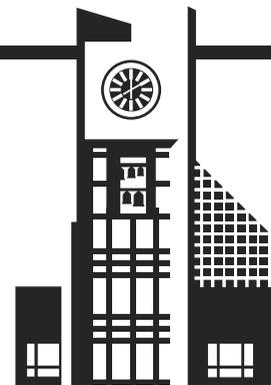


ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 57 (110)
31.12.2020



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.12.2020 № 4915

О проведении открытого конкурса № 9 на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи Московской области

В целях создания условий для обеспечения жителей городского округа Мытищи Московской области услугами общественного питания и торговли и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области № 2281 от 01.06.2018 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи», руководствуясь ст. ст. 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи Московской области, в местах, перечисленных в Извещении, в порядке и в сроки, указанные в Положении о проведении открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи и в Извещении соответственно.

2. Утвердить Извещение о проведении открытого конкурса № 9 на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи (далее также – Извещение, приложение к настоящему постановлению).

3. Утвердить начальную (минимальную) цену договора (лота) в размере, указанном в Извещении.

4. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.А. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Шилову И.В.

Глава городского округа Мытищи
В.С. АЗАРОВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Мытищи от 30.12.2020 № 4915

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 9 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЯРМАРКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов	Открытый конкурс (далее - конкурс), в котором может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель
2	Предмет конкурса	Право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи
3	Основание для проведения конкурса	Постановление администрации городского округа Мытищи Московской области № 2281 от 01.06.2018.
4	Организатор конкурса	Администрация городского округа Мытищи Московской области (далее – организатор аукциона)
	Контактная информация:	
	Адрес	Адрес (почтовый адрес): 141008, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7.
	Контактный телефон	8 (495) 586-06-69
	Адрес электронной почты	potrebrinok2012@yandex.ru
	Официальный сайт	Официальный сайт администрации городского округа Мытищи - Главная - Экономика и финансы – Потребительский рынок - Открытый конкурс на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи (http://www.mytyshi.ru/caf/market/fairorganization/).
Единый портал торгов Московской области	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.mosreg.ru) в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области	
www.torgi.gov.ru	официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов	
Ответственное должностное лицо	Начальник управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи Московской области – Сабирзянова Л.М.	

5	Конкурсная комиссия Контактный телефон	Конкурсная комиссия создана на основании Постановления администрации городского округа Мытищи Московской области № 2334 от 05.06.2018 (с изменениями № 4529 от 08.12.2020) 8 (495) 586-06-69
6	Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе	«31» декабря 2020 с 16 час. 00 мин. по московскому времени.
	Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе	«01» февраля 2021 до 14 час. 00 мин. по московскому времени.
	Место (адрес) подачи заявок на участие в конкурсе	Адрес (почтовый адрес): 141008, Московская обл., г. Мытищи, Новомытищинский просп., д.30/1 кабинет 205.
	Форма заявки	Форма заявки указана в приложении 1 к настоящему Извещению
	Порядок подачи заявки	Информация указана в разделе 3 к настоящему Извещению
7	Порядок оформления участия в конкурсе	Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения
8	Место проведения ярмарки	Место проведения ярмарки согласно перечню мест проведения ярмарок, утвержденному Постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области № 4696 от 21.12.2020 Лот № 1: - Московская область, городской округ Мытищи, мкр. Пироговский, ул. Сазонова, 5Б; Лот № 2; - Московская область, г. Мытищи, Центральная площадь.
9	Срок проведения ярмарки	В соответствии с проектом договора и техническим заданием
10	Тематика ярмарки	В соответствии с проектом договора и техническим заданием
11	Тип ярмарки	В соответствии с проектом договора и техническим заданием
12	Условия проведения ярмарки	В соответствии с проектом договора и техническим заданием
13	Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса	Организатор конкурса вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе до 18 час. 00 мин. по московскому времени «29» января 2021.
14	Срок, в течение которого организатор конкурса вправе внести изменения в Извещение об открытом конкурсе	Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом конкурсе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения в настоящее Извещение вносятся до «28» января 2021.
15	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений по положений Извещения об открытом конкурсе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа, при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота, организатору конкурса запрос о разъяснении положений Извещения об открытом конкурсе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом конкурсе, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте организатора конкурса. Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения «28» января 2021. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом конкурсе организатор конкурса должен разместить их на официальном сайте и обеспечить их размещение на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
16	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере: Лот № 1: 132 300 (сто тринадцать две тысячи триста) руб. 00 (ноль) коп; Лот № 2: 888 000 (восемьсот восемьдесят восемь тысяч) руб. 00 (ноль) коп;
17	Размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения	Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения
18	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится: Место: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 36/7, этаж №2, зал Главы администрации. Время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 14 час. 00 мин. по московскому времени «01» февраля 2021.

19	Место и сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Осуществляется конкурсной комиссией по адресу: 141008, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7, комната 307 с 14 час. 00 мин. по московскому времени «03» февраля 2021 до 18 час. 00 мин. по московскому времени «04» февраля 2021.
20	Порядок определения победителя конкурса	Победителем конкурса признается участник, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия проведения ярмарки, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении
21	Срок заключения договора	Договор с победителем конкурса заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки конкурса, протокола рассмотрения единственной заявки
22	Размер обеспечения договора, сроки и порядок его внесения	Информация указана в разделе 7 настоящего Извещения
23	Срок подписания и передачи договора победителем организатору конкурса	В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору конкурса
24	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и оформления участия в конкурсе

2.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, являющейся приложением к настоящему извещению, и в порядке, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в части 1 настоящего извещения о проведении открытого конкурса.

2.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте указывается наименование конкурса на участие, в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе № _____ (наименование конкурса)». Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса информацию, а именно:

2.2.1. обязательство участника в случае признания его победителем конкурса подписать и передать организатору конкурса договор в установленные Извещением о проведении открытого конкурса сроки;

2.2.2. обязательство участника в случае признания его единственным участником конкурса заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

2.2.3. обязательство участника, в случае присвоения ему второго места, подписать и передать организатору конкурса договор в установленные Извещением о проведении открытого конкурса сроки, в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса или признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

2.2.4. согласие участника конкурса на организацию ярмарки в соответствии с требованиями технического задания, являющегося неотъемлемой частью проекта договора;

2.2.5. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.2.6. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

2.2.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным руководителем лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.2.8. копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

2.2.9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2.2.10. заявление об отсутствии решения о ликвидации участника - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2.11. документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление обеспечения заявки, или копия этого платежного поручения);

2.2.12. предложение участника конкурса в отношении условий проведения ярмарки по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению;

2.2.13. заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие наличие положительных показателей по критериям сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, согласно установленным в извещении о проведении открытого конкурса критериям. Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения.

2.3. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец.

2.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

2.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в части 1 извещения о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором конкурса, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

2.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.8. Организатор конкурса, специализированная организация обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.9. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, направляется организатором конкурса, специализированной организацией в течение пяти рабочих дней участнику конкурса, который подал данную заявку по средствам почтовой связи. В случае отсутствия на конверте с такой заявкой информации о подавшем ее лице, в том числе почтовом адресе, конверт с заявкой вскрывается, и заявка направляется лицу, направившему заявку на участие в конкурсе.

2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если извещением о проведении открытого конкурса предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

3. Обеспечение заявок на участие в аукционе

3.1. Обеспечение заявок на участие в конкурсе представляется в виде денежных средств, перечисляемых участниками конкурса на реквизиты организатора конкурса, указанные в п. 3.3 настоящего извещения.

3.2. Для выполнения условий конкурса и допуска к участию в конкурсе каждый участник конкурса перечисляет на расчетный счет организатора конкурса обеспечение заявки в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп.

3.3. Обеспечение заявки вносится по следующим платежным реквизитам организатора конкурса:

Банковские реквизиты:

Получатель: Отдел № 12 УФК по Московской области (Администрация городского округа Мытищи Московской области; л/с 05483D08460)

ИНН получателя: 5029009950

КПП получателя: 502901001

Расчетный счет получателя: 40302810445253031112

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО.

БИК 044525000

Назначение платежа: "Обеспечение заявки на участие в конкурсе №__ на право проведения ярмарки. НДС не облагается."

3.4. Внесение обеспечения заявки подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладывается к заявке.

3.5. Сумма обеспечения заявки, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

3.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, осуществляется:

3.6.1. лицам, которые подали заявку на участие в конкурсе и отозвали её до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, в течение пяти банковских дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

3.6.2. участникам конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, в течение пяти банковских дней с даты размещения на официальном сайте, ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.6.3. участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, и заявкам которых не было присвоено второе место, в течение пяти банковских дней с даты размещения на официальном сайте, ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.6.4. участнику конкурса, заявке которого было присвоено второе место, в течение пяти банковских дней с даты подписания договора с победителем.

3.7. Возврат денежных средств, внесенных победителем конкурса, участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в качестве обеспечения

заявки на участие в конкурсе, не осуществляется, и данные денежные средства засчитываются в счет оплаты по договору. В случае, оплаты лицом, с которым заключен договор, своих обязательств по договору в полном объеме в соответствии с условиями договора без учета суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса по письменному требованию данного лица осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в полном объеме.

3.8. Если победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, признается уклонившимся от заключения договора, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

3.9. Если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

3.10. Обеспечение заявки должно быть перечислено в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора конкурса не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок.

4. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников конкурса

4.1. Для оценки заявок, окончательных предложений участников конкурса установлены следующие критерии:

№	Наименование критерия	Содержание
1	Цена договора	<p>Значимость критерия: 35% Коэффициент значимости (Кз): 0,35 Описание: цена договора определяется, как предлагаемая участником конкурса цена договора, являющегося приложением к извещению о проведении открытого конкурса, и по которой договор будет заключен, в случае присвоения заявке данного участника первого номера. Предлагаемая участником конкурса цена договора указывается участником конкурса в заявке на участие в конкурсе в рублях Российской Федерации и не может быть меньше начальной (минимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса (лота). В случае установления участником конкурса в заявке на участие в конкурсе цены договора в размере ниже начальной (минимальной) цены договора данная заявка будет считаться не соответствующей требованиям извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию: лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" (ЦДБi), определяется по формуле:</p> $ЦДБi = \frac{Цi}{Цmax} \times 100 \times Кз$ <p>где: Цi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается; Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса; Кз – коэффициент значимости критерия оценки.</p>
2	Опыт участника конкурса в организации ярмарок	<p>Значимость критерия: 20% Коэффициент значимости (Кз): 0,2 Описание: под опытом участника конкурса в организации ярмарок понимается наличие ранее организованных и проведенных ярмарок. Конкурсной комиссией оцениваются представленные участником конкурса сведения об опыте участника конкурса в организации ярмарок.</p> <p>Конкурсной комиссией оценивается суммарное количество дней проведенных ярмарок. В качестве подтверждения опыта участника конкурса в организации ярмарок заявка на участие в конкурсе участника конкурса должна содержать копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица (в полном объеме и со всеми приложениями), и/или копии договоров (в полном объеме и со всеми приложениями) о проведении ярмарок, заключенных с уполномоченным на проведение ярмарки лицом, с приложением документов, подтверждающих полномочия данного лица.</p> <p>Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе информации, подтверждающей опыт участника конкурса в организации ярмарок, не является основанием для отказа в допуске такому участнику в участие в конкурсе.</p> <p>Конкурсной комиссией, при оценке заявок по настоящему показателю, учитываются только те сведения, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе. Подтверждающие документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе участником конкурса, качество которых затрудняет их прочтение, не будут учитываться конкурсной комиссией.</p> <p>Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию: лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "опыт участника конкурса в организации ярмарок" (ОБi), определяется по формуле:</p> $ОБi = \frac{Ki}{Kmax} \times 100 \times Кз$ <p>где: Ki - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается; Kmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса; Кз – коэффициент значимости критерия оценки.</p>

