ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 54 (216) 12.12.2022

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

УТВЕРЖДАЮ
Председатель организационного комитета
Первый заместитель главы администрации
городского округа Мытищи
Л.С. Иванова
09.12.2022 г.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета
городского округа Мытищи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Дата проведения: 08 декабря 2022 года
Время проведения: 17-00
Место проведения: малый зал МБУК МДК «Яуза»
Присутствовали: жители городского округа Мытищи, депутаты Совета депутатов городского округа Мытищи, сотрудники администрации городского округа Мытищи. Всего – 160 человек.

Состав президиума:
Иванова Л.С. – первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи
Гореликов А.Н. – Председатель Совета депутатов городского округа Мытищи

Председательствующий на публичных слушаниях:
Председатель Совета депутатов городского округа Мытищи Гореликов А.Н.

Секретариат:
Организационно – протокольное управление администрации городского округа Мытищи:
- главный инспектор Волкова Ольга Владимировна
- главный инспектор Орлова Екатерина Витальевна

На публичных слушаниях выступили:
С информацией по проекту бюджета городского округа Мытищи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов: Гренц О.П. – начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи.
С заключением на проект бюджета городского округа Мытищи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов: Черменев П.Н. – и.о. председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Мытищи.
В ходе проведения публичных слушаний выступили жители городского округа Мытищи: Теплякова С.Ф., Кириллова Л.В., Копцов А.В., Филлипова Н.А., Егоров С.С., Кузнецов А.Н., Мелентьева О.В., Маслова Е.Л., Осипова Н.А., Кульвинский А.Б., Платонова А.В.
Депутат: Казанов Ю.Н.

Поступили предложения от выступающих:
1. Черменев П.Н. – сделал заключение о соответствии проекта бюджета городского округа Мытищи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов требованиям Бюджетного законодательства.
2. Казанов Ю.Н. – поддержал проект бюджета городского округа Мытищи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Теплякова С.Ф. – поблагодарила за внимание к селу. Особенная благодарность за обустройство наружного освещения сельских населенных пунктов. На 2023 год предложила продолжить освещение сельской местности, в том числе в д.Афанасово требуется освещение 3-го Невского переулка, от Храма до детской площадки и Афанасовского шоссе.
4. Кириллова Л.В. – поблагодарила за ремонт детского сада-школы для детей-инвалидов, за социально-ориентированный бюджет 2023 года и внимание к инвалидам.
5. Копцов А.В. – предложил продолжить программу «Безопасный регион» в 2023 году и поблагодарил за установку видеокамер.
6. Филлипова Н.А. – предложила вести работы по обновлению детских площадок на территории городского округа Мытищи и поблагодарила за детскую площадку на ул. Лермонтова.
7. Егоров С.С. – поблагодарил за каток у ДК «Яуза».
8. Кузнецов А.Н. – предложил и в 2023 году продолжить акции по посадке деревьев, проводить дни двора, устанавливать елки во дворах.
9. Меленьева О.В. – предложила проводить детские праздники. Продолжить устраивать праздники во дворах городского округа Мытищи.
10. Маслова Е.Л. – поблагодарила за внимание к пенсионерам. Высказалась о необходимости дополнительных площадей для клуба «Активное долголетие», о приобретении стола для игры в теннис.
11. Осипова Н.А. – предложила продолжить в 2023 году программу установки датчиков загазованности в квартирах.
12. Кульвинский А.Б. – предложил выделить из бюджета городского округа Мытищи средства для помощи мобилизованным и на восстановление ДНР и ЛНР. Предложил в 2023 году не косить газоны, не убирать листву, чтобы высвободившиеся средства направить на дополнительный полив деревьев. Не убирать снег с велодорожек, уплотнить его и сделать лыжню.
13. Платонова А.В. – предложила взять под контроль строительство детских садов на территории городского округа Мытищи.

С заключительным словом по проекту бюджета городского округа Мытищи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов выступила первый заместитель главы администрации Иванова Л.С., которая ответила на вопросы участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний дали положительную оценку проекту бюджета городского округа Мытищи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Вопросы, поступившие в ходе публичных слушаний, не касающиеся проекта бюджета городского округа Мытищи на 2023 год были рассмотрены на заседании организационного комитета 09.12.2022 г.

