$$C=3 \times 600 \times 54 = 97\,200 \text{ руб. } 00 \text{ коп.}$$

Начальная (минимальная) цена договора составляет 97 200 (девяносто семь тысяч двести) руб. 00 (ноль) коп.

Подписи сторон:

Приложение №3 к договору
на право организации ярмарки
№ _____
от _____ 20__ г.

Техническое задание

1. Общие сведения о ответственном лице Стороны-1

1.1. Наименование: Управление потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.2. Местонахождение: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.30/1.

1.3. Режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), рабочее время установлено с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу - с 8.00 до 15:45. Обеденный перерыв в рабочие дни предусмотрен с 13.00 до 13.45 часов. Сторона-2 должна учитывать этот график при взаимодействии с ответственными лицами Стороны-1.

1.4. Контакты:

1.4.1. Телефоны: 8 (495) 586-06-69.

1.4.2. Email: potrebrinok2012@yandex.ru.

1.5. Контактное лицо: начальник управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи Московской области.

2. Сроки и место проведения ярмарки

2.1. Сроки проведения ярмарки установлены в приложении № 1 «График и тематика проведения ярмарок» к настоящему договору.

2.2. Место проведения ярмарки, согласно перечню мест проведения ярмарок, утвержденному постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 11.07.2019 № 3011:

- городской округ Мытищи, село Марфино, ул. Ильинская, с. 28

2.3. Требования к месторасположению проведения ярмарки установлены в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Техническому заданию.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам, внешнему виду павильона(ов)

3.1. Сторона-2 за свой счет своими силами или с привлечением третьих лиц осуществляет монтаж и/или установку торговых палаток или шатров, соответствующих требованиям настоящего договора и технического задания в месте проведения ярмарки. Монтаж и/или установка торговых палаток или шатров осуществляется не ранее 2 (двух) дней до даты начала проведения ярмарки. Демонтаж и/или вывоз торговых палаток или шатров осуществляется не позднее 2 (двух) дней после даты окончания проведения ярмарки.

3.2. Технические характеристики торговых палаток, шатров установлены в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.3. Требования к внешнему виду торговых палаток, шатров: в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.4. В месте проведения ярмарки запрещается осуществлять заглупление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

4. Предоставление торговых мест на безвозмездной основе (данный раздел технического задания устанавливается, в случае дачи согласования в рамках критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи)

4.1. Сторона-2 предоставляет 10% торговых мест на безвозмездной основе от общего количества торговых мест на ярмарке.

4.2. Распределение торговых мест на безвозмездной основе осуществляется Стороной-1. Список участников ярмарки, которым предоставляется право на использование места на безвозмездной основе, передается Стороной-1 Стороне-2 не позднее 1 дня до даты начала проведения ярмарки.

5. Организация и проведение в рамках ярмарки (данный раздел технического задания устанавливается, в случае дачи согласования в рамках критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи)

5.1. Сторона-2 не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты начала проведения ярмарки направляет на согласование Стороне-1 план мероприятий на весь период проведения ярмарки.

6. Требования к организации ярмарки

6.1. Ярмарка проводится во время и в месте, которые определены настоящим договором и техническим заданием.

6.2. Сторона-2 до начала проведения ярмарки:

6.2.1. Разрабатывает и утверждает у Стороны-1 план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий), который должен содержать:

6.2.1.1. Наименование Стороны-2;

6.2.1.2. Тип ярмарки, согласно настоящему договору;

6.2.1.3. Место проведения ярмарки, согласно настоящему договору;

6.2.1.4. Срок проведения ярмарки, согласно настоящему договору;

6.2.1.5. Максимальное количество торговых мест на ярмарке;

6.2.1.6. Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборкой территории, проведением ветеринарно-санитарной экспертизы и других услуг), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

6.2.1.7. Схему размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств. Схема размещения торговых мест разрабатывается с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения торговых палаток и/или шатров по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности;

6.2.1.8. Информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического

благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

6.2.1.9. Информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иным предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям.

6.2.2. Определяет режим работы ярмарки;

6.2.3. Определяет порядок организации ярмарки;

6.2.4. Определяет порядок предоставления торговых мест;

6.2.5. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий.