3	Деловая репутация	<p>Значимость критерия: 15% Коэффициент значимости(Кз): 0,15 Описание: оценивается наличие рекомендательных писем, дипломов, благодарностей, отзывов и иных документов, характеризующих деловую репутацию участника конкурса в сфере организации ярмарок, выданных участнику конкурса органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления. Конкурсной комиссией оценивается суммарное количество рекомендательных писем, дипломов, благодарностей, отзывов и иных документов, характеризующих деловую репутацию участника конкурса в сфере организации ярмарок, выданных участнику конкурса органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления.</p> <p>В качестве подтверждения деловой репутации участника конкурса в организации ярмарок заявка на участие в конкурсе участника конкурса должна содержать копии рекомендательных писем, дипломов, благодарностей, отзывов и иных документов, характеризующих деловую репутацию участника конкурса в сфере организации ярмарок, выданных участнику конкурса органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления. Подтверждающие документы должны содержать наименование лица, которому выдан документ, и реквизиты лица, которое выдало данный документ, с указанием информации о виде деятельности и/или заслугах, за которые выдан документ, отражающий деловую репутацию.</p> <p>Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе информации, подтверждающей деловую репутацию, не является основанием для отказа в допуске такому участнику в участие в конкурсе.</p> <p>Конкурсной комиссией, при оценке заявок по настоящему показателю, учитываются только те сведения, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе. Подтверждающие документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе участником конкурса, качество которых затрудняет их прочтение, не будут учитываться конкурсной комиссией.</p> <p>Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию: лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "деловая репутация" (ДРБi), определяется по формуле:</p> $ДРБi = \frac{Ki}{Kmax} \times 100 \times Кз$ <p>где: Ki - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается; Kmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса; Кз – коэффициент значимости критерия оценки.</p>												
4	Предоставление торговых мест на безвозмездной основе	<p>Значимость критерия: 15% Коэффициент значимости(Кз): 0,15 Описание: оценивается предоставление участником конкурса торговых мест на безвозмездной основе.</p> <p>Конкурсной комиссией оценивается количественное предложение участника конкурса в части предоставления торговых мест на ярмарке на безвозмездной основе от общего числа торговых мест на ярмарке в соответствии с техническим заданием.</p> <p>Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию: присвоение баллов по данному критерию осуществляется по шкале, приведенной ниже:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Шкала</th> </tr> <tr> <th>№</th> <th>Описания предложения</th> <th>Количество присваиваемых баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Непредоставление торговых мест на безвозмездной основе</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Предоставление 10% торговых мест на безвозмездной основе от общего количества торговых мест на ярмарке</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	Шкала			№	Описания предложения	Количество присваиваемых баллов	1	Непредоставление торговых мест на безвозмездной основе	0	2	Предоставление 10% торговых мест на безвозмездной основе от общего количества торговых мест на ярмарке	15
Шкала														
№	Описания предложения	Количество присваиваемых баллов												
1	Непредоставление торговых мест на безвозмездной основе	0												
2	Предоставление 10% торговых мест на безвозмездной основе от общего количества торговых мест на ярмарке	15												
5	Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий	<p>Значимость критерия: 15% Коэффициент значимости(Кз): 0,15 Описание: оценивается предоставление участником конкурса предложения по организации и проведению культурно-массовых мероприятий во время проведения ярмарки. Под культурно-массовыми мероприятиями понимается проведение конкурсов, мастер-классов и других развлекательных мероприятий (для посетителей ярмарки), которые будут организовываться и проводиться участником конкурса во время и в месте проведения ярмарки ежедневно с 11:00 по 14:00 с привлечением не менее трех человек (аниматоров).</p> <p>Конкурсной комиссией оценивается предложение участника конкурса в виде согласия участника конкурса на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий или отказа участника конкурса от организации и проведения культурно-массовых мероприятий.</p> <p>Поданное победителем конкурса предложение по данному критерию будет включено в проект договора, который будет заключаться по результатам конкурса.</p> <p>Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию: присвоение баллов по данному критерию осуществляется по шкале, приведенной ниже:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Шкала</th> </tr> <tr> <th>№</th> <th>Описания предложения</th> <th>Количество присваиваемых баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Отказ участника конкурса от организации и проведения культурно-массовых мероприятий</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Согласие участника конкурса на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	Шкала			№	Описания предложения	Количество присваиваемых баллов	1	Отказ участника конкурса от организации и проведения культурно-массовых мероприятий	0	2	Согласие участника конкурса на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий	15
Шкала														
№	Описания предложения	Количество присваиваемых баллов												
1	Отказ участника конкурса от организации и проведения культурно-массовых мероприятий	0												
2	Согласие участника конкурса на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий	15												

4.2. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных извещением, составляет сто процентов.

4.3. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

4.4. Победителем признается участник конкурса, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

5.2. Организатор конкурса обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Организатор конкурса признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору конкурса до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия проведения ярмарки, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru.

5.6. Организатор конкурса обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

6.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в части I настоящего Извещения.

6.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении открытого конкурса, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в извещении о проведении открытого конкурса.

6.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

6.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий проведения ярмарки. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия проведения ярмарки, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия проведения ярмарки, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия проведения ярмарки на основе критериев, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении открытого конкурса, которым не соответствуют такие заявки, предложе-

ний, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям извещения о проведении открытого конкурса;

4) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

5) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям извещения о проведении открытого конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и извещения о проведении открытого конкурса;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.11. В течение трех рабочих дней с даты публикации протоколов, указанных в пунктах 6.9 и 6.10 настоящей части, проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе.

7. Заключение договора по результатам конкурса

7.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в извещении о проведении открытого конкурса. При заключении договора его цена не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

7.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в размере 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) руб. 00 коп., которое представляется в виде денежных средств, перечисляемых участником конкурса, с которым заключается договор, на реквизиты организатора конкурса, указанные в пункте 7.3 настоящего извещения.

7.3. Обеспечение договора вносится по следующим платежным реквизитам организатора конкурса:

Банковские реквизиты:
 Получатель: Отдел № 12 УФК по Московской области (Администрация городского округа Мытищи Московской области; л/с 05483D08460)
 ИНН получателя: 5029009950
 КПП получателя: 502901001
 Расчетный счет получателя: 40302810445253031112
 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО.
 БИК 044525000

Назначение платежа: "Обеспечение договора на право проведения ярмарки. НДС не облагается".

7.4. Внесение обеспечения договора подтверждается отдельным платежным документом, копия или оригинал которого прикладывается к подписанному со стороны победителя конкурса договору.

7.5. В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору конкурса. При этом победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, одновременно с договором обязан представить организатору конкурса документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 7.3 Извещения. В случае, если победителем конкурса, участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, признается уклонившимся от заключения договора.

7.6. При уклонении победителя конкурса, участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.7. Проект договора с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется организатором конкурса путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении открытого конкурса, условий проведения ярмарки, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению организатором конкурса этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его организатору конкурса в течение десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в соответствии с п. 7.3 настоящего Извещения.

7.8. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, организатору конкурса в срок, установленный пунктом 7.7., подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7.9. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса, участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, участника конкурса, за-

явке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, организатор конкурса обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если организатор конкурса не совершил предусмотренные пунктом 7.9. действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении организатора конкурса от заключения договора с победителем конкурса, участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении организатора конкурса заключить договор.

**Приложение № 3
к Извещению о проведении
открытого конкурса**

ФОРМА ОПИСИ

(Заполняется на фирменном бланке организации (при наличии))

Опись документов,
представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи

Настоящим _____
(наименование участника конкурса)
Почтовый адрес _____
(указать почтовый адрес участника конкурса)
подтверждает, что для участия в открытом конкурсе № ____ лот № ____ на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи направляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Опись документов	_____
2	Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи	_____
3	Предложение участника конкурса в отношении условий проведения ярмарки	_____
4	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса	_____
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным руководителем лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	_____
6	Копия учредительных документов участника конкурса (для юридического лица)	_____
7	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой	_____

8	Документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление обеспечения заявки, или копия этого платежного поручения)	_____
9	Документы, подтверждающие наличие положительных показателей по критериям сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, согласно установленным в извещении о проведении открытого конкурса критериям (прилагается по желанию участника конкурса)	_____
10	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса	_____
Итого		_____

(Ф.И.О. уполномоченного
лица)
(должность (при наличии))

(подпись)
Печать (при наличии)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к Извещению о проведении
открытого конкурса № 9 (лот № 1)**

Договор
на право организации ярмарки № _____

г. Мытищи

Московская область " ____ " _____ 20__ г.

(наименование организатора конкурса)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Сторона-1 с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Сторона-2", с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", по результатам проведения открытого конкурса на право заключения договора на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе № ____ от " ____ " _____ 20__ года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона-1 предоставляет Стороне-2 право организовать ярмарку по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, мкр. Пироговский, ул. Сазонова, 5Б.
1.2. Право организации ярмарки у Стороны-2 возникает после заключения настоящего договора в месте, во время и с условиями установленными данным договором, в том числе техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона-1:
2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением требований к организации и проведению ярмарок, установленных постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».
2.1.2. Проводит проверки проводимых в соответствии с условиями договора ярмарок с составлением акта выявленного нарушения Стороной-2 своих обязательств (приложение № 4 к настоящему Договору).
2.1.3. Предоставляет право Стороне-2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями настоящего договора.
2.2. Сторона-2:
2.2.1. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с момента подписания договора на право организации ярмарки, в соответствии с Приложением №1, в т.ч.:
- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее – План мероприятий);
- предоставляет План мероприятий Стороне-1 не позднее, чем за 12 (двенадцать) дней до проведения ярмарки;
- определяет режим работы ярмарки;
- определяет порядок организации ярмарки;
- определяет порядок предоставления торговых мест;
- привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;
- проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;
- обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов других маломобильных групп населения;
- обеспечивает участников ярмарки инвентарем, торгово-технологическим оборудованием, весоизмерительными приборами (при необходимости);
- обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;
- обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и администрации городского округа Мытищи;
- создает условия для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие домофоников и др.);
- обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;
- с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;
- обеспечивает выполнение Плана мероприятий;
- обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологиче-

ском благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

- производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;
- предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;
- соблюдает условия труда работающих на ярмарке, в том числе по уровню освещённости.

2.2.2. Выполняет условие по конкурсному предложению:

- осуществляет контроль за реализацией продукции по ценам не выше среднестатистических по городу.

2.2.3. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

2.2.4. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

2.2.5. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

2.2.6. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организует уборку территории и вывоз мусора.

2.2.7. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

2.2.8. Заключает необходимые договоры с лицами осуществляющими торговую деятельность.

2.2.9. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).

2.2.10. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

2.2.11. Обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки.

2.2.12. Обеспечивает: противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки территории ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов, биотуалетами.

2.2.13. Освобождает занимаемую территорию от конструкций и оборудования в поле окончания проведения ярмарки, в соответствии со сроками, указанными в Приложении № 3 к настоящему договору, или в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Стороны-1 в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

2.2.14. Предоставляет информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке.

2.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов (фартук и головной убор с символикой городского округа Мытищи, которая согласуется со Стороной-1) и оформление ярмарки.

2.2.16. Стороны обязаны уведомить друг друга о изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая о изменении реквизитов другую Сторону.

3. Срок действия договора и плата за право организации ярмарки

3.1. Настоящий договор вступает силу с даты его подписания и действует до «___» _____ 20__ года согласно графику и тематике проведения ярмарок (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.2. Цена договора составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в т.ч. НДС 20 % (_____) руб. ____ коп. Расчет платы за право организации ярмарки прилагается и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Сторона-2 обязана своевременно вносить полугодовую плату в размере _____ руб. ____ коп. (_____ рублей ____ коп.) не позднее 5-го числа оплачиваемого полугодия. В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки. Договор № __ от __». Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Мытищи Московской области.