Организационный комитет
по проведению публичных слушаний
по проекту бюджета городского округа Мытищи
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.11.2022 № 5377

О внедрении Стандарта развития конкуренции на территории городского округа Мытищи Московской области и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 18.02.2022 №744

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 30.11.2021 № 1225/42 (ред. от 30.05.2022) «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Московской области на 2022-2025 годы и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 12.11.2019 № 817/39 «О внедрении на территории Московской области стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Московской области на 2019-2022 годы, Перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере содействия развитию конкуренции», в целях обеспечения реализации системного и единообразного подхода к деятельности по содействию развитию конкуренции и в связи с изменениями, внесенными в организационно-штатную структуру администрации городского округа Мытищи, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственным по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории городского округа Мытищи Московской области первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи Иванову Л.С.
2. Утвердить Положение о наделении органов администрации городского округа Мытищи Московской области полномочиями по внедрению стандарта развития конкуренции (Прилагается).
3. Утвердить Состав рабочей группы по содействию развитию конкуренции в городском округе Мытищи Московской области (Прилагается).
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мытищи от 18.02.2022 №744 «О Рабочей группе по развитию конкуренции в городском округе Мытищи и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 19.01.2016 №76».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 17.11.2022 № 5377

Положение о наделении органов администрации городского округа Мытищи Московской области полномочиями по внедрению стандарта развития конкуренции-

1. Общие положения.

Внедрение Стандарта развития конкуренции (далее - Стандарт) в рамках реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации» предполагает определение в органах местного самоуправления должностных лиц с правом принятия управленческих решений, ответственных за координацию вопросов содействия развитию конкуренции, а также отраслевых и функциональных структурных подразделений, ответственных за разработку и реализацию планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции.
1.1. Органом администрации городского округа Мытищи Московской области, уполномоченным на содействие развитию конкуренции на территории городского округа Мытищи, является управление социально-экономического развития администрации городского округа Мытищи (далее - Уполномоченный орган).
1.2. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции на территории городского округа Мытищи Московской области (далее - Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях подготовки предложений по внедрению Стандарта на территории муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», а также координации деятельности отраслевых и функциональных органов администрации городского округа Мытищи, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, общественных организаций, представляющих интересы малого и среднего предпринимательства, иных юридических лиц, органов власти и субъектов предпринимательской деятельности при реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом.
1.3. Уполномоченный орган осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы.
1.4. В своей деятельности Уполномоченный орган и Рабочая группа руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», а также настоящим Положением.
1.5. Уполномоченный орган и Рабочая группа в рамках своей компетенции имеют право обращаться в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительные органы государственной власти Московской области, отраслевые и функциональные органы администрации городского округа Мытищи, к субъектам естественных монополий, в организации инфраструктуры поддержки предпринимательства, общественные организации, представляющие интересы малого и среднего предпринимательства, и другие организации в целях приглашения к участию в своих заседаниях их представителей, а также для получения документов и материалов по профильным вопросам.

2. Деятельность Уполномоченного органа.

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. При непосредственном участии представителей отраслевых и функциональных органов администрации городского округа Мытищи, территориальных отделений общественной палаты, торгово-промышленной палаты, иных общественных организаций, представляющих интересы потребителей и предпринимателей, работающих на территории городского округа Мытищи, обеспечивает подготовку:

1) проекта перечня приоритетных и социально-значимых рынков для содействия развитию конкуренции в городском округе Мытищи с обоснованием их выбора, характеристикой состояния, особенностями и тенденциями развития;

2) проекта плана мероприятий по содействию развитию конкуренции в городском округе Мытищи (далее - «дорожная карта») для дальнейшего его представления на рассмотрение Рабочей группе и утверждение;

3) проекта ежегодного Информационного доклада о внедрении Стандарта на территории городского округа Мытищи.