6.2.6. Предоставляет анонс не менее чем за 12 рабочих дней до начала проведения ярмарки. Анонс предоставляется Стороне-1 в бумажном и электронном виде в формате Microsoft Word по форме согласно приложению № 1 к настоящему техническому заданию и должен содержать следующую информацию:

6.2.6.1. Наименование ярмарки с указанием тематики;

6.2.6.2. Организатора ярмарки;

6.2.6.3. Период проведения ярмарки;

6.2.6.4. Место проведения ярмарки;

6.2.6.5. Количество торговых мест;

6.2.6.6. Информация о ярмарке, подтверждающую выбранную тематику;

6.2.6.7. Информацию о проведении культурно-массовых мероприятий;

6.2.6.8. Список участников ярмарки с информацией о реализуемом товаре.

6.2.7. Предоставляет Стороне-1 рекламный материал не менее чем за 12 рабочих дней до начала проведения ярмарки. Рекламный материал представляет собой графический электронный документ, который будет использован Стороной-1 для рекламирования ярмарки.

6.2.8. Не менее, чем за 2 рабочих дня, заключает договор на вывоз твердых бытовых отходов и предоставляет копию договора Стороне-1;

6.2.9. Не менее, чем за 2 рабочих дня, заключает договор на поставку электрической энергии и предоставляет копию договора Стороне-1;

6.2.10. Не менее, чем за 2 рабочих дня, заключает договор на ветеринарно-санитарную экспертизу и предоставляет копию договора Стороне-1;

6.2.11. Предоставляет Стороне-1 ассортиментный минимум планируемых к реализации товаров (работ, услуг) с диапазоном планируемых отпускных цен.

6.3. Место проведения ярмарки должно иметь:

6.3.1. Вывеску с указанием информации о Стороне-2, его наименовании, месте его нахождения, режиме работы ярмарки;

6.3.1.1. Не менее, чем за 5 дней до начала проведения ярмарки, Сторона-2 предоставляет Стороне-1 на утверждение макет рекламного баннера проводимой ярмарки. Макет предоставляется в формате А4, на бумаге белого цвета, плотностью 80 гр./м.кв.

Макет будет включать:

-название ярмарки;

-место и дату проведения ярмарки;

-варианты художественного оформления;

-герб городского округа Мытищи.

После утверждения макета баннера, Сторона-2 изготавливает и размещает в указанном Стороной-1 месте рекламный баннер.

Характеристики рекламного баннера:

- баннерная ткань плотностью 510 г/м (литая) с усилением (проклейкой) по периметру;

-печать односторонняя, полотно единое без стыков,

-качество печати – высококачественная печать, 720 точек на дюйм,

-размеры: длина- 15м., ширина 2м.

Исполнитель своими силами производит монтаж, демонтаж баннера.

6.3.1.2. Не менее, чем за 5 дней до начала проведения ярмарки, Сторона-2 предоставляет Стороне-1 на утверждение макет баннера «Зима в Подмоскowie»/«Лето в Подмоскowie». Макет предоставляется в формате А4, на бумаге белого цвета, плотностью 80 гр./м.кв.

Характеристики баннера «Зима в Подмоскowie»/«Лето в Подмоскowie» в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Техническому заданию:

- баннерная ткань плотностью 510 г/м (литая) с усилением (проклейкой) по периметру;

-печать односторонняя, полотно единое без стыков,

-качество печати – высококачественная печать, 720 точек на дюйм,

-размеры: длина- 15м., ширина 2м.

После утверждения макета баннера, Сторона-2 изготавливает и размещает в указанном Стороной-1 месте баннер «Зима в Подмоскowie».

Исполнитель своими силами производит монтаж, демонтаж баннера.

6.3.2. Информационный стенд, на котором размещается информация:

6.3.2.1. О размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (выполнения работ, оказания услуг) (в случае, если плата установлена);

6.3.2.2. Схема размещения торговых мест и их количество;

6.3.2.3. Номера телефонов Управления Роспотребнадзора по Московской области, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области, Министерства потребительского рынка и услуг Московской области, Главного управления ветеринарии Московской области, органа местного самоуправления.

6.4. С целью повышения эстетического вида ярмарочного мероприятия торговые палатки или шатры на ярмарке, специализированная одежда продавца, используемые участниками ярмарки торговый инвентарь должны соответствовать единому образцу по цвету, размеру и типу конструкции. Под специальной одеждой понимается комплект одежды, состоящий из фартука и головного убора, с нанесенной на них символикой городского округа Мытищи.