3.5. Плата за первое полугодие срока действия настоящего договора уплачивается Стороной-2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.4. договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего договора.

3.6. Подтверждением оплаты Стороной-2 являются квитанция или платежное поручение.

3.7. Размер платы по договору не может быть изменен по соглашению сторон.

3.8. Сторона-2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Стороной-2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона-2 выплачивает пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае выявления Стороной-1 нарушений Стороной-2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Договора Сторона-1 вправе:

- обязать Сторону-2 в 2-дневный срок устранить данные нарушения;
- уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях.

4.3.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной-2 обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1.-2.2.15. настоящего Договора, Сторона-2 несет ответственность в виде штрафа в размере 25 000,00 (двадцать пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый факт невыполнения или ненадлежащее исполнение Стороной-2 своих обязательств.

4.3.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной-2 обязательств, предусмотренных пунктом 2.2.13. настоящего Договора, Сторона-2 несет ответственность в виде штрафа в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.

5. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом Стороны-1 от исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут Стороной-1 в порядке одностороннего отказа от исполнения договора в случаях:

- невнесения в установленный договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более 10 (десяти) календарных дней;
- неисполнения Стороной-2 обязательств, установленных пунктах 2.2.1.- 2.2.15. настоящего договора.

-прекращения Стороной-2 в установленном законом порядке своей деятельности;

-в случае необходимости использования земельного участка, в границах которого размещается ярмарка, для иных целей Стороны-1.

5.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Сторона-1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении договора Стороне-2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной-2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной-1 подтверждения о его вручении Стороне-2.

Выполнение Стороной-1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны-2 об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной-1 подтверждения о вручении Стороне-2 указанного уведомления либо дата получения Стороной-1 информации об отсутствии Стороны-2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты размещения решения Стороны-1 об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны-1.

Решение Стороны-1 об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Стороной-1 Стороны-2 об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

5.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора денежные средства, оплаченные Стороной-2, возврату не подлежат.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

6.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 3 (трех) дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

6.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. 6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8. Обеспечение исполнения договора

8.1. Принять к сведению, что Сторона-2 внесла обеспечение исполнения договора на сумму 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 (ноль) копеек. Право требования Стороной-1 удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора возникает при нарушении Стороной-2 какого-либо из своих обязательств по договору.

8.2. Уплата Стороной-2 неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает её от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.3. Обеспечение исполнения договора распространяется в том числе на уплату неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных договором, а также убытков, понесенных Стороной-1 в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Стороной-2 своих обязательств по договору.

8.4. Обеспечение исполнения договора возвращается Стороне-2 при условии надле-

жащего исполнения Стороной-2 всех своих обязательств по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Стороной-1 соответствующего письменного требования Стороны-2. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Стороной-2 в этом письменном требовании.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Стороны-2, три экземпляра для Стороны-1.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются: График и тематика проведения ярмарок (Приложение №1), Расчет платы за право организации ярмарки (Приложение №2), Техническое задание (Приложение №3), Акт выявленного нарушения (Приложение № 4).

9.3. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона-1

Сторона-2

Приложение №1 к договору
на право организации ярмарки
№ _____ от _____ 20__

График и тематика проведения ярмарок

График проведения ярмарки	Тематика проводимой ярмарки
22.02.2021 – 28.02.2021	«День Защитника Отечества»
08.03.2021 – 14.03.2021	«Широкая Масленица»
05.04.2021 – 11.04.2021	«Постный день»
03.05.2021 – 09.05.2021	«День Победы»
09.07.2021 – 15.07.2021	«День работника торговли»
23.08.2021 – 29.08.2021	«Спас 2021»
04.10.2021 – 10.10.2021	«День работника сельского хозяйства»
15.11.2021 – 21.11.2021	«Товары Регионов России»
13.12.2021 – 19.12.2021	«Новогодняя»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012г. № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», пунктом 1.4 Порядка организации ярмарок, ярмарки подразделяются по следующим типам:

- универсальные ярмарки – ярмарки, на которых осуществляется продажа универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров;

- сельскохозяйственные ярмарки – ярмарки выходного дня и сезонные ярмарки, организуемые в период с 01 июня по 01 ноября, на которых восемьдесят и более процентов торговых мест от общего количества предназначены для реализации сельскохозяйственной продукции;

- тематические ярмарки - ярмарки, организуемые в соответствии с тематикой, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

Подписи сторон:

Приложение №2 к договору
на право организации ярмарки
№ _____ от _____ 20__

Расчет платы за право организации ярмарки

Начальная (минимальная) цена договора (лота) рассчитывается в соответствии с порядком расчета начальной (минимальной) цены договора (лота) открытого конкурса на

право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи Московской области по формуле:

$C = K_m \times S \times T$, где:

C – начальная (минимальная) цена договора (лота), (Российский рубль);
 K_m – коэффициент места проведения ярмарки в городском округе Мытищи Московской области;

S – торговая площадь места проведения ярмарки (кв.м.);

T – период времени проведения ярмарок (дней).

Место проведения ярмарки	Коэффициент места проведения ярмарки (К м)
Московская область, г.о. Мытищи, мкр. Пироговский, ул. Сазонова, 5Б	3

$C=3 \times 700 \times 63=132\ 300$ руб. 00 коп.

Начальная (минимальная) цена договора составляет 132 300 (сто тринадцать две тысячи триста) руб. 00 (ноль) коп.

Подписи сторон:

Приложение №3 к договору
на право организации ярмарки
№ _____ от _____ 20__

Техническое задание

1. Общие сведения об ответственном лице Стороны-1

1.1. Наименование: Управление потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.2. Местонахождение: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.30/1.

1.3. Режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), рабочее время установлено с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу - с 8.00 до 15.45. Обеденный перерыв в рабочие дни предусмотрен с 13.00 до 13.45 часов. Сторона-2 должна учитывать этот график при взаимодействии с ответственными лицами Стороны-1.

1.4. Контакты:

1.4.1. Телефоны: 8 (495) 586-06-69.

1.4.2. Email: potrebrinok2012@yandex.ru.

1.5. Контактное лицо: начальник управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи Московской области.

2. Сроки и место проведения ярмарки

2.1. Сроки проведения ярмарки установлены в приложении № 1 «График и тематика проведения ярмарок» к настоящему договору.

2.2. Место проведения ярмарки, согласно перечню мест проведения ярмарок, утвержденному постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 21.12.2020 № 4696:

- г.о. Мытищи, мкр. п. Пироговский, ул. Сазонова, д. 5 Б.

2.3. Требования к месторасположению проведения ярмарки установлены в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Техническому заданию.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам, внешнему виду павильона(ов)

3.1. Сторона-2 за свой счет своими силами или с привлечением третьих лиц осуществляет монтаж и/или установку торговых палаток или шатров, соответствующих требованиям настоящего договора и технического задания в месте проведения ярмарки. Монтаж и/или установка торговых палаток или шатров осуществляется не ранее 2 (двух) дней до даты начала проведения ярмарки. Демонтаж и/или вывоз торговых палаток или шатров осуществляется в день завершения проведения организации ярмарки на территории городского округа Мытищи до 00 часов 00 минут по Московскому времени.

3.2. Технические характеристики торговых палаток, шатров установлены в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.3. Требования к внешнему виду торговых палаток, шатров: в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.4. В месте проведения ярмарки запрещается осуществлять заглабление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

4. Предоставление торговых мест на безвозмездной основе

(данный раздел технического задания устанавливается, в случае дачи согласования в рамках критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи)

4.1. Сторона-2 предоставляет 10% торговых мест на безвозмездной основе от общего количества торговых мест на ярмарке.

4.2. Распределение торговых мест на безвозмездной основе осуществляется Стороной-1. Список участников ярмарки, которым предоставляется право на использование места на безвозмездной основе, передается Стороной-1 Стороне-2 не позднее 1 дня до даты начала проведения ярмарки.

5. Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий

(данный раздел технического задания устанавливается, в случае дачи согласования в рамках критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи)

5.1. Сторона-2 за свой счет своими силами или с привлечением третьих лиц проводит культурно-массовые мероприятия, под которыми понимается проведение конкурсов, мастер-классов и других развлекательных мероприятий (для посетителей ярмарки), которые будут проходить во время и в месте проведения ярмарки ежедневно с 11:00 до 14:00 с привлечением не менее трех человек (аниматоров).

5.2. Сторона-2 не менее чем за 12 (двенадцать) рабочих дней до даты начала проведения ярмарки направляет на согласование Стороне-1 план культурно-массовых мероприятий на весь период проведения ярмарки.

6. Требования к организации ярмарки

6.1. Ярмарка проводится во время и в месте, которые определены настоящим договором и техническим заданием.

6.2.1. Разрабатывает и утверждает у Стороны-1 план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий), который оформляется на официальном бланке организации (с датой, подписью, печатью) и должен содержать:

- наименование Стороны-2;
- тип ярмарки, согласно настоящему договору;
- место проведения ярмарки, согласно настоящему договору;
- срок проведения ярмарки, согласно настоящему договору;
- максимальное количество торговых мест на ярмарке;
- схему размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств.

Схема размещения торговых мест разрабатывается с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения торговых палаток и/или шатров по реализации продовольственных товаров, изотермических емкостей, непродовольственных товаров и санитарной зоны;

Места продажи продовольственных товаров должны быть отделены от мест продажи непродовольственных товаров и от санитарной зоны.

- информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

- информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иным предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям.

6.2.2. Определяет режим работы ярмарки;

6.2.3. Определяет порядок организации ярмарки;

6.2.4. Определяет порядок предоставления торговых мест;

6.2.5. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий.

6.2.6. Предоставляет анонс проведения ярмарки. Анонс предоставляется Стороне-1 в бумажном и электронном виде в формате Microsoft Word по форме согласно приложению № 1 к настоящему техническому заданию и должен содержать следующую информацию:

- наименование ярмарки с указанием тематики;
- организатора ярмарки;
- период проведения ярмарки;
- место проведения ярмарки;
- количество торговых мест;
- информация о ярмарке, подтверждающую выбранную тематику;
- информацию о проведении культурно-массовых мероприятий;
- список участников ярмарки с информацией о реализуемом товаре.

6.2.7. Предоставляет Стороне-1 рекламный материал. Рекламный материал представляется собой графический электронный документ, который будет использован Стороной-1 для рекламирования ярмарки.

6.2.8. Не менее, чем за 2 рабочих дня, заключает договор на вывоз твердых бытовых отходов и предоставляет копию договора Стороне-1;

6.2.9. Не менее, чем за 2 рабочих дня, заключает договор на поставку электрической энергии и предоставляет копию договора Стороне-1;

6.2.10. Не менее, чем за 2 рабочих дня, заключает договор на ветеринарно-санитарную экспертизу и предоставляет копию договора Стороне-1;

6.2.11. Предоставляет Стороне-1 ассортиментный минимум планируемых к реализации товаров (работ, услуг) с диапазоном планируемых отпускных цен.

6.3. Место проведения ярмарки должно иметь:

6.3.1. Вывеску с указанием информации о Стороне-2, его наименовании, месте его нахождения, режиме работы ярмарки;

6.3.2. Информационный стенд, на котором размещаются:
- сведения об организаторе ярмарки (наименование, ИНН, ОГРН, контактные телефоны);

- копия постановления администрации городского округа Мытищи об организации ярмарки;

- информация о режиме работы ярмарки;

- книга жалоб и предложений;

- схема размещения торговых мест и их количество с обозначением зон для реализации продовольственных и непродовольственных товаров;

- номера телефонов Управления Роспотребнадзора по Московской области, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области, Министерства потребительского рынка и услуг Московской области, Главного управления ветеринарии Московской области, органа местного самоуправления.