2.1.2. В соответствии со Стандартом организует проведение мониторингов состояния и развития конкурентной среды на территории городского округа Мытищи, осуществляет оценку итогов и анализ результатов проведенного исследования.

2.1.3. Принимает участие в реализации мероприятий «дорожной карты» по сфере своей деятельности.

2.1.4. Размещает информацию о деятельности по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования и соответствующие материалы на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Деятельность Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в рамках своей компетенции:

3.1.1. Осуществляет рассмотрение и обсуждение:

1) проекта перечня приоритетных и социально-значимых рынков для содействия развитию конкуренции в городском округе Мытищи;

2) проекта «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в городском округе Мытищи;

3) информации о результатах реализации мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

4) итогов и анализа результатов мониторингов состояния и развития конкурентной среды, проводимых в соответствии со Стандартом;

5) проекта ежегодного Информационного доклада о внедрении Стандарта на территории городского округа Мытищи;

6) иной информации и проектов муниципальных правовых актов в части их возможного воздействия на состояние и развитие конкуренции в городском округе Мытищи.

3.1.2. Обеспечивает координацию деятельности отраслевых и функциональных органов администрации городского округа Мытищи, принимающих участие в разработке и реализации мероприятий и достижении ключевых показателей «дорожной карты».

3.2. Состав и организация деятельности Рабочей группы.

3.2.1. В состав Рабочей группы входят:

− председатель Рабочей группы;

− заместитель председателя Рабочей группы;

− члены Рабочей группы;

− секретарь.

3.2.2. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации, ответственный за координацию работы по внедрению Стандарта на территории городского округа Мытищи.

3.2.3. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник управления социально-экономического развития администрации городского округа Мытищи, или иной член Рабочей группы, определенный председателем Рабочей группы.

3.2.4. Членами Рабочей группы являются представители отраслевых и функциональных органов администрации городского округа Мытищи, территориальных отделений общественной палаты, торгово-промышленной палаты, иных общественных организаций, представляющих интересы потребителей и предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Мытищи.

3.2.5. В заседаниях Рабочей группы также могут принимать участие представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области и иные приглашенные лица профиля, соответствующего заявленной проблематике заседания. В случае приглашения на заседания дополнительных участников, персональный состав Рабочей группы утверждается председателем Рабочей группы.

3.2.6. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие либо по его поручению – заместитель председателя Рабочей группы или член Рабочей группы, определенный председателем Рабочей группы.

3.2.7. Председатель Рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство работой Рабочей группы;

2) определяет дату, время и место проведения заседаний Рабочей группы;

3) утверждает повестку и протокол заседаний Рабочей группы;

4) рассматривает вопросы, связанные с выполнением решений Рабочей группы;

5) назначает исполняющего обязанности председателя Рабочей группы из состава Рабочей группы;

6) имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

3.2.8. Члены Рабочей группы:

1) принимают личное участие в работе заседаний Рабочей группы, либо, по согласованию с председателем Рабочей группы, обеспечивают присутствие лица, владеющего профильной информацией по рассматриваемому вопросу;

2) вносят предложения, замечания, дополнения по обсуждаемым вопросам и принимаемым решениям Рабочей группы.

3.2.9. Секретарь Рабочей группы осуществляет:

1) подготовку и организацию заседаний Рабочей группы;

2) ведение протоколов заседаний и контроль исполнения протокольных решений Рабочей группы;

3) обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний Рабочей группы;

4) оповещение членов Рабочей группы об очередном заседании.

3.2.10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов и коллегиальности принятия решений. Члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2.11. Рабочая группа проводит свою работу в форме заседаний. При заочной форме проведения заседания Рабочей группы, члены Рабочей группы направляют свои письменные заключения по рассматриваемым вопросам в отсканированном (сфотографированном) виде на адрес электронной почты секретаря Рабочей группы.

3.2.12. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

3.2.13. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем 50% численности ее членов.

3.2.14. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы, присутствующего на заседании. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем Рабочей группы или лицом, его замещающим.

3.2.15. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который ведется секретарем Рабочей группы и утверждается председательствующим на заседании рабочей группы.