6.5. Сторона-2 обязана:

6.5.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий;

6.5.2. Обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим техническим заданием;

6.5.3. Произвести нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

6.5.4. Предоставлять торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

6.5.5. Место проведения ярмарки должно быть оборудовано не позднее, чем за 2 часа до начала ярмарки, огражденной с 3-х сторон контейнерной площадкой для

сбора мусора и биологических отходов с находящимся в ней контейнером для сбора мусора, мобильными туалетными кабинками в количестве 2 шт., комплектация стандарт;

6.5.5.1. Ограждение для контейнерной площадки должно быть оформлено в той же цветовой гамме, что и торговые места. Варианты ограждения Сторона-2 согласовывает со Стороной-1 не позднее, чем за 5 дней до начала ярмарки.

6.5.5.2. Мобильные туалетные кабины должны быть установлены в соответствии со схемой размещения объектов на торговой площадке;

6.5.5.3. Мобильные туалетные кабины должны обслуживаться по необходимости, в течение всего мероприятия, по согласованию со Стороной-1;

6.5.5.4. Замена туалетных кабин производится в не рабочее время ярмарки. Замена туалетных кабин должна производиться не реже одного раза в сутки;

6.5.6. По окончании проведения ярмарки демонтировать либо вывезти торговые места, место проведения ярмарки освободить и привести в надлежащее санитарное состояние.

6.6. Участник ярмарки подает Стороне-2 заявление о предоставлении торгового места на ярмарке (далее - заявление) по форме, утвержденной Министерством потребительского рынка и услуг Московской области. Заявление скрепляется печатью заявителя (при наличии) и подписывается заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

6.7. Торговые места на ярмарках предоставляются Стороной-2 на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. В день поступления заявления Сторона-2 предоставляет торговое место или отказывает в его предоставлении.

6.9. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места являются:

6.9.1. Намерение осуществлять продажу товаров, не соответствующих типу ярмарки;

6.9.2. Отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест.

6.10. При взимании платы за предоставленное торговое место Сторона-2 выдает участнику ярмарки документ, подтверждающий соответствующую оплату.

6.11. Предоставленное Стороной-2 торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

6.12. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках организуется Стороной-2 и осуществляется участниками ярмарки.

6.13. Участник ярмарки (продавец) обязан:

6.13.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим техническим заданием требования;

6.13.2. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов;

6.13.3. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов;

6.13.4. Производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли (выполнения работ, оказания услуг).

6.14. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется при наличии у участника ярмарки (продавца):

6.14.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительных документов, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии);

6.14.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительного заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

6.14.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих происхождение реализуемой продукции;

6.14.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

6.14.5. Документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенных копий;

6.14.6. Договора о предоставлении торгового места;

6.14.7. Документа, подтверждающего оплату торгового места (в случае, если плата взималась).

6.15. Граждане - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члены такого хозяйства, должны иметь документ, подтверждающий создание крестьянского (фермерского) хозяйства.

6.16. Документы, указанные в пункте 6.14 настоящего технического задания, хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию Стороны-1, Стороны-2, контролирурующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. В случае если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

6.18. Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке осуществляется с учетом требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

6.19. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, на ярмарках Московской области запрещается реализация следующих товаров:

6.19.1. Пива, алкогольной продукции;

6.19.2. парфюмерно-косметических товаров;

6.19.3. аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

6.19.4. мяса животных, птицы и продуктов их убоя непромышленной выработки;

6.19.5. приготовленных в домашних условиях консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий;

6.19.6. мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

6.19.7. детского питания на молочной основе;

6.19.8. скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

6.19.9. животных;

6.19.10. лекарственных препаратов;

6.19.11. изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

6.19.12. пиротехнических изделий;

6.19.13. других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

6.20. Очистка территории проведения ярмарки от мусора производится по мере образования скоплений мусора на протяжении всего срока проведения ярмарки. Мусор после сбора сразу подлежит вывозу. Складирование мусора в кучах либо в мешках для последующего вывоза и организации утилизации не допускается.

Организация утилизации мусора должна быть произведена в соответствии с действующими нормами и правилами РФ, регламентирующими данный вид деятельности на территории РФ.