6.4. Не менее, чем за 5 дней до начала проведения ярмарки, Сторона-2 предоставляет Стороне-1 на утверждение макет рекламного баннера проводимой ярмарки. Макет предоставляется в формате А4, на бумаге белого цвета, плотностью 80 гр./м.кв.

Макет будет включать:

- название ярмарки;
- место и дату проведения ярмарки;
- варианты художественного оформления;
- герб городского округа Мытищи.

После утверждения макета баннера, Сторона-2 изготавливает и размещает в указанном Стороной-1 месте рекламный баннер за 2 дня до ярмарки. Характеристики рекламного баннера:

- баннерная ткань плотностью 510 г/м (литая) с усилением (проклейкой) по периметру;
- печать односторонняя, полотно единое без стыков,
- качество печати – высококачественная печать, 720 точек на дюйм,
- размеры: длина- 15м., ширина 2м.

Исполнитель своими силами производит монтаж, демонтаж рекламного баннера.

6.5. С целью повышения эстетического вида ярмарочного мероприятия торговые палатки и/или шатры на ярмарке, используемый участниками торговый инвентарь (скатерти, бейджи, нумерация торгового места) должны соответствовать единому образу по цвету, размеру и типу конструкции, быть в надлежащем санитарно-техническом состоянии.

Специализированная одежда продавца (фартук, головной убор, нарукавники, перчатки – для продавцов продовольственных товаров), должны соответствовать единому образу по цвету и типу. На специализированной одежде должна быть нанесена символика городского округа Мытищи.

6.6. Сторона-2 обязана:

6.6.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий;

6.6.2. Обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим техническим заданием;

6.6.3. При проведении сельскохозяйственной ярмарки обеспечить соотношение товаров в пропорции 80% - продовольственных товаров, 20 % - непродовольственных товаров;

При проведении тематической ярмарки обеспечить соотношение товаров в пропорции 50% - продовольственных товаров, 50% - непродовольственных товаров;

При проведении универсальной ярмарки обеспечить соотношение товаров в пропорции 60% - продовольственных товаров, 40% - непродовольственных товаров;

6.6.4. Уведомить письменно участников ярмарки о перечне обязательных требований к организации и оформлению торгового места, в том числе:

- о наличии торгового оборудования надлежащего санитарно-технического состояния,

- о наличии на торговом месте уборочного инвентаря.

6.6.5. Произвести нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке.

6.6.6. Предоставлять торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

6.6.7. Обеспечить наличие у участников ярмарки единообразно оформленных информационных табличек формата А4, с указанием организационно-правовой формы и ИНН. В доступном для покупателя месте должны быть размещены документы, подтверждающие качество и безопасность продукции.

6.6.8. Обеспечить наличие у участников ярмарки единообразно оформленных ценников с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара.

6.6.9. Обеспечить участников ярмарки единообразными скатертями и юбками на столы для выкладки товара. Расстояние от земли до юбки на столе для выкладки товара должно быть не более 10 см. Сторона-2 обязана не позднее, чем за 3 дня до начала проведения ярмарки согласовать у Стороны-1 цвет предоставляемых скатертей и юбок на столы.

6.6.10. Обеспечить соблюдение участниками ярмарки надлежащей выкладки, хранения товаров на витринах и прилавках, принципов товарного соседства, режима хранения товаров (температура, влажность, освещение, сроки годности) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Исключить торговлю и выкладку товаров участниками ярмарки за пределами предоставляемой участнику ярмарки торговой палатки, шатра, павильона, специализированного автомобиля.

6.6.11. Обеспечить недопущение участниками ярмарки продажи и хранения продовольственных и непродовольственных товаров с земли. Предусмотреть размещение товаров на специальном торговом оборудовании (паллеты, поддоны, прилавки и др.).

6.6.12. Обеспечить наличие у участников ярмарки средств измерения (поверенных весов, гирь, мерных емкостей, метров и др.) на торговом месте.

6.6.13. Обеспечить место проведения ярмарки не позднее, чем за 2 часа до начала ярмарки, контейнером для сбора мусора и биологических отходов и мобильными туалетными кабинками в количестве не менее 2 шт., комплектация «стандарт».

Контейнер для сбора мусора и биологических отходов, туалетные кабины должны быть огорожены с 3-х сторон или размещены в шатре, оформленном(ые) в той же цветовой гамме, что и торговые места. Варианты ограждения Сторона-2 согласовывает со Стороной-1 не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала ярмарки.

Мобильные туалетные кабины должны быть установлены в соответствии со схемой размещения объектов на торговой площади;

Мобильные туалетные кабины должны обслуживаться по необходимости, в течение всего мероприятия, по согласованию со Стороной-1;

Замена туалетных кабин производится в не рабочее время ярмарки. Замена туалетных кабин должна производиться не реже одного раза в сутки;

6.6.14. Обеспечить уборку места проведения ярмарки постоянно в течение времени работы ярмарки и по окончании рабочего дня.

6.6.15. Обеспечить соблюдение участниками ярмарки уборки торгового места постоянно в течение времени работы ярмарки и по окончании рабочего дня.

6.6.16. Предусмотреть наличие не менее 2-х лиц, осуществляющих работы по уборке и приведению места проведения ярмарки в надлежащее состояние постоянно в течение времени работы ярмарки и по окончании рабочего дня.

6.6.17. По окончании проведения ярмарки демонтировать либо вывезти торговые места, контейнер для сбора мусора, мобильные туалетные кабины и иное оборудование, освободить и привести место проведения ярмарки в первоначальное состояние;

6.7. Участник ярмарки подает Стороне-2 заявление о предоставлении торгового места на ярмарке (далее - заявление) по форме, утвержденной Министерством потребительского рынка и услуг Московской области. Заявление скрепляется печатью заявителя (при наличии) и подписывается заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

6.8. Торговые места на ярмарках предоставляются Стороной-2 на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В день поступления заявления Сторона-2 предоставляет торговое место или отказывает в его предоставлении.

6.10. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места являются:

6.10.1. Намерение осуществлять продажу товаров, не соответствующих типу ярмарки;

6.10.2. Отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест.

6.11. При взимании платы за предоставленное торговое место Сторона-2 выдает участнику ярмарки документ, подтверждающий соответствующую оплату.

6.12. Предоставленное Стороной-2 торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

6.13. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках организуется Стороной-2 и осуществляется участниками ярмарки.

6.14. Участник ярмарки (продавец) обязан:

6.14.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим техническим заданием требования;

6.14.2. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов;

6.14.3. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов;

6.14.4. Производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли (выполнения работ, оказания услуг).

6.15. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется при наличии у участника ярмарки (продавца):

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительных документов, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии);

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительного заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих происхождение реализуемой продукции;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

- документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенных копий;

- договора о предоставлении торгового места;

- документа, подтверждающего оплату торгового места (в случае, если плата взималась).

6.16. Граждане – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члены такого хозяйства, должны иметь документ, подтверждающий создание крестьянского (фермерского) хозяйства.

6.17. Документы, указанные в пункте 6.14 настоящего технического задания, хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию Стороны-1, Стороны-2, контролирурующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.18. В случае если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

6.19. Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке осуществляется с учетом требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

6.20. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, на ярмарках Московской области запрещается реализация следующих товаров:

- пива, алкогольной продукции;

- парфюмерно-косметических товаров;

- аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

- мяса животных, птицы и продуктов их убоя непромышленной выработки;

- приготовленных в домашних условиях консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий;

- мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

- детского питания на молочной основе;

- скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

- животных;

- лекарственных препаратов;

- изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- пиротехнических изделий;

- других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

6.21. Очистка территории проведения ярмарки от мусора производится по мере образования скоплений мусора на протяжении всего срока проведения ярмарки. Мусор после сбора сразу подлежит вывозу. Складирование мусора в кучах либо в мешках для последующего вывоза и организации утилизации не допускается.

Организация утилизации мусора должна быть произведена в соответствии с действующими нормами и правилами РФ, регламентирующими данный вид деятельности на территории РФ.

6.22. Сторона-2 организует ярмарку с соблюдением мер безопасности, охраны здоровья и труда работающих, соблюдением пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

6.23. Организация ярмарки осуществляется с соблюдением установленных санитарных норм и правил, нормативных правовых актов в области природопользования и охраны окружающей среды, а также с учетом законных прав и интересов граждан, проживающих в домах, прилегающих к территории, отведенной для организации ярмарки.

6.24. Сторона-2 в последний день проведения ярмарки предоставляет Стороне-1 фотоматериалы отражающее проведение ярмарки в количестве 20 штук в формате JPG, а также видео материал, отражающий проведение ярмарки.

Подписи Сторон:

Форма анонса

1. Наименование ярмарки: _____;
2. Организатор ярмарки: _____;
3. Период проведения ярмарки: с _____ по _____ 20__ года;
4. Место проведения ярмарки: _____;
5. Количество торговых мест: _____ мест;
6. Краткое описание ярмарки:
7. Информация о мероприятии:

Наименование мероприятия	Дата проведения
1	
2	
3	
4	
5	

8. Список участников:

№ п/п	Наименование участника ярмарки	Наименование реализуемого товара	Информация о регионе-производителе
1.			
2.			
3.			

Требования к месторасположению проведения ярмарки

Общая информация



-г.о. Мытищи, мкр. п. Пироговский, ул. Сазонова, д. 5 Б

-Торговая площадь – 700 кв.м.

-Форма собственности – муниципальная

-Наименование собственника – городской округ Мытищи

-Кадастровый номер, квартал – 50:12:0050307:44

-GPS-координаты – 55.977311, 37.744967

-Основание площадки – асфальт



Подписи Сторон:

Схема размещения объектов на торговой площади

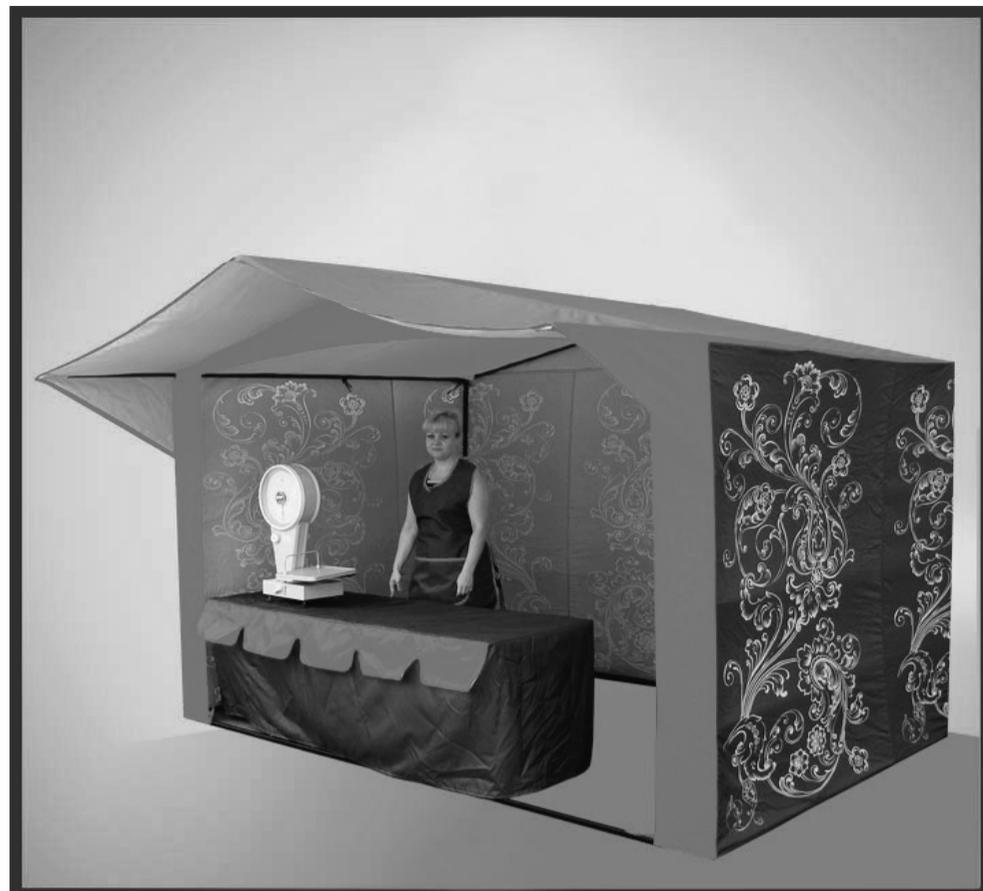
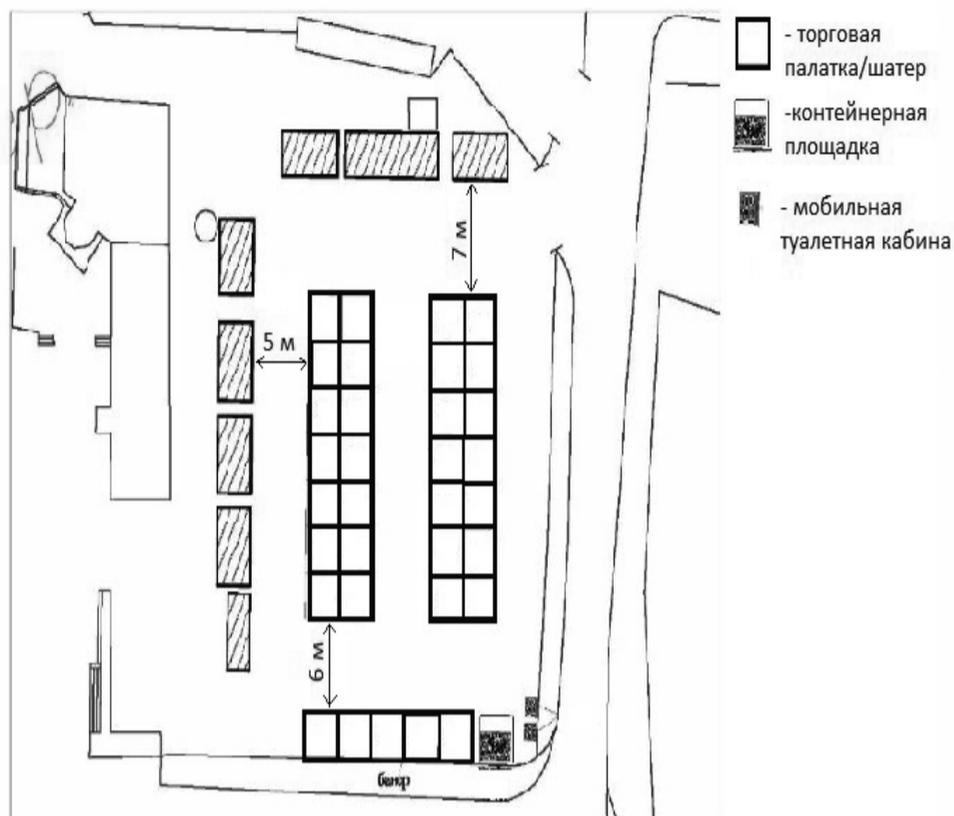


Рис.2

Подписи Сторон:

**Приложение № 3
к Техническому заданию**

Технические характеристики торговых палаток, шатров

1. Внешний вид и площадь торговых палаток, шатров устанавливается Заказчиком самостоятельно исходя из размера площади места проведения ярмарки.

2. Характеристики торговых палаток, шатров:

Характеристики шатра (Рис.1) площадью 9 кв.м.:

- ширина стен шатра 3 метра;
- высота стен шатров не менее 2.2 м., высота торговых палаток, шатров в коньке не менее 4 м.;
- материал каркаса: алюминиевый, профиль не менее 63 х 63 мм, толщина стенки не менее 2,5 мм.;
- тент: ПВХ, плотность от 630 гр/м².;
- ветровая нагрузка – не менее 22 м/с..



Рис.1

Характеристики торговых палаток (Рис.2, Рис.3) площадью 6 кв.м.:

- ширина торговой палатки 3 м., глубина торговой палатки 2 м.;
- высота стен торговых палаток не менее 2.15 м.;
- каркас усиленный профиль из стальной трубы 20х20, толщина стенки не менее 1.2 мм.;
- окраска каркаса: порошковая;
- козырек не менее 70 см.;
- тент: ткань OXWORD 240T с водостойким полиуретановым покрытием; водостойкость – 1500 мм водяного столба
- полная запечатка всех стен рисунком «русские узоры».

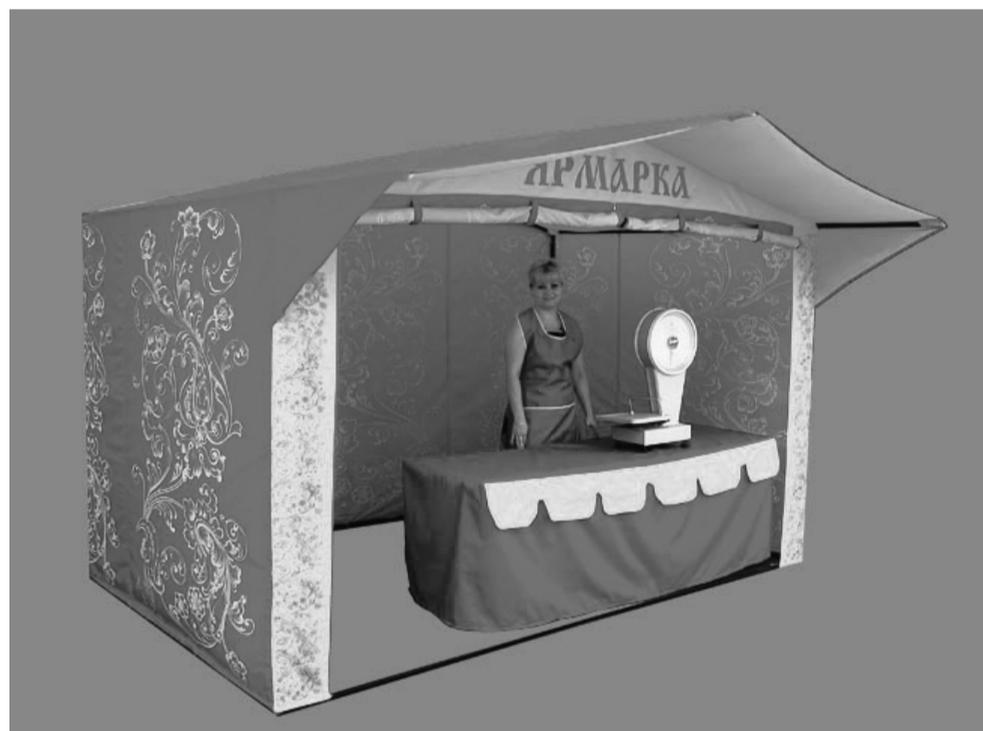


Рис.3

3. Монтаж временного сооружения допускается только с использованием элементов высокой степени готовности (либо готовых модулей и деталей). До начала монтажа, по требованию Заказчика, Исполнителю необходимо предоставить Заказчику пожарные сертификаты на торговые палатки, шатры, а также сертификаты на используемое оборудование. Запрещается производство элементов конструкции непосредственно на площадке.

4. В качестве элементов кровли и стен может быть использован материал, отвечающий следующим требованиям:

- группа горючести – Г1 по ГОСТ 30244 (слабогорючие по СНиП 21-01-97);
- группа воспламеняемости – В2 по ГОСТ 30402 (умеренновоспламеняемые по СНиП 21-01-97);
- группа распространения пламени – РП1 по ГОСТ 30444.

5. Цвет торговых палаток, шатров подлежит согласованию с Заказчиком. Внешнее декорирование торговых палаток, шатров допустимо, но подлежит обязательному согласованию с Заказчиком.

6. Молниезащита – все торговые палатки, шатры, торговые места, другие сооружения и конструкции, используемые на торговой площадке проведения ярмарки, независимо от их высоты и типа, должны быть оборудованы системами молниезащиты.

7. Проложенные питающие кабели должны быть защищены от механических повреждений (уложены в короба/гофры, либо напольные трапы, если кабель проложен через проход). Длина питающего кабеля у точки подключения не должна превышать 2 метра,

8. Размещение торговых мест для продажи товаров на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки.

9. Торговые палатки, шатры должны отвечать требованиям ветровой нагрузки – не менее 22 м/с.

10. Вся ответственность по возведенным торговым палаткам, шатрам, другим сооружениям и конструкциям, используемым на торговой площадке проведения ярмарки возлагается на Исполнителя.

Подписи Сторон:

Варианты оформления баннера «Зима в Подмосковье»

Вариант № 1



Вариант № 2



Подписи Сторон:

Приложение №4 к договору
на право организации ярмарки
№ _____
от _____ 20__

Акт
выявленного нарушения

г. Мытищи «__» _____ 20__

Место составления акта: _____

Время составления акта: _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

2. _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

3. _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии _____

(Ф.И.О. работника (нарушителя))

Составили настоящий акт о нижеследующем:

1. _____ (подпись) _____

2. _____ (подпись) _____

3. _____ (подпись) _____

С актом ознакомлен

* _____ (подпись) _____

*В случае отказа работника от подписания акта об этом делается отметка – «От подписи об ознакомлении с настоящим актом (Ф.И.О. работника) отказался» после чего, составители акта рассылаются еще раз. Желательно один экземпляр акта выдать работнику под расписку.

Договор
на право организации ярмарки № _____г. Мытищи
Московская область «__» _____ 20__

(наименование организатора конкурса)
в лице _____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем Сторона-1 с одной стороны, и
_____ в лице _____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения открытого конкурса на право заключения договора на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи, на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе № __ от «__» _____ 20__ года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона-1 предоставляет Стороне-2 право организовать ярмарку по адресу:

Московская область, г. Мытищи, Центральная площадь.

1.2. Право организации ярмарки у Стороны-2 возникает после заключения настоящего договора в месте, вовремя и с условиями установленными данным договором, в том числе техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона-1 обязана:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением требований к организации и проведению ярмарок, установленных постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

2.1.2. Проводить проверки проводимых в соответствии с условиями договора ярмарок, с составлением Акта выявленного нарушения Стороной-2 своих обязательств (приложение № 4 к настоящему Договору).

2.1.3. Предоставляет право Стороне-2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Сторона-2:

2.2.1. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с момента подписания договора на право организации ярмарки, в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложением № 3 к настоящему Договору), в т.ч.:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее – План мероприятий);

- предоставляет План мероприятий Стороне-1 не позднее, чем за 12 (двенадцать) дней до проведения ярмарки;

- определяет режим работы ярмарки;

- определяет порядок организации ярмарки;

- определяет порядок предоставления торговых мест;

- привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

- проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

- обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

- с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

-обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

-обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

- производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

- предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

- соблюдает условия труда работающих на ярмарке, в том числе по уровню освещенности.

2.2.2. Выполняет условие по конкурсному предложению:

- осуществляет контроль за реализацией продукции по ценам не выше среднестатистических по городу.

2.2.3. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

2.2.4. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

2.2.5. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

2.2.6. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организывает уборку территории и вывоз мусора.

2.2.7. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

2.2.8. Заключает необходимые договоры с лицами осуществляющими торговую деятельность.