3.2.16. Копия протокола, а также особое мнение членов Рабочей группы (при наличии) после их подписания передаются Уполномоченному органу.

4. Деятельность принимающих участие в реализации «дорожной карты» отраслевых и функциональных органов администрации городского округа Мытищи и иных общественных организаций, представляющих интересы потребителей и предпринимателей.

4.1. В рамках реализации мероприятий «дорожной карты», а также иных мероприятий по содействию развитию конкуренции, при участии Уполномоченного органа, отраслевые и функциональные органы администрации городского округа Мытищи, территориальные отделения общественной палаты, торгово-промышленной палаты, иных общественных организаций, представляющих интересы потребителей и предпринимателей, работающих на территории городского округа Мытищи:

1) Проводят мониторинг состояния конкурентной среды, при необходимости подготавливают предложения по улучшению конкурентной среды на товарных рынках.

2) Осуществляют реализацию мероприятий «дорожной карты», а также иных мероприятий по содействию развитию конкуренции.

3) Обеспечивают информационное взаимодействие с потребителями товаров, работ, услуг, участниками экономической деятельности (предпринимательским сообществом) и другими заинтересованными сторонами, в том числе в целях доступности для потребителей товаров, работ, услуг и других участников экономической деятельности информации о решениях и мероприятиях, оказывающих воздействие на конкуренцию.

4) Проводят анализ результативности мероприятий «дорожной карты», а также иных мероприятий по содействию развитию конкуренции, формируют разделы проекта доклада.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 17.11.2022 № 5377

Состав Рабочей группы по содействию развитию конкуренции
в городском округе Мытищи Московской области

Председатель Рабочей группы – первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи, ответственный по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории городского округа Мытищи

Заместитель председателя Рабочей группы – начальник управления социально-экономического развития

Секретарь Рабочей группы – начальник отдела муниципальной экономики управления социально-экономического развития

Члены Рабочей группы:
Директор МКУ «УЖКХ Мытищи»
Директор МКУ «Управление благоустройства г.о.Мытищи»
Директор МКУ «ЦРС ГОМ»
Директор МКУ «УТДХ г.о. Мытищи»
Начальник управления потребительского рынка и услуг
Начальник управления градостроительного развития
Заместитель начальника управления социально-экономического развития (руководитель подразделения информационных технологий и связи)
Начальник управления инвестиционного строительства

По согласованию:
Представитель Союза промышленников и предпринимателей городского округа Мытищи
Представитель Общественной палаты городского округа Мытищи
Представитель Союза «Мытищинская торгово-промышленная палата»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.12.2022 № 5728

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Мытищи от 22.06.2022 № 2627 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы администрации и заместителями главы администрации городского округа Мытищи Московской области и признании утратившим силу постановления от 01.04.2022 № 1301»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением об администрации городского округа Мытищи, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 17.03.2016 № 3/2, на основании Решения Совета депутатов городского округа Мытищи от 31.03.2022 № 38/1 «Об утверждении структуры администрации городского округа Мытищи», руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Мытищи от 22.06.2022 № 2627 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы администрации и заместителями главы администрации городского округа Мытищи Московской области и признании утратившим силу постановления от 01.04.2022 № 1301», изложив разделы 2, 6, 7, 9, 10 «Распределения обязанностей между первыми заместителями главы администрации и заместителями главы администрации городского округа Мытищи Московской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Т.В. Маликову.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от 09.12.2022 № 5728

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи Московской области
от 22.06.2022 г. № 2627

Распределение обязанностей между первыми заместителями главы администрации
и заместителями главы администрации городского округа Мытищи Московской области

Раздел 2
Первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи Московской области
(вопросы развития жилищно-коммунального хозяйства; благоустройства, содержания
и озеленения территории; градостроительства и архитектуры; земельно-имущественного
комплекса; территориального управления; содержания, эксплуатации и ремонта дорог)

По указанию главы городского округа дает поручения по курируемым вопросам:
Заместителям главы администрации городского округа;
руководителям органов администрации городского округа;

руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа Мытищи.
Ведет личный прием населения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
Ведет работу с обращениями граждан.