6.21. Сторона-2 организует ярмарку с соблюдением мер безопасности, охраны здоровья и труда работающих, соблюдением пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

6.22. Организация ярмарки осуществляется с соблюдением установленных санитарных норм и правил, нормативных правовых актов в области природопользования и охраны окружающей среды, а также с учетом законных прав и интересов граждан, проживающих в домах, прилегающих к территории, отведенной для организации ярмарки.

6.23. Сторона-2 в последний день проведения ярмарки предоставляет Стороне-1 фотоматериалы отражающее проведение ярмарки в количестве 20 штук в формате JPG, а также видео материал, отражающий проведение ярмарки.

Подписи Сторон:

Приложение № 1
к Техническому заданию

Форма анонса

1. Наименование ярмарки: _____;
2. Организатор ярмарки: _____;
3. Период проведения ярмарки: с _____ по _____ 20__ года;
4. Место проведения ярмарки: _____;
5. Количество торговых мест: _____ мест;
6. Краткое описание ярмарки:
7. Информация о мероприятии:

№	Наименование мероприятия	Дата проведения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Список участников:

№ п/п	Наименование участника ярмарки	Наименование реализуемого товара	Информация о регионе-производителе
1.			
2.			
3.			

Приложение № 2
к Техническому заданию

Общая информация о месте проведения ярмарки

- 1.1. Площадь места проведения ярмарки (площадь стационарного торгового объекта или его части, а также площадь земельного участка, предусмотренных под организацию и проведение ярмарки):

600 кв.м.

- 1.2. Тип ярмарки (универсальная, тематическая, сельскохозяйственная):

Универсальная, тематическая

- 1.3. Форма собственности (муниципальная/государственная собственность не разграничена/частная) земельного участка:

Собственность публично-правовых образований

- 1.4. Наименование собственника стационарного торгового объекта или его части, земельного участка:

Администрация городского округа Мытищи Московской области

- 1.5. Вид разрешенного использования земельного участка (в случае организации ярмарки в стационарном торговом объекте или в его части, вид разрешенного использования земельного участка, на котором он размещен):

Для размещения культурно-бытовых зданий

- 1.6. Кадастровый номер/квартал:

50:12:0030307:196

- 1.7. GPS – координаты (из раздела 2 Паспорта):

56.074443, 37.547818

- 1.8. Наличие твердого покрытия (асфальт, брусчатка и т.д.) (в случае проведения ярмарки на земельном участке):

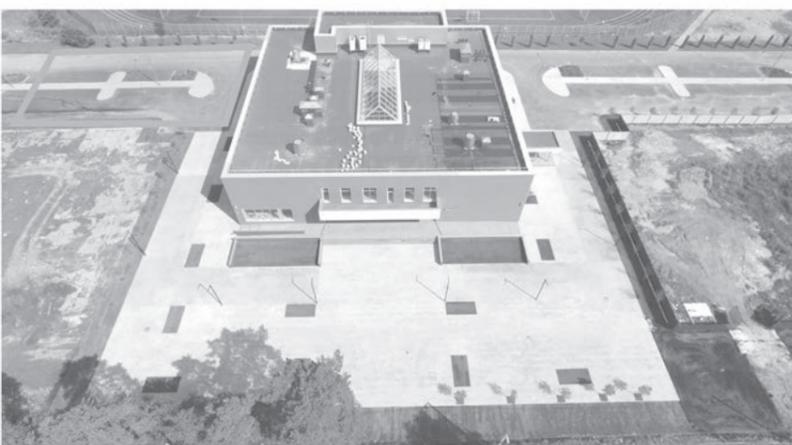
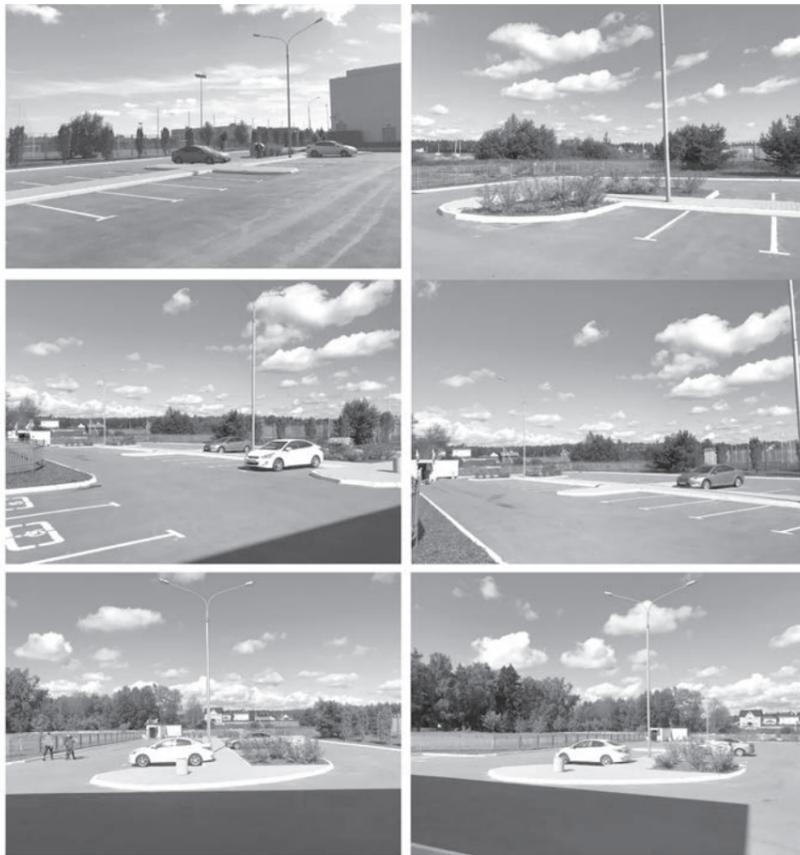
Асфальт