2.2.9. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).

2.2.10. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

2.2.11. Обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки.

2.2.12. Обеспечивает: противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки территории ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов, биотуалетами.

2.2.13. Освобождает занимаемую территорию от конструкций и оборудования после окончания проведения ярмарки, в соответствии со сроками, указанными в Приложении № 3 к настоящему Договору, или в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Стороны-1 в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

2.2.14. Предоставляет информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке.

2.2.15. Обеспечивает оформление торговых мест и внешний вид продавцов, (фартук и головной убор с символикой городского округа Мытищи, которая согласуется со Стороной-1), соответствующие единому образцу по цвету и типу.

2.2.16. Стороны обязаны уведомить друг друга о изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая о изменении реквизитов другую Сторону.

3. Срок действия договора и плата за право организации ярмарки

3.1. Настоящий договор вступает силу с даты его подписания и действует до «___» _____ 20___ года согласно графику и тематике проведения ярмарок (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.2. Цена договора составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС 20 % (_____) руб. _____ коп. Расчет платы за право организации ярмарки прилагается и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Сторона-2 обязана своевременно вносить полугодичную плату в размере _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) не позднее 5-го числа оплачиваемого полугодия. В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки. Договор № ___ от ___». Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Мытищи Московской области.

3.5. Плата за первое полугодие срока действия настоящего договора уплачивается Стороной-2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.4. договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего договора.

3.6. Подтверждением оплаты Стороной-2 являются квитанция или платежное поручение.

3.7. Размер платы по договору не может быть изменен по соглашению сторон.

3.8. Сторона-2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Стороной-2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона-2 выплачивает пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае выявления Стороной-1 нарушений Стороной-2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Договора Сторона-1:

- составляет Акт выявленных нарушений с указанием срока устранения нарушения, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору;

- в случае неустранения нарушения в указанный срок, направляет Стороне-2 уведомление о наложении штрафа.

В случае выявления нарушений пункта 2.2. раздела 2 настоящего Договора Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях.

4.4. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной-2 условий настоящего Договора, а также обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1.-2.2.15. настоящего Договора, Сторона-2 несет ответственность в виде штрафа в размере 25 000,00 (двадцать пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной-2 своих обязательств.

4.5. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной-2 обязательств, предусмотренных пунктом 2.2.13. настоящего Договора, Сторона-2 несет ответственность в виде штрафа в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.

5. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны-1 от исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут Стороной-1 в порядке одностороннего отказа от исполнения договора в случаях:

- невнесения в установленный договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более 10 (десяти) календарных дней;

- неисполнения Стороной-2 обязательств, установленных пунктах 2.2.1.-2.2.15. настоящего договора.

-прекращение Стороной-2 в установленном законом порядке своей деятельности;

-в случае необходимости использования земельного участка, в границах которого размещается ярмарка, для иных целей Стороны-1.

5.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Сторона-1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении договора Стороне-2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной-2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной-1 подтверждения о его вручении Стороне-2.

Выполнение Стороной-1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны-2 об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной-1 подтверждения о вручении Стороне-2 указанного уведомления либо дата получения Стороной-1 информации об отсутствии Стороны-2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты размещения решения Стороны-1 об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны-1.

Решение Стороны-1 об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Стороной-1 Стороны-2 об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

5.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора денежные средства, оплаченные Стороной-2, возврату не подлежат.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписан-

ных Сторонами и скрепленных печатями.

6.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 3 (трех) дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

6.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8. Обеспечение исполнения договора

8.1. Принять к сведению, что Сторона-2 внесла обеспечение исполнения договора на сумму 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 (ноль) копеек. Право требования Стороной-1 удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора возникает при нарушении Стороной-2 какого-либо из своих обязательств по договору.

8.2. Уплата Стороной-2 неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает её от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.3. Обеспечение исполнения договора распространяется в том числе на уплату неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных договором, а также убытков, понесенных Стороной-1 в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Стороной-2 своих обязательств по договору.

8.4. Обеспечение исполнения договора возвращается Стороне-2 при условии надлежащего исполнения Стороной-2 всех своих обязательств по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Стороной-1 соответствующего письменного требования Стороны-2. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Стороной-2 в этом письменном требовании.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Стороны-2, три экземпляра для Стороны-1.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются: График и тематика проведения ярмарок (Приложение № 1), Расчет платы за право организации ярмарки (Приложение № 2), Техническое задание (Приложение № 3), Акт выявленного нарушения (Приложение № 4).

9.3. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона-1

Сторона-2

Приложение №1 к договору
на право организации ярмарки
№ _____ от _____ 20__

График и тематика проведения ярмарок

График проведения ярмарки	Тематика проводимой ярмарки
24.07.2021 – 25.07.2021	«Сельскохозяйственная»
21.08.2021 – 22.08.2021	«Сельскохозяйственная»
18.09.2021 – 19.09.2021 25.09.2021 – 26.09.2021	«Дары осени»
02.10.2021 -03.10.2021	«Дары осени»
25.12.2021 – 26.12.2021	«Рождественская»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012г. № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», пунктом 1.4 Порядка организации ярмарок, ярмарки подразделяются по следующим типам:

- сельскохозяйственные ярмарки – ярмарки выходного дня и сезонные ярмарки, организуемые в период с 01 июня по 01 ноября, на которых восемьдесят и более процентов торговых мест от общего количества предназначенного для реализации сельскохозяйственной продукции;

- тематические ярмарки – ярмарки, организуемые в соответствии с тематикой, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

Подписи сторон:

Приложение №2 к договору
на право организации ярмарки
№ _____ от _____ 20__

Расчет платы за право организации ярмарки

Начальная (минимальная) цена договора (лота) рассчитывается в соответствии с порядком расчета начальной (минимальной) цены договора (лота) открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи Московской области по формуле:

$$C = K_m \times S \times T, \text{ где:}$$

C – начальная (минимальная) цена договора (лота), (Российский рубль);

K_m – коэффициент места проведения ярмарки в городском округе Мытищи Московской области;

S – торговая площадь места проведения ярмарки (кв.м.);

T – период времени проведения ярмарок (дней).

Место проведения ярмарки	Коэффициент места проведения ярмарки (К м)
г. Мытищи, Центральная площадь	20

$S=20 \times 3700 \times 12 = 888\,000$ руб. 00 коп.

Начальная (минимальная) цена договора составляет 888 000 (восемьсот восемьдесят восемь тысяч) руб. 00 (ноль) коп.

Подписи сторон:

*Приложение №3 к договору
на право организации ярмарки
№ _____ от _____ 20__*

Техническое задание

1. Общие сведения об ответственном лице Стороны-1

1.1. Наименование: Управление потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.2. Местонахождение: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.30/1.

1.3. Режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), рабочее время установлено с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу – с 8.00 до 15.45. Обеденный перерыв в рабочие дни предусмотрен с 13.00 до 13.45 часов. Сторона-2 должна учитывать этот график при взаимодействии с ответственными лицами Стороны-1.

1.4. Контакты:

1.4.1. Телефоны: 8 (495) 586-06-69.

1.4.2. Email: potrebrinok2012@yandex.ru.

1.5. Контактное лицо: начальник управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи Московской области.

2. Сроки и место проведения ярмарки

2.1. Сроки проведения ярмарки установлены в приложении № 1 «График и тематика проведения ярмарок» к настоящему договору.

2.2. Место проведения ярмарки, согласно перечню мест проведения ярмарок, утвержденному постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 21.12.2020 № 4696:

- Московская область, г. Мытищи, Центральная площадь.

2.3. Требования к месторасположению проведения ярмарки установлены в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Техническому заданию.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам, внешнему виду павильона(ов)

3.1. Сторона-2 за свой счет своими силами или с привлечением третьих лиц осуществляет монтаж и/или установку торговых палаток или шатров, соответствующих требованиям настоящего договора и технического задания в месте проведения ярмарки. Монтаж и/или установка торговых палаток или шатров осуществляется не ранее 2 (двух) дней до даты начала проведения ярмарки. Демонтаж и/или вывоз торговых палаток или шатров осуществляется в день завершения проведения организации ярмарки на территории городского округа Мытищи до 00 часов 00 минут по Московскому времени.

3.2. Технические характеристики торговых палаток, шатров установлены в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.3. Требования к внешнему виду торговых палаток, шатров: в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.4. В месте проведения ярмарки запрещается осуществлять заглубливание конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

4. Предоставление торговых мест на безвозмездной основе

(данный раздел технического задания устанавливается, в случае дачи согласования в рамках критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи)

4.1. Сторона-2 предоставляет 10% торговых мест на безвозмездной основе от общего количества торговых мест на ярмарке.

4.2. Распределение торговых мест на безвозмездной основе осуществляется Стороной-1. Список участников ярмарки, которым предоставляется право на использование места на безвозмездной основе, передается Стороной-1 Стороне-2 не позднее 1 дня до даты начала проведения ярмарки.

5. Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий

(данный раздел технического задания устанавливается, в случае дачи согласования в рамках критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи)

5.1. Сторона-2 за свой счет своими силами или с привлечением третьих лиц проводит культурно-массовые мероприятия, под которыми понимается проведение конкурсов, мастер-классов и других развлекательных мероприятий (для посетителей ярмарки), которые будут проходить во время и в месте проведения ярмарки ежедневно с 11:00 до 14:00 с привлечением не менее трех человек (аниматоров).

5.2. Сторона-2 не менее чем за 12 (двенадцать) рабочих дней до даты начала проведения ярмарки направляет на согласование Стороне-1 план культурно-массовых мероприятий на весь период проведения ярмарки.

6. Требования к организации ярмарки

6.1. Ярмарка проводится во время и в месте, которые определены настоящим договором и техническим заданием.

6.2.1. Разрабатывает и утверждает у Стороны-1 план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее – План мероприятий), который оформляется на официальном бланке организации (с датой, подписью, печатью) и должен содержать:

- наименование Стороны-2;
- тип ярмарки, согласно настоящему договору;
- место проведения ярмарки, согласно настоящему договору;
- срок проведения ярмарки, согласно настоящему договору;
- максимальное количество торговых мест на ярмарке;
- схему размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств.

Схема размещения торговых мест разрабатывается с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения торговых палаток и/или шатров по реализации продовольственных товаров, изотермических емкостей, непродовольственных товаров и санитарной зоны;

Места продажи продовольственных товаров должны быть отделены от мест продажи непродовольственных товаров и от санитарной зоны.

- информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иных предусмотренных

ных законодательством Российской Федерации требований;

- информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иным предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям.

6.2.2. Определяет режим работы ярмарки;

6.2.3. Определяет порядок организации ярмарки;

6.2.4. Определяет порядок предоставления торговых мест;

6.2.5. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий.

6.2.6. Предоставляет анонс проведения ярмарки. Анонс предоставляется Стороне-1 в бумажном и электронном виде в формате Microsoft Word по форме согласно приложению № 1 к настоящему техническому заданию и должен содержать следующую информацию:

- наименование ярмарки с указанием тематики;
- организатора ярмарки;
- период проведения ярмарки;
- место проведения ярмарки;
- количество торговых мест;
- информация о ярмарке, подтверждающую выбранную тематику;
- информацию о проведении культурно-массовых мероприятий;
- список участников ярмарки с информацией о реализуемом товаре.

6.2.7. Предоставляет Стороне-1 рекламный материал. Рекламный материал представляет собой графический электронный документ, который будет использован Стороной-1 для рекламирования ярмарки.