Организует работу и отвечает за вопросы:
- развития жилищно-коммунального хозяйства;
- благоустройства, содержания и озеленения территории;
- градостроительства и архитектуры;
- земельно-имущественных отношений;
- территориального управления;
- содержания, эксплуатации и ремонта дорог городского округа;
- предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
- материально-технического обеспечения;
- организационно-хозяйственной деятельности администрации городского округа;
- материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа;
- обеспечения контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан и организаций, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления;
- мобилизационной подготовки курируемых сфер деятельности и мобилизации на территории городского округа (в части касающейся);
- организации работы возглавляемых комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов;
- обеспечения контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечения контроля исполнительской дисциплины органов администрации городского округа при рассмотрении обращений граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Координирует вопросы:
- жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и содержания территории;
- градостроительства и архитектуры;
- земельно-имущественного комплекса;
- территориального управления;
- дорожного хозяйства и транспортных услуг городского округа
Координирует деятельность заместителей главы администрации, курирующих следующие органы администрации:
- отдел муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- отдел контроля за соблюдением законодательства о благоустройстве;
- отдел муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- территориальное управление;
- управление градостроительного развития;
- управление инвестиционного строительства;
- управление капитального строительства;
- управления земельно-имущественных отношений;

Координирует деятельность:
- МБУ «ЖЭУ»;
- МБУ «УГИО»;
- МКУ «УЖКХ Мытищи»;
- МКУ «Управление экологии»;
- МБУ «Леспаркхоз»;
- МКУ «УТДХ г.о. Мытищи»;
- МКУ «Управление благоустройства г.о. Мытищи»;
- МКУ «УИК г.о. Мытищи»;
- МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи».
- МКУ «ТУ «Пироговский»;
- МКУ «ТУ «Федоскино».
- МУП «Управление заказчика»;
- МУП «Жилищное хозяйство»;
- МУП «РЦ»;
- МУП «УЕЗ ЖКХ «Пирогово»;
- АО «Электросеть»;
- АО «Водоканал – Мытищи»;
- АО «Спецремтранс»;
- АО «ГЖЭУ-4»;
- МКУ «УДОМС»;
- МАУ «Управление по обслуживанию и ремонту объектов социальной сферы городского округа Мытищи».

Взаимодействует по курируемым вопросам с:
- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Московской области;
- органами местного самоуправления муниципальных образований;
- Советом депутатов городского округа Мытищи Московской области;
- Советом муниципальных образований Московской области.

Исполняет иные обязанности в соответствии с поручениями главы городского округа.
Присутствует на заседаниях Советов депутатов, совещаниях, проводимых главой городского округа.
Несет персональную ответственность и осуществляет контроль:
за исполнение нормативных правовых актов городского округа, рассмотрение и решение вопросов, отнесенных к его компетенции;
за своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления.
Согласует проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.
В период временного отсутствия первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи его обязанности исполняет в полном объеме первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи Московской области (вопросы экономики, закупок, финансовые вопросы, вопросы бухгалтерского учета, образования и социальной сферы, культуры и туризма, кадрового обеспечения, архивного обеспечения) или другое должностное лицо по распоряжению главы городского округа Мытищи Московской области.

Раздел 6
Заместитель главы администрации городского округа Мытищи Московской области (вопросы ЖКХ, муниципального жилищного контроля, эксплуатации жилищного фонда, капитального ремонта и эксплуатации МКД, энергетики, охраны окружающей среды)

Заместитель главы администрации дает поручения:
- руководителям органов администрации городского округа;
- руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Мытищи;
Ведет личный прием населения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
Ведет работу с обращениями граждан.