- 1.9. Место проведения ярмарки используется с ... (год):

Используется с 2019 г.

- 1.10. Фотография места проведения ярмарки

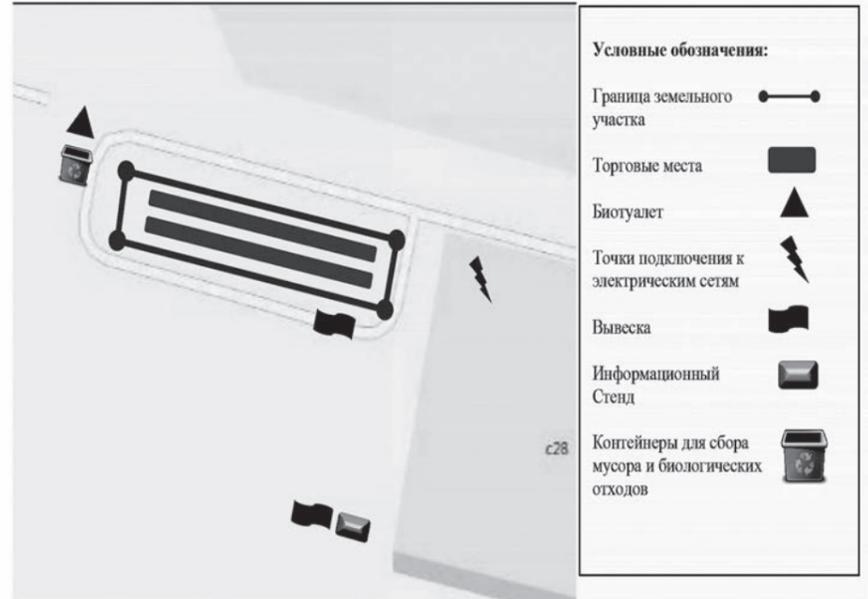




2. Картографическая часть места проведения ярмарки



3. Схема места проведения ярмарки



4. Информация о кадастровых данных места проведения ярмарки



Подписи Сторон:

Технические характеристики торговых палаток, шатров

1. Внешний вид и площадь торговых палаток (Рисунок 2, 3) , шатров (Рисунок 1) устанавливается Заказчиком самостоятельно исходя из размера площади места проведения ярмарки.
2. Характеристики торговых палаток, шатров:
Характеристики шатра (Рис.1) площадью 9 кв.м.:
 - ширина стен шатра 3 метра;
 - высота стен шатров не менее 2.2 м., высота торговых палаток, шатров в коньке не менее 4 м.;
 - материал каркаса: алюминиевый, профиль не менее 63 x 63 мм, толщина стенки не менее 2,5 мм.;
 - тент: ПВХ, плотность от 630 гр/м2.;
 - ветровая нагрузка – не менее 22 м/с..