6.2.8. Не менее, чем за 2 рабочих дня, заключает договор на вывоз твердых бытовых отходов и предоставляет копию договора Стороне-1;

6.2.9. Не менее, чем за 2 рабочих дня, заключает договор на поставку электрической энергии и предоставляет копию договора Стороне-1;

6.2.10. Не менее, чем за 2 рабочих дня, заключает договор на ветеринарно-санитарную экспертизу и предоставляет копию договора Стороне-1;

6.2.11. Предоставляет Стороне-1 ассортиментный минимум планируемых к реализации товаров (работ, услуг) с диапазоном планируемых отпускных цен.

6.3. Место проведения ярмарки должно иметь:

6.3.1. Вывеску с указанием информации о Стороне-2, его наименовании, месте его нахождения, режиме работы ярмарки;

6.3.2. Информационный стенд, на котором размещаются:

- сведения об организаторе ярмарки (наименование, ИНН, ОГРН, контактные телефоны);
- копия постановления администрации городского округа Мытищи об организации ярмарки;
- информация о режиме работы ярмарки;
- книга жалоб и предложений;
- схема размещения торговых мест и их количество с обозначением зон для реализации продовольственных и непродовольственных товаров;

- номера телефонов Управления Роспотребнадзора по Московской области, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области, Министерства потребительского рынка и услуг Московской области, Главного управления ветеринарии Московской области, органа местного самоуправления.

6.4. Не менее, чем за 5 дней до начала проведения ярмарки, Сторона-2 предоставляет Стороне-1 на утверждение макет рекламного баннера проводимой ярмарки. Макет предоставляется в формате А4, на бумаге белого цвета, плотностью 80 гр./м.кв.

Макет будет включать:

- название ярмарки;
- место и дату проведения ярмарки;
- варианты художественного оформления;
- герб городского округа Мытищи.

После утверждения макета баннера, Сторона-2 изготавливает и размещает в указанном Стороной-1 месте рекламный баннер за 2 дня до ярмарки. Характеристики рекламного баннера:

- баннерная ткань плотностью 510 г/м (литая) с усилением (проклейкой) по периметру;
- печать односторонняя, полотно единое без стыков,
- качество печати – высококачественная печать, 720 точек на дюйм,
- размеры: длина- 15м., ширина 2м.

Исполнитель своими силами производит монтаж, демонтаж рекламного баннера.

6.5. С целью повышения эстетического вида ярмарочного мероприятия торговые палатки и/или шатры на ярмарке, используемый участниками торговый инвентарь (скатерти, бейджи, нумерация торгового места) должны соответствовать единому образу по цвету, размеру и типу конструкции, быть в надлежащем санитарно-техническом состоянии.

Специализированная одежда продавца (фартук, головной убор, нарукавники, перчатки – для продавцов продовольственных товаров), должны соответствовать единому образу по цвету и типу. На специализированной одежде должна быть нанесена символика городского округа Мытищи.

6.6. Сторона-2 обязана:

- 6.6.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий;
- 6.6.2. Обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим техническим заданием;

6.6.3. При проведении сельскохозяйственной ярмарки обеспечить соотношение товаров в пропорции 80% – продовольственных товаров, 20 % – непродовольственных товаров;

При проведении тематической ярмарки обеспечить соотношение товаров в пропорции 50% – продовольственных товаров, 50% – непродовольственных товаров;

При проведении универсальной ярмарки обеспечить соотношение товаров в пропорции 60% – продовольственных товаров, 40% – непродовольственных товаров;

6.6.4. Уведомить письменно участников ярмарки о перечне обязательных требований к организации и оформлению торгового места, в том числе:

- о наличии торгового оборудования надлежащего санитарно-технического состояния,
- о наличии на торговом месте уборочного инвентаря.

6.6.5. Произвести нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке.

6.6.6. Предоставлять торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

6.6.7. Обеспечить наличие у участников ярмарки единообразно оформленных информационных табличек формата А4, с указанием организационно-правовой формы и ИНН. В доступном для покупателя месте должны быть размещены документы, подтверждающие качество и безопасность продукции.

6.6.8. Обеспечить наличие у участников ярмарки единообразно оформленных ценников с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара.

6.6.9. Обеспечить участников ярмарки единообразными скатертями и юбками на столы для выкладки товара. Расстояние от земли до юбки на столе для выкладки товара должно быть не более 10 см. Сторона-2 обязана не позднее, чем за 3 дня до начала проведения ярмарки согласовать у Стороны-1 цвет предоставляемых скатертей и юбок на столы.

6.6.10. Обеспечить соблюдение участниками ярмарки надлежащей выкладки, хранения товаров на витринах и прилавках, принципов товарного соседства, режима хранения товаров (температуру, влажность, освещение, сроки годности) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Исключить торговлю и выкладку товаров участниками ярмарки за пределами предоставляемой участнику ярмарки торговой палатки, шатра, павильона, специализированного автомобиля.

6.6.11. Обеспечить недопущение участниками ярмарки продажи и хранения продовольственных и непродовольственных товаров с земли. Предусмотреть размещение товаров на специальном торговом оборудовании (паллеты, поддоны, прилавки и др.).

6.6.12. Обеспечить наличие у участников ярмарки средств измерения (поверенных весов, гирь, мерных емкостей, метров и др.) на торговом месте.

6.6.13. Обеспечить место проведения ярмарки не позднее, чем за 2 часа до начала ярмарки, контейнером для сбора мусора и биологических отходов и мобильными туалетными кабинками в количестве не менее 2 шт., комплектация «стандарт».

Контейнер для сбора мусора и биологических отходов, туалетные кабинки должны быть огорожены с 3-х сторон или размещены в шатре, оформленном(ые) в той же цветовой гамме, что и торговые места. Варианты ограждения Сторона-2 согласовывает со Строной-1 не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала ярмарки.

Мобильные туалетные кабинки должны быть установлены в соответствии со схемой размещения объектов на торговой площади;

Мобильные туалетные кабинки должны обслуживаться по необходимости, в течение всего мероприятия, по согласованию со Строной-1;

Замена туалетных кабин производится в не рабочее время ярмарки. Замена туалетных кабин должна производиться не реже одного раза в сутки;

6.6.14. Обеспечить уборку места проведения ярмарки постоянно в течение времени работы ярмарки и по окончании рабочего дня.

6.6.15. Обеспечить соблюдение участниками ярмарки уборки торгового места постоянно в течение времени работы ярмарки и по окончании рабочего дня.

6.6.16. Предусмотреть наличие не менее 2-х лиц, осуществляющих работы по уборке и приведению места проведения ярмарки в надлежащее состояние постоянно в течение времени работы ярмарки и по окончании рабочего дня.

6.6.17. По окончании проведения ярмарки демонтировать либо вывезти торговые места, контейнер для сбора мусора, мобильные туалетные кабинки и иное оборудование, освободить и привести место проведения ярмарки в первоначальное состояние;

6.7. Участник ярмарки подает Стороне-2 заявление о предоставлении торгового места на ярмарке (далее – заявление) по форме, утвержденной Министерством потребительского рынка и услуг Московской области. Заявление скрепляется печатью заявителя (при наличии) и подписывается заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

6.8. Торговые места на ярмарках предоставляются Стороной-2 на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В день поступления заявления Сторона-2 предоставляет торговое место или отказывает в его предоставлении.

6.10. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места являются:

6.10.1. Намерение осуществлять продажу товаров, не соответствующих типу ярмарки;

6.10.2. Отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест.

6.11. При взимании платы за предоставленное торговое место Сторона-2 выдает участнику ярмарки документ, подтверждающий соответствующую оплату.

6.12. Предоставленное Стороной-2 торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

6.13. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках организуется Стороной-2 и осуществляется участниками ярмарки.

6.14. Участник ярмарки (продавец) обязан:

6.14.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим техническим заданием требования;

6.14.2. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов;

6.14.3. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов;

6.14.4. Производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли (выполнения работ, оказания услуг).

6.15. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется при наличии у участника ярмарки (продавца):

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительных документов, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии);

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительного заключения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих происхождение реализуемой продукции;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

- документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенных копий;

- договора о предоставлении торгового места;

- документа, подтверждающего оплату торгового места (в случае, если плата взималась).

6.16. Граждане – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члены такого хозяйства, должны иметь документ, подтверждающий создание крестьянского (фермерского) хозяйства.

6.17. Документы, указанные в пункте 6.14 настоящего технического задания, хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию Строны-1, Строны-2, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.18. В случае если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

6.19. Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке осуществляется с учетом требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

6.20. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, на ярмарках Московской области запрещается реализация следующих товаров:

- пива, алкогольной продукции;

- парфюмерно-косметических товаров;

- аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

- мяса животных, птицы и продуктов их убоя непромышленной выработки;

- приготовленных в домашних условиях консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий;

- мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

- детского питания на молочной основе;

- скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

- животных;

- лекарственных препаратов;

- изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- пиротехнических изделий;

- других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

6.21. Очистка территории проведения ярмарки от мусора производится по мере образования скоплений мусора на протяжении всего срока проведения ярмарки. Мусор после сбора сразу подлежит вывозу. Складирование мусора в кучах либо в мешках для последующего вывоза и организации утилизации не допускается.

Организация утилизации мусора должна быть произведена в соответствии с действующими нормами и правилами РФ, регламентирующими данный вид деятельности на территории РФ.

6.22. Сторона-2 организует ярмарку с соблюдением мер безопасности, охраны здоровья и труда работающих, соблюдением пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

6.23. Организация ярмарки осуществляется с соблюдением установленных санитарных норм и правил, нормативных правовых актов в области природопользования и охраны окружающей среды, а также с учетом законных прав и интересов граждан, проживающих в домах, прилегающих к территории, отведенной для организации ярмарки.

6.24. Сторона-2 в последний день проведения ярмарки предоставляет Стороне-1 фотоматериалы отражающее проведение ярмарки в количестве 20 штук в формате JPG, а также видео материал, отражающий проведение ярмарки.

Подписи Сторон:

Приложение № 1
к Техническому заданию

Форма анонса

1. Наименование ярмарки: _____;
2. Организатор ярмарки: _____;
3. Период проведения ярмарки: с _____ по _____ 20__ года;
4. Место проведения ярмарки: _____;
5. Количество торговых мест: _____ мест;
6. Краткое описание ярмарки:
7. Информация о мероприятии:

Наименование мероприятия	Дата проведения
1	
2	
3	
4	
5	

8. Список участников:

№ п/п	Наименование участника ярмарки	Наименование реализуемого товара	Информация о регионе-производителе
1.			
2.			
3.			

Приложение № 2
к Техническому заданию

Требования к месторасположению проведения ярмарки

Общая информация



г. Мытицы,
Центральная площадь

Площадь – 3700 кв.м.