Организует работу и отвечает за вопросы:
- жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и(или) модернизации объектов теплоснабжения;
- сферы жилищно-коммунального хозяйства;
- сферы экологии и охраны окружающей среды;
- обслуживания и содержания сети водоотведения на территории городского округа Мытищи, в том числе ливневой канализации с комплексом очистных сооружений и ее дальнейшего развития;
- строительства, реконструкции, модернизации, капитального ремонта, содержания объектов, обеспечивающих жизнедеятельность округа (в том числе объектов благоустройства, коммунальной инфраструктуры, социального и спортивного назначения, транспортной инфраструктуры;
- обеспечения контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан и организаций, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления;
- мобилизационной подготовки курируемых сфер деятельности и мобилизации на территории городского округа (в части касающейся);
- организации работы возглавляемых комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов;
- управления процессом мониторинга и анализа информации, поступающей через муниципальный центр управления регионом;
- обеспечения контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечения контроля исполнительской дисциплины органов администрации городского округа при рассмотрении обращений граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Координирует вопросы:
- организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения снабжения населения топливом в пределах установленных полномочий.
- в сфере жилищно-коммунальных отношений, деятельность по организации утилизации, сбору, вывозу мусора и переработке бытовых, промышленных отходов, содержания и благоустройства мест массового отдыха на территории городского округа Мытищи;
- осуществления контроля в сфере ЖКХ;
- деятельности управляющих компаний;
- осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, постановлений и распоряжений городского округа по курируемым направлениям деятельности.

Координирует деятельность органа администрации - отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству и (или) реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

Координирует деятельность:
- МКУ «УЖКХ Мытищи»;
- МКУ «Управление экологии»;
- МБУ «ЖЭУ»;
- МУП «Управление заказчика»;
- МУП «Жилищное хозяйство»;
- МУП «РЦ»;
- МУП «УЕЗ ЖКХ «Пирогово»;
- АО «Электросеть»;
- АО «Водоканал – Мытищи»;
- АО «Спецремтранс»;
- АО «ГЖЭУ-4».

Взаимодействует по курируемым вопросам с:
- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Московской области;
- органами местного самоуправления муниципальных образований;
- Советом депутатов городского округа Мытищи Московской области.

Исполняет иные обязанности в соответствии с поручениями главы городского округа.
Присутствует на заседаниях Советов депутатов, совещаниях, проводимых главой городского округа.
Несет персональную ответственность и осуществляет контроль:
за исполнением обращений, поступающих на портал «Добродел» и

систему МЦУР (в части касающейся);
за исполнение нормативных правовых актов городского округа, рассмотрение и решение вопросов, отнесенных к его компетенции;
за своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления.
Согласует проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.
В период временного отсутствия заместителя главы администрации городского округа Мытищи его обязанности исполняет в полном объеме заместитель главы администрации городского округа Мытищи Московской области (вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, общественных организаций, СМИ, содействия проведению выборов, информационного обеспечения) или другое должностное лицо по распоряжению главы городского округа Мытищи Московской области.

Раздел 7
Заместитель главы администрации городского округа Мытищи Московской области (вопросы благоустройства, озеленения территории, дорожной деятельности, транспортного обслуживания)

Заместитель главы администрации дает поручения:
- руководителям органов администрации городского округа;
- руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Мытищи;
Ведет личный прием населения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
Ведет работу с обращениями граждан.

Организует работу и отвечает за вопросы:
- благоустройства;
- содержания и озеленения территории;
- организации работ по благоустройству;
- обеспечения чистоты городского округа;
- комплексного благоустройства городского округа;
- озеленения территории городского округа;
Реализации региональной программы комплексного благоустройства, дворовых территорий, общественных территорий;
- создание услуг для предоставления транспортных услуг населению, и организации комплексного обслуживания населения в границах городского округа;
- контроля за соблюдением законодательства о благоустройстве;
- содержания, эксплуатации и ремонта дорог;
- реализации на территории городского округа Мытищи Федеральной программы по развитию дорог;
- муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- обеспечения контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан и организаций, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления;

- мобилизационной подготовки курируемых сфер деятельности и мобилизации на территории городского округа (в части касающейся);
- организации работы возглавляемых комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов;
- исполнение переданных государственных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;
- обеспечения контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечения контроля исполнительской дисциплины органов администрации городского округа при рассмотрении обращений граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Координирует вопросы:
- осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, постановлений и распоряжений городского округа по курируемым направлениям деятельности.