Рис.1

- Характеристики торговых палаток (Рис.2, Рис.3) площадью 6 кв.м.:
- ширина торговой палатки 3 м., глубина торговой палатки 2 м.;
 - высота стен торговых палаток не менее 2.15 м.;
 - каркас усиленный профиль из стальной трубы 20x20, толщина стенки не менее 1.2 мм.;
 - окраска каркаса: порошковая;
 - козырек не менее 70 см.;
 - тент: ткань OXWORD 240T с водостойким полиуретановым покрытием; водостойкость - 1500 мм водяного столба
 - полная запечатка всех стен рисунком «русские узоры».

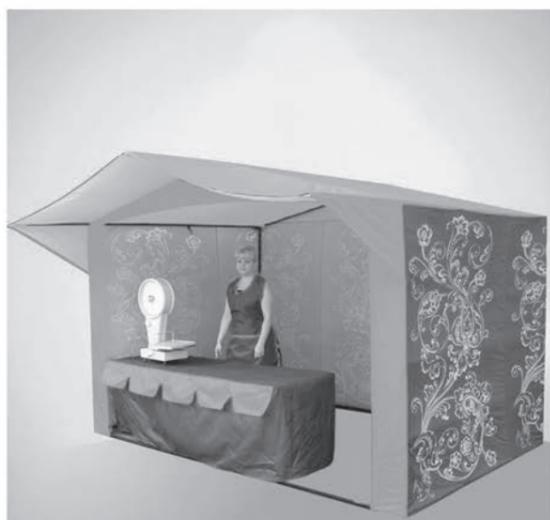


Рис.2



Рис.3

3. Монтаж временного сооружения допускается только с использованием элементов высокой степени готовности (либо готовых модулей и деталей). До начала монтажа, по требованию Заказчика, Исполнителю необходимо предоставить Заказчику пожарные сертификаты на торговые палатки, шатры, а также сертификаты на используемое оборудование. Запрещается производство элементов конструкции непосредственно на площадке.
4. В качестве элементов кровли и стен может быть использован материал, отвечающий следующим требованиям:
 - группа горючести – Г1 по ГОСТ 30244 (слабогорючие по СНиП 21-01-97);
 - группа воспламеняемости – В2 по ГОСТ 30402 (умеренновоспламеняемые по СНиП 21-01-97);
 - группа распространения пламени – РП1 по ГОСТ 30444.
5. Цвет торговых палаток, шатров подлежит согласованию с Заказчиком. Внешнее декорирование торговых палаток, шатров допустимо, но подлежит обязательному согласованию с Заказчиком.
6. Молниезащита – все торговые палатки, шатры, торговые места, другие сооружения и конструкции, используемые на торговой площадке проведения ярмарки, независимо от их высоты и типа, должны быть оборудованы системами молниезащиты.
7. Проложенные питающие кабели должны быть защищены от механических повреждений (уложены в короба/гофры, либо напольные трапы, если кабель проложен через проход). Длина питающего кабеля у точки подключения не должна превышать 2 метра,
8. Размещение торговых мест для продажи товаров на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки.
9. Торговые палатки, шатры должны отвечать требованиям ветровой нагрузки – не менее 22 м/с.
10. Вся ответственность по возведенным торговым палаткам, шатрам, другим сооружениям и конструкциям, используемым на торговой площадке проведения ярмарки возлагается на Исполнителя.

Подписи Сторон:

Приложение № 4
к Техническому заданию

1. Варианты оформления баннера «Зима в Подмосковье»



Вариант №1



Вариант № 2



Вариант № 3



Вариант № 4

2. Варианты оформления баннера «Лето в Подмосковье»



Вариант № 1



Вариант № 2



Вариант № 3



Вариант № 4

Подписи сторон:

Приложение №4 к договору
на право организации ярмарки
№ _____
от _____ 20__ г.

Акт
выявленного нарушения

г. Мытицы «__» _____ 20__ г.

Место составления акта: _____
Время составления акта: _____
Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____ (Ф.И.О., должность, место работы)
 2. _____ (Ф.И.О., должность, место работы)
 3. _____ (Ф.И.О., должность, место работы)
- В присутствии _____ (Ф.И.О. работника (нарушителя))

Составили настоящий акт о нижеследующем:

1. _____ (подпись) _____
2. _____ (подпись) _____
3. _____ (подпись) _____

С актом ознакомлен
* _____ (подпись) _____

*В случае отказа работника от подписания акта об этом делается отметка – «От подписи об ознакомлении с настоящим актом (Ф.И.О. работника) отказался» после чего, составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдать работнику под расписку.