Форма собственности –
не разграниченная

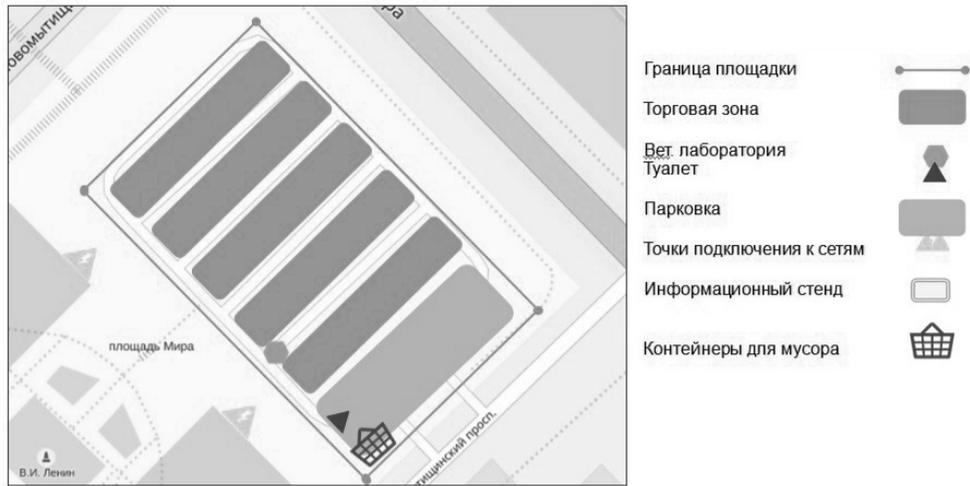
Наименование собственника –
РФ

Кадастровый номер, квартал –
50:12:0100707

GPS-координаты –
55.909848,37.736527

Основание площадки-асфальт

Схема размещения объектов на торговой площади



Подписи Сторон:

Приложение № 3
к Техническому заданию

Технические характеристики торговых палаток, шатров

1. Внешний вид и площадь торговых палаток, шатров устанавливается Заказчиком самостоятельно исходя из размера площади места проведения ярмарки.
2. Характеристики торговых палаток, шатров:
Характеристики шатра (Рис.1) площадью 9 кв.м.:
- ширина стен шатра 3 метра;
- высота стен шатров не менее 2.2 м., высота торговых палаток, шатров в коньке не менее 4 м.;
- материал каркаса: алюминиевый, профиль не менее 63 x 63 мм, толщина стенки не менее 2,5 мм.;
- тент: ПВХ, плотность от 630 гр/м2.;
- ветровая нагрузка – не менее 22 м/с..



Рис.1

Характеристики торговых палаток (Рис.2, Рис.3) площадью 6 кв.м.:

- ширина торговой палатки 3 м., глубина торговой палатки 2 м.;
- высота стен торговых палаток не менее 2.15 м.;
- каркас усиленный профиль из стальной трубы 20x20, толщина стенки не менее 1.2 мм.;
- окраска каркаса: порошковая;
- козырек не менее 70 см.;
- тент: ткань OXWORD 240T с водостойким полиуретановым покрытием; водостойкость – 1500 мм водяного столба
- полная запечатка всех стен рисунком «русские узоры».

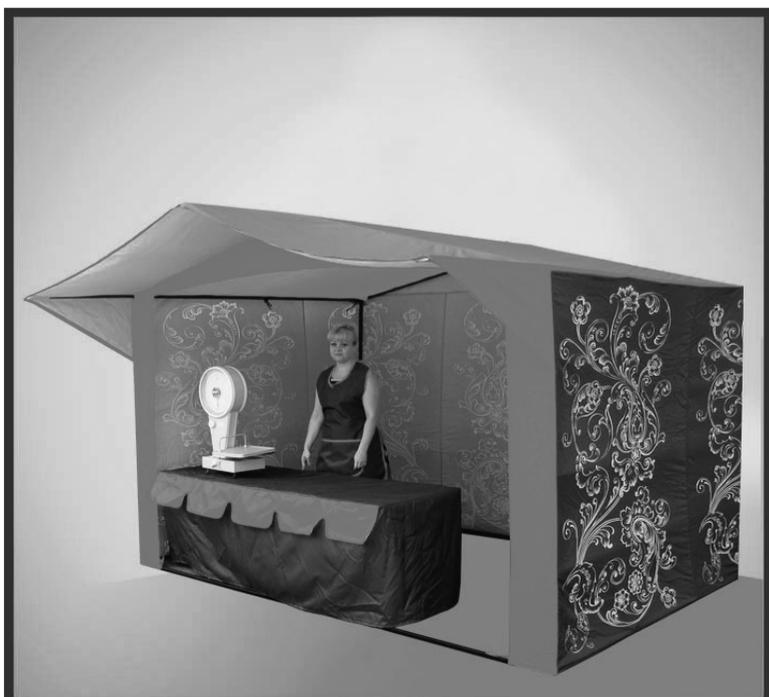


Рис.2



Рис.3

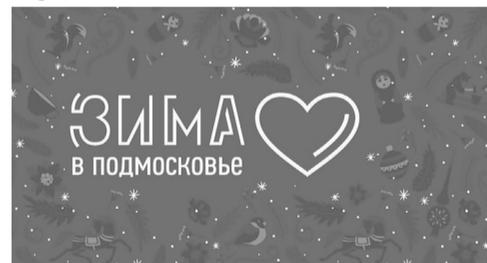
3. Монтаж временного сооружения допускается только с использованием элементов высокой степени готовности (либо готовых модулей и деталей). До начала монтажа, по требованию Заказчика, Исполнителю необходимо предоставить Заказчику пожарные сертификаты на торговые палатки, шатры, а также сертификаты на используемое оборудование. Запрещается производство элементов конструкции непосредственно на площадке.
4. В качестве элементов кровли и стен может быть использован материал, отвечающий следующим требованиям:
- группа горючести – Г1 по ГОСТ 30244 (слабогорючие по СНиП 21-01-97);
- группа воспламеняемости – В2 по ГОСТ 30402 (умеренновоспламеняемые по СНиП 21-01-97);
- группа распространения пламени – РП1 по ГОСТ 30444.
5. Цвет торговых палаток, шатров подлежит согласованию с Заказчиком. Внешнее декорирование торговых палаток, шатров допустимо, но подлежит обязательному согласованию с Заказчиком.
6. Молниезащита – все торговые палатки, шатры, торговые места, другие сооружения и конструкции, используемые на торговой площадке проведения ярмарки, независимо от их высоты и типа, должны быть оборудованы системами молниезащиты.
7. Проложенные питающие кабели должны быть защищены от механических повреждений (уложены в короба/гофры, либо напольные трапы, если кабель проложен через проход). Длина питающего кабеля у точки подключения не должна превышать 2 метра,
8. Размещение торговых мест для продажи товаров на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки.
9. Торговые палатки, шатры должны отвечать требованиям ветровой нагрузки – не менее 22 м/с.
10. Вся ответственность по возведенным торговым палаткам, шатрам, другим сооружениям и конструкциям, используемым на торговой площадке проведения ярмарки возлагается на Исполнителя.

Подписи Сторон:

Приложение № 4
к Техническому заданию

Варианты оформления баннера «Зима в Подмосковье»

Вариант № 1



Вариант № 2



Подписи Сторон:

Приложение №4 к договору
на право организации ярмарки № _____
от _____ 20__

Акт
выявленного нарушения

г. Мытищи «__» _____ 20__

Место составления акта: _____
Время составления акта: _____
Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)
 2. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)
 3. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)
- В присутствии _____
(Ф.И.О. работника (нарушителя))

Составили настоящий акт о нижеследующем:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)

С актом ознакомлен

* _____ (подпись)

*В случае отказа работника от подписания акта об этом делается отметка – «От подписи об ознакомлении с настоящим актом (Ф.И.О. работника) отказался» после чего, составители акта расписываются еще раз. Желательно один экземпляр акта выдать работнику под расписку.

Приложение № 2
к Извещению о проведении
открытого конкурса

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
(Заполняется на фирменном бланке организации (при наличии))

Организатору конкурса

_____ (наименование организатора конкурса)

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе № __ лот № __ на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи

Участник конкурса, _____ (фирменное наименование (наименование)), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты) извещает о своем желании принять участие в открытом конкурсе № __ лот № __ на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи, вскрытие конвертов которого состоится «__» _____ 20__ года в _____ час. _____ мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого конкурса, в том числе техническом задании, и опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте организатора конкурса.

Участник конкурса _____ (наименование) в случае признания его победителем конкурса обязуется подписать и передать организатору конкурса договор в установленные Извещением о проведении открытого конкурса сроки.

Участник конкурса _____ (наименование) в случае признания его единственным участником конкурса обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Участник конкурса _____ (наименование) в случае присвоения ему второго места, обязуется подписать и передать организатору конкурса договор в установленные Извещением о проведении открытого конкурса сроки, в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса или признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

Участник конкурса _____ (наименование) в случае признания его победителем конкурса обязуется организовывать ярмарку в соответствии с требованиями технического задания, являющегося неотъемлемой частью проекта договора.

Участник конкурса _____ (наименование) декларирует, что в отношении него:

отсутствует решение о ликвидации заявителя;
отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН _____,
КПП _____,
Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____,
Расчетный счет _____,
Корреспондентский счет _____,
Код БИК _____.

(Ф.И.О. уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность (при наличии)) _____ Печать (при наличии)

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсе

Форма

(Заполняется на фирменном бланке участника конкурса (при наличии))

Предложение участника конкурса
в отношении условий проведения ярмарки

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предложение Участника
1	Цена договора	Руб.	
2	Опыт участника конкурса в организации ярмарок	Календарные дни	
3	Деловая репутация	Шт.	

4	Предоставление торговых мест на безвозмездной основе	Предоставление/непредоставление	
5	Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий	Согласие/отказ	

(Ф.И.О. уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность (при наличии)) _____ Печать (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.12.2020 № 4861
г. Мытищи

О ПРОВЕДЕНИИ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ЯРМАРКИ «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ»
ПО АДРЕСУ: Г. МЫТИЩИ, НОВОМЫТИЩИНСКИЙ ПР-Т,
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПЛОЩАДЬ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Мытищи от 21.12.2020 № 4696 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2021 год на территории городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь статьями 40,44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 08 января по 10 января 2021 года организовать и провести тематическую ярмарку «Рождественская» по адресу: г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, Центральная площадь (далее-ярмарка).

2. Считать организатором ярмарки – ООО «МосОблТорг».

3. Организатору до начала проведения ярмарки разработать и согласовать с администрацией городского округа Мытищи (далее – Администрация):

- план мероприятий по организации ярмарки (далее – План мероприятий);
- определить режим работы ярмарки;
- определить порядок организации ярмарки;
- определить порядок предоставления торговых мест;

- опубликовать в средствах массовой информации и на интернет-сайте Организатора информацию о Планах мероприятий в соответствии с требованиями постановления Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

4. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление №2» (Грибов Ю.А.) соответствующий договор на организацию и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы с использованием передвижной лаборатории, на период проведения мероприятия.

5. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с Мытищинским филиалом АО «Мособлэнерго» (Мандрусов Д.В.) соответствующий договор на предоставление бесперебойного электропитания в период с 20 ч. 00 мин. 07.01.2021 по 20 ч. 00 мин. 10.01.2021.

6. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с ООО «Сергиево-Посадский региональный оператор» соответствующий договор на оборудование площадки контейнерами для сбора мусора и биологических отходов на период проведения мероприятия.

7. Организатору ярмарки обеспечить соблюдение «МР 3.1/2.3.5.0191-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.3.5. Предприятия торговли. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.06.2020, в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ (с изм. от 15.10.2020 № 455-ПГ).

Организатору при осуществлении ярмарочных мероприятий руководствоваться Методическими рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, для информирования хозяйствующих субъектов, организующих ярмарочные мероприятия.

8. Рекомендовать организатору ярмарок соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе противопожарного режима, не допускать фактов халатного отношения к нарушениям правил пожарной безопасности, принять необходимые меры по материально-техническому обеспечению объектов средствами пожаротушения и организовать проведение противопожарного инструктажа.

9. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.В. Шилову.

Глава городского округа Мытищи
В.С. АЗАРОВ

Информационное сообщение

На территории подведомственной МКУ «ТУ Федоскино» городского округа Мытищи Московской области выявлено бесхозное движимое имущество – линии уличного освещения.

Физические и юридические лица могут заявить об имеющихся у них правах на указанные объекты в течении 2-х месяцев со дня опубликования данного объявления в Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7.



СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7
Электронный адрес редакции: usper@mail.ru
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 143302, г. Наро-Фоминск, ул. Володарского, д. 3
Наш сайт: ofmyt.ru

Главный редактор
Оксана Александровна
Посаженикова

Телефон редакции:

8 (495) 586-81-56

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ГУП МО «Коломенская типография»
140400, г. Коломна, ул. III Интернационала, д. 2а
Тираж 2000. Зак. 5520

12+