Координирует деятельность органов администрации:
- отдела контроля за соблюдением законодательства по благоустройству;
- отдела муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

Координирует деятельность:
- МБУ «Леспаркхоз»;
- МКУ «УТДХ г.о. Мытищи»;
- МКУ «Управление благоустройства г. о. Мытищи»;

Взаимодействует по курируемым вопросам с:
- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Московской области;
- органами местного самоуправления муниципальных образований;
- Советом депутатов городского округа Мытищи Московской области.

Исполняет иные обязанности в соответствии с поручениями главы городского округа.

Присутствует на заседаниях Советов депутатов, совещаниях, проводимых главой городского округа.

Несет персональную ответственность и осуществляет контроль:

за исполнением обращений, поступающих на портал «Добродел» и систему МЦУР (в части касающейся);

за исполнение нормативных правовых актов городского округа, рассмотрение и решение вопросов, отнесенных к его компетенции;

за своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления.

Согласует проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

В период временного отсутствия заместителя главы администрации городского округа Мытищи его обязанности исполняет в полном объеме заместитель главы администрации городского округа Мытищи Московской области (вопросы благоустройства и содержания территорий, подведомственных МКУ «ТУ «Пироговский» и МКУ «ТУ «Федоскино») или другое должностное лицо по распоряжению главы городского округа Мытищи Московской области.

Раздел 9
Заместитель главы администрации городского округа Мытищи Московской области (вопросы благоустройства и содержания территорий, подведомственных МКУ «ТУ «Пироговский» и МКУ «ТУ «Федоскино»)

Заместитель главы администрации дает поручения:
- руководителям органов администрации городского округа;
- руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Мытищи;

Ведет личный прием населения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Ведет работу с обращениями граждан.

Организует работу и отвечает за вопросы:
- благоустройства и содержания территорий, подведомственных МКУ «ТУ «Пироговский» и МКУ «ТУ «Федоскино», текущего содержания дорог, их инфраструктуры, капитального и текущего ремонта дорог и других объектов муниципальной собственности на подведомственных территориях;
- разработки муниципальных программ городского округа Мытищи Московской области на территориях, подведомственных МКУ «ТУ «Пироговский» и МКУ «ТУ «Федоскино».
- обеспечения контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан и организаций, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления;
- мобилизационной подготовки курируемых сфер деятельности и мобилизации на территории городского округа (в части касающейся);
- организации работы возглавляемых комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов;
- обеспечения контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечения контроля исполнительской дисциплины органов администрации городского округа при рассмотрении обращений граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Координирует вопросы:
- благоустройства территорий, подведомственных МКУ «ТУ «Пироговский» и МКУ «ТУ «Федоскино»
- содержания территорий, подведомственных МКУ «ТУ «Пироговский» и МКУ «ТУ «Федоскино».

Координирует деятельность органа администрации городского округа Мытищи - территориального управления.

Координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений:
- МКУ «ТУ «Пироговский»;
- МКУ «ТУ «Федоскино».

Взаимодействует по курируемым вопросам с:
- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Московской области;
- органами местного самоуправления муниципальных образований;
- Советом депутатов городского округа Мытищи Московской области;
- Советом муниципальных образований Московской области.

Исполняет иные обязанности в соответствии с поручениями главы городского округа.

Присутствует на заседаниях Советов депутатов, совещаниях, проводимых главой городского округа.

Несет персональную ответственность и осуществляет контроль:

- за исполнением обращений, поступающих на портал «Добродел» и систему МЦУР (в части касающейся);
- за исполнение нормативных правовых актов городского округа, рассмотрение и решение вопросов, отнесенных к его компетенции;
- за своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления.

Согласует проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

В период временного отсутствия заместителя главы администрации городского округа Мытищи его обязанности исполняет в полном объеме заместитель главы администрации городского округа Мытищи Московской области (вопросы благоустройства, озеленения территории, дорожной деятельности, транспортного обслуживания) или другое должностное лицо по распоряжению главы городского округа Мытищи Московской области.