Приложение № 1
к Извещению о проведении
открытого конкурса

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсе

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
(Заполняется на фирменном бланке организации (при наличии))

Форма
(Заполняется на фирменном бланке участника конкурса (при наличии))

Организатору конкурса

(наименование организатора конкурса)

Предложение участника конкурса
в отношении условий проведения ярмарки

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе № __ лот № __ на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи

Участник конкурса, _____
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты)

извещает о своем желании принять участие в открытом конкурсе № __ лот № __ на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи, вскрытие конвертов которого состоится "___" _____ 20__ года в ___ час. ___ мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого конкурса, в том числе техническом задании, и опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте организатора конкурса.

Участник конкурса _____ (наименование) в случае признания его победителем конкурса обязуется подписать и передать организатору конкурса договор в установленные Извещением о проведении открытого конкурса сроки.

Участник конкурса _____ (наименование) в случае признания его единственным участником конкурса обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Участник конкурса _____ (наименование) в случае присвоения ему второго места, обязуется подписать и передать организатору конкурса договор в установленные Извещением о проведении открытого конкурса сроки, в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса или признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

Участник конкурса _____ (наименование) в случае признания его победителем конкурса обязуется организовывать ярмарку в соответствии с требованиями технического задания, являющегося неотъемлемой частью проекта договора.

Участник конкурса _____ (наименование) декларирует, что в отношении него:

отсутствует решение о ликвидации заявителя;

отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН _____,

КПП _____,

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____,

Расчетный счет _____,

Корреспондентский счет _____,

Код БИК _____.

(Ф.И.О. уполномоченного
лица)
(должность (при наличии))

(подпись)
Печать (при наличии)

(расшифровка подписи)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предложение Участника
1	Цена договора	Руб.	
2	Опыт участника конкурса в организации ярмарок	Календарные дни	
3	Деловая репутация	Шт.	
4	Предоставление торговых мест на безвозмездной основе	Предоставление/непредоставление	
5	Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий	Согласие/отказ	

(Ф.И.О. уполномоченного
лица)
(должность (при наличии))

(подпись)
Печать (при наличии)

(расшифровка подписи)

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 25 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА №158/1520-6 РЕШЕНИЕ Г. МОСКВА

О заявлениях Ануфриева Игоря Робертовича, Быковой Дианы Агалиевны – членов территориальной избирательной комиссии города Мытищи

Рассмотрев личные заявления членов территориальной избирательной комиссии города Мытищи Ануфриева И.Г., Быковой Д.А., руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Московской области РЕШИЛА:

1. Освободить Ануфриева Игоря Робертовича, Быкову Диану Агалиевну от обязанностей членов территориальной избирательной комиссии города Мытищи до истечения срока полномочий.

2. Предложить Московскому областному региональному отделению Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» выдвинуть кандидатуру для назначения в состав территориальной избирательной комиссии города Мытищи.

3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Мытищи.

4. Поручить председателю территориальной избирательной комиссии города Мытищи Тер-Григорьян Н.В. направить настоящее решение в средства массовой информации для опубликования на территории городского округа Мытищи.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на Интернет-портале Избирательной комиссии Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Московской области Кудрявина И.В.

Заместитель председателя
Избирательной комиссии
Московской области

О.Е. Селекзянов

Секретарь
Избирательной комиссии
Московской области

И.В. Кудрявин



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Мытищи
Московской области; Совет депутатов
городского округа Мытищи Московской
области; муниципальное автономное
учреждение "Муниципальные
информационные ресурсы"

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
141008, Московская обл., г. Мытищи,
Новомиытищинский пр-т, д. 36/7.
Электронный адрес редакции:
official_mytishchi@n-v-o.ru
Наш сайт: ofmyt.ru

Главный редактор
С.Т. Денисов

Телефон редакции:
8(498)720-51-15

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-02661 от 26.10.2018

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»
143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9
Тираж 2000. Зак. 423

12+ Время подписания в печать: по графику 28 февраля в 18.00,
фактически 28 февраля в 18.00