Раздел 10
Заместитель главы администрации городского округа Мытищи Московской области (вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, общественных организаций, СМИ, содействия проведению выборов, информационного обеспечения)

Заместитель главы администрации дает поручения:
- руководителям органов администрации городского округа;
- руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Мытищи;

Ведет личный прием населения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Ведет работу с обращениями граждан.

Организует работу и отвечает за вопросы:
- справочно-информационного обеспечения деятельности структурных подразделений администрации городского округа по вопросам законодательства;
- подготовки проектов правовых актов городского округа, отнесенным к компетенции;
- управления процессом мониторинга и анализа информации, поступающей через муниципальный центр управления регионом;
- информационного сопровождения программных средств, обеспечения, разработки и внедрения комплексных автоматизированных систем в администрации городского округа;
- информационно-аналитического обеспечения деятельности администрации городского округа;
- развития связи;
- физической культуры и спорта;
- работы с молодежью;
-организации и выполнения мероприятий государственных и муниципальных программ в сфере молодежной политики на территории городского округа Мытищи;
- организации и выполнения мероприятий государственных и муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Мытищи;
- обеспечения управления информационно-коммуникационными ресурсами, анализа состояния информатизации и информационной безопасности;
- обеспечение социальных коммуникаций, взаимодействия со средствами массовой информации;
- взаимодействия с общественными организациями;
- обеспечения контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан и организаций («Добродел», МЦУР), запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления;
- мобилизационной подготовки курируемых сфер деятельности и мобилизации на территории городского округа (в части касающейся);
- организации работы возглавляемых комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов;
- обеспечения контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечения контроля исполнительской дисциплины органов администрации городского округа при рассмотрении обращений граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Координирует вопросы:
- организации и проведения на территории городского округа Мытищи спортивно-массовых мероприятий;
- формирования перечня объектов капитального строительства для проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- территориальной политики;
- управления информационно-коммуникационными ресурсами;
- взаимодействия со СМИ.

Координирует деятельность органов администрации городского округа Мытищи:
- управления территориальной политики и общественных коммуникаций;
- управления по физической культуре и спорту;
- управления молодежной политики.

Координирует деятельность учреждений спорта и молодежной политики, а также следующие подведомственные муниципальные учреждения:
- МАУ «ТВ «Мытищи»;
- МАУ «ГИВЦ»;
- МКУ «МЦУР Мытищи»;
- АО «Арена «Мытищи».

Взаимодействует по курируемым вопросам с:
- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Московской области;
- органами местного самоуправления муниципальных образований;
- Советом депутатов городского округа Мытищи Московской области;
- Советом муниципальных образований Московской области.

Исполняет иные обязанности в соответствии с поручениями главы городского округа.

Присутствует на заседаниях Советов депутатов, совещаниях, проводимых главой городского округа.

Несет персональную ответственность и осуществляет контроль:

за исполнением обращений, поступающих на портал «Добродел» и систему МЦУР;

за исполнение нормативных правовых актов городского округа, рассмотрение и решение вопросов, отнесенных к его компетенции;

за своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления.

Согласует проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

В период временного отсутствия заместителя главы администрации городского округа Мытищи его обязанности исполняет в полном объеме заместитель главы администрации городского округа Мытищи Московской области (вопросы ЖКХ, муниципального жилищного контроля, эксплуатации жилищного фонда, капитального ремонта и эксплуатации МКД, энергетики, охраны окружающей среды) или другое должностное лицо по распоряжению главы городского округа Мытищи Московской области.»

СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141002, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 30
Электронный адрес редакции: rodnik11@yandex.ru
Издатель ГАУ МО «Наро-Фоминское информационное агентство Московской области»
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Володарского, д. 3

Главный редактор
Потапова
Виктория Владимировна

Телефон редакции:
8 (495) 581-21-74

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ООО «ВМГ-Принт». Адрес: 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100, этаж 6, помещение I, комната 29.
Печать офсетная. Объем 1 п.л. Тираж 2 000. Заказ 4456.
12+
Дата выхода в свет 12.12.2